



แบบขอใช้ห้องประชุม
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัด..... โทร.....

ประสงค์ขอใช้ห้องประชุม ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เพื่อดำเนินการเรื่อง.....

.....ในวันที่..... เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน

- และขอใช้
- ห้องประชุม 1 (รองรับได้ประมาณ 300 คน)
 - ห้องประชุม 2 (รองรับได้ประมาณ 40 คน)
 - ห้องประชุม 301 (รองรับได้ประมาณ 10 คน)
 - ห้องประชุม 302 (รองรับได้ประมาณ 10 คน)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอยืมเครื่องใช้สำนักงานสหกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ดังมีรายการต่อไปนี้

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. โปรเจคเตอร์ | เป็นเงิน.....บาท |
| 2. วิชวลไลเซอร์ | เป็นเงิน.....บาท |
| 3. ไมโครโฟน ไร้สาย | เป็นเงิน.....บาท |
| 4. อื่นๆ..... | เป็นเงิน.....บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้สถานที่

(.....)

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางวริย์พรรณ โหมตเทศ)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด