

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2568
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2568 ข้อ 82 (27) และข้อ 116 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 49 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2569 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2568 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2568 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 16 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2568 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 16 เมื่อสหกรณ์ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

16.1 พสดุที่สหกรณ์มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทนและมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี และมีมูลค่าเกิน 5,000.00 บาท ให้บันทึกเป็นครุภัณฑ์ สำหรับพัสดุที่มีมูลค่าไม่เกิน 5,000.00 บาท ให้บันทึกเป็นวัสดุ

16.2 ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณี โดยแยกเป็นชนิด และแสดงรายการ โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบรายงานด้วย

16.3 เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ครบถ้วน

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน”
ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(นายธนโรจน์ โพธิสาร)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด