

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด**  
**ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555**

-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2545

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์
“การพัสดุ”	หมายความว่า	การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
“พัสดุ”	หมายความว่า	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

## 8.2 ระเบียบการพัสดุ

“การซื้อ”	หมายความว่า	การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึง การจัดหาพัสดุใน ลักษณะการจ้าง
“การจ้าง”	หมายความว่า	การจ้างทุกชนิด รวมถึงการจ้างทำ ของและการรับขนตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์และการ จ้างเหมาบริการ

### หมวด 2 การซื้อหรือการจ้าง

ข้อ 5 การซื้อหรือการจ้างมี 4 วิธีดังนี้

- (1) ตกลงราคา
- (2) สอบราคา
- (3) ประกวดราคา
- (4) วิธีพิเศษ

ข้อ 6 วิธีตกลงราคา เป็นการซื้อหรือการจ้างในวงเงินครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท ให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการตกลงราคาและอนุมัติ

ข้อ 7 วิธีสอบราคา เป็นการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่าครั้งละ 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท โดยให้มีการสอบราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างอย่างน้อย 3 ราย หรือให้มี ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เพื่อสอบราคา แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ

ข้อ 8 วิธีประกวดราคา เป็นการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่าครั้งละ 500,000 บาท ขึ้นไป โดยให้มีประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เพื่อประกวดราคา แล้วเสนอคณะกรรมการ ดำเนินการเพื่ออนุมัติ

ข้อ 9 วิธีพิเศษ เป็นการซื้อหรือการจ้าง กรณีที่มีความจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของ สหกรณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดวิธีการและอนุมัติการซื้อหรือการจ้าง เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 11 ในการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้

### หมวด 3 การตรวจรับ

ข้อ 12 การซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 ให้มีการตรวจรับพัสดุหรือ ตรวจการจ้างแต่ละครั้ง ดังนี้

- (1) การซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ 6 ให้ผู้จัดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับ ตามความเหมาะสม

(2) การซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจรับ

ข้อ 13 ในการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกรณีเข้าร่วม ประชุมด้วยก็ได้

ข้อ 14 ในการตรวจรับพัสดุที่มีลักษณะพิเศษเป็นการเฉพาะคณะกรรมการดำเนินการ อาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นที่ปรึกษา หรือร่วมเป็นกรรมการในการตรวจรับพัสดุในคราวนั้น ๆ ด้วยก็ได้

#### หมวด 4

#### ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 15 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

(ลงนาม) จงเจริญ กิจสำราญกุล  
(นายจงเจริญ กิจสำราญกุล)  
ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด