



# ใบคำขอรับเงินสินไหมสำรอง เพื่อช่วยเหลือในการจัดงานศพสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับผู้รับโอนประโยชน์  
ของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่เสียชีวิต(นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่สมาชิก.....  
สังกัด.....สาเหตุการเสียชีวิต.....  
เสียชีวิตเมื่อวันที่.....โทรศัพท์(มือถือ).....  
มีความประสงค์ขอรับเงินสินไหมสำรองเพื่อช่วยเหลือในการจัดงานศพสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ จำนวน  
..... บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่เสียชีวิตในการจัดงาน  
ศพระหว่างรอรับเงินสินไหมทดแทน

## หลักเกณฑ์การขอรับเงินสินไหมสำรอง

1. ผู้รับเงินสินไหมสำรอง ต้องเป็นผู้มีรายชื่อในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ และต้องลงลายมือชื่อผู้รับโอนประโยชน์ทุกคน
2. ผู้รับโอนประโยชน์ต้องยื่นขอรับเงินสินไหมสำรอง ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ถึงแก่กรรม หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ไม่สามารถยื่นขอรับเงินสินไหมสำรองได้
3. สหกรณ์จะจ่ายเงินสินไหมสำรองไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. เมื่อบริษัทประกันจ่ายเงินสินไหมทดแทนให้กับสหกรณ์ สหกรณ์จะนำเงินสินไหมทดแทนที่ได้รับหักคืนเงินสินไหมสำรอง และชำระหนี้ส่วนที่ค้างค้างกับสหกรณ์ (ถ้ามี) ส่วนที่เหลือโอนให้กับผู้รับโอนประโยชน์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนประโยชน์  
(.....)  
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนประโยชน์  
(.....)  
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนประโยชน์  
(.....)  
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนประโยชน์  
(.....)  
วันที่.....

## เอกสารประกอบการขอรับเงินสินไหมสำรอง

### สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้ว

- ขอรับสวัสดิการไม่เกินกำหนดระยะเวลา  
 เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ  
วันที่.....

- |   |
|---|
| 1. แบบคำขอรับเงินสินไหมสำรองเพื่อช่วยเหลือในการจัดงานศพสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ |
| 2. สำเนาใบมรณะบัตร  |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับโอนประโยชน์                               |
| 4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (กรุงไทย หรือ ไทยพาณิชย์)                       |

### ช่องทางการส่งเอกสาร

ทางไปรษณีย์ : สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ตู้ ปณ. 169 ปณศ.จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900