สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
Royal Forest Department Savings and Credit Cooperative Limited

ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ 2565

สารบัญ

หน้า

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด.....5

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

1. ระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินฝาก

1.1 ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2564..... **40**

1.2 ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560.....**46**

1.3 ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2562.....**49**

2. ระเบียบเกี่ยวกับหุ้น

ระเบียบว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2563.....**52**

3. ระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินกู้

3.1 ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562.....**55**

3.1.1 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา.....**68**

3.1.2 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม..... **71**

3.1.3 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน.....**73**

3.1.4 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน สำหรับซื้อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า **76**

3.1.5 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน.....**78**

3.1.6 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย.....**80**

3.1.7 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว.....**82**

3.1.8 ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว.....**85**

3.1.9 ประกาศการให้เงินกู้สามัญดิจิทัล.....**87**

3.1.10 ประกาศการให้เงินกู้สามัญโดยใช้อสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นหลักประกัน.....**89**

3.1.11 ประกาศเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะกรณีใช้สิทธิ์ตามระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2562.....**91**

3.1.12 ประกาศการให้เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการประเภทอาคารธุรกิจ.....**93**

3.1.13 ประกาศการให้เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นกรณีซื้อที่ดิน.....**96**

3.1.14 ประกาศการให้เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต.....**99**

3.1.15 ประกาศประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์.....**102**
3.1.16 ประกาศจรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์.....**105**
3.2 ระเบียบว่าด้วยการป้องกันการซื้อขายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2545.....**111**
3.3 ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2560.....**113**
3.4 ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2564.....**116**

4. ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิก
4.1 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิก พ.ศ. 2560.....**121**
4.2 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก พ.ศ. 2562.....**123**
4.3 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก พ.ศ. 2560.....**125**
4.4 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2560.....**126**
4.5 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ. 2560.....**128**
4.6 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ พ.ศ. 2563.....**129**
4.7 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ. 2560.....**131**
4.8 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2563.....**132**
4.9 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด พ.ศ. 2561.....**135**
4.10 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2560.....**137**
4.11 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย พ.ศ. 2560.....**139**
4.12 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจาก การปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2560.....**141**
4.13 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2560.....**144**
4.14 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2560.....**146**
4.15 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ พ.ศ. 2564.....**147**
4.16 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ของสมาชิก พ.ศ. 2560.....**149**
4.17 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิก ที่มิได้ทำประกันชีวิต พ.ศ. 2560.....**150**
4.18 ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ. 2560.....**152**
4.19 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก พ.ศ. 2560.....**153**
4.20 ระเบียบสวัสดิการสมาชิกเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พ.ศ. 2564.....**154**

5. ระเบียบเกี่ยวกับทุนสาธารณประโยชน์
ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศลหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2558.....**156**

6. ระเบียบเกี่ยวกับกลุ่มสมาชิก การสรรหากรรมการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน
6.1 ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2555.....**158**
6.2 ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2561.....**165**
6.3 ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2560.....**170**
6.4 ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2560.....**175**
6.5 ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2560.....**178**

7. ระเบียบเกี่ยวกับการโอน และการรับโอนสมาชิก
ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2557.....**182**

8. ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงาน
8.1 ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2545.....**184**
8.2 ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555.....**185**
8.3 ระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2560.....**188**
8.4 ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2548.....**193**
8.5 ระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2558.....**196**
8.6 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562.....**199**
8.7 ระเบียบว่าด้วยว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563.....**203**

9. ระเบียบเกี่ยวกับสมาชิกสมทบ
9.1 ระเบียบว่าด้วยการให้บริการสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2564.....**206**
9.2 ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2562.....**209**

10. ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิกสมทบ
10.1 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560.....**213**
10.2 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2562.....**214**

10.3 ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 ..... **217**

10.4 ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 ..... **219**

10.5 ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2560 ..... **220**

10.6 ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 ..... **222**

10.7 ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 ..... **224**

10.8 ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พ.ศ. 2564 ..... **226**

11. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ..... **229**

ข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
พ.ศ. 2547

Royal Forest Department Savings and Credit Cooperative, Limited

---

หมวด 1
ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
Royal Forest Department Savings and Credit Cooperative, Limited

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ที่ตั้งสำนักงานสาขา -

ท้องที่ดำเนินการ ทั่วราชอาณาจักร

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการ สหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

ชื่อสหกรณ์

ตรากรมป่าไม้

ปี พ.ศ. ที่จัดตั้งสหกรณ์

หมวด 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(3) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น

(4) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(5) ให้เงินกู้แก่สมาชิก

(6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(7) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(8) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(9) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(10) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(11) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน

(12) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(13) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(14) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(15) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(16) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สิทธิ์ ครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

(17) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(18) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด

(19) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด 3
ทุน

ข้อ 3 ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้น

(2) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น

(3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินอย่างอื่น

(4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ

(5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 4 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 5 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้ามูลค่าหุ้นที่มีอยู่ครบ 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) แล้ว การถือหุ้นรายเดือนและการขอซื้อหุ้นเพิ่ม ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยหุ้นของสหกรณ์ ทั้งนี้ จำนวนหุ้นทั้งหมดที่สมาชิกถือคนหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่สหกรณ์ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด สหกรณ์ไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ของสมาชิกนั้น

(ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2559 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559)

ข้อ 6 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมิต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 7 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์

สมาชิกที่มีหนี้สินกับสหกรณ์จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่ได้ แต่อาจลดจำนวนการชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนลงได้ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เว้นแต่สมาชิกนั้นมีหนี้สินไม่เกินมูลค่าหุ้น หรือเงินฝากที่เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันที่มีอยู่ในสหกรณ์ สามารถงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้

สำหรับสมาชิกที่โอนย้าย หรือเกษียณ หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ และไม่มีหนี้สิน หรือมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้นที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์ อาจงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์

(ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2559 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559)

ข้อ 8 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4
การดำเนินงาน

ข้อ 9 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือสหกรณ์อื่น ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 10 การให้เงินกู้ เงินกู้นั้นอาจให้ได้แก่

(1) สมาชิกของสหกรณ์

(2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 11 ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 12 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วนและมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะ ความมั่นคง หรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 13 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 15 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่าถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 43)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 16 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 17 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 18 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีตามข้อ 17

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 19 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง หรือรับจำนอง หรือการไถ่ถอนจำนอง หรือการให้ความยินยอมต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินซึ่งสหกรณ์เป็นผู้รับจำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย หรือผู้จัดการ รวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบสั่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

(*ข้อ 19 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2553 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553*)

ข้อ 20 การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 21 การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้นและการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 22 การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบดุล และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 23 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 24 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 25 การกำกับดูแลสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมได้ และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือและให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ 26 การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 27 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1)

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(7) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละยี่สิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(8) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกสมทบ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(9) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

(ข้อ 27 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2559 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559)

ทุนสำรอง

ข้อ 28 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 27 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 27 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรอง ทั้งสิ้น

ข้อ 29 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5
สมาชิก

ข้อ 30 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 31 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ

(3) ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกรมป่าไม้ หรือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง หรือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือ

ข. เคยเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกรมป่าไม้ หรือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง หรือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ ซึ่งได้เกษียณอายุราชการหรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด หรือ

ค. เป็นสมาชิก หรือผู้เคยเป็นสมาชิกซึ่งได้โอนย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

(*ข้อ 31 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2556 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556*)

ข้อ 32 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิก ตามข้อ 36) ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 31 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 33 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 34 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

(1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

(4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์

(5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย

(3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 35 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น และเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 36 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 31 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 32 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 34 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 37 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติและที่อยู่ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 38 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ สำหรับเงินรับฝากทุกประเภท สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้จนถึงวันที่

คณะกรรมการดำเนินการมีมติรับทราบการขาดสมาชิกภาพ ส่วนเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อ 44 วรรคแรก และข้อ 45

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิ์รับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าว ยกเว้นค่าหุ้นและเงินรับฝาก ไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 39 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(5) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยมีความผิด

(6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 40 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 41 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองงวด หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือของที่ประชุมกลุ่มที่ตนสังกัด หรือ ประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มาประชุม ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ เว้นแต่กรณีตาม (1) หรือ (4) หากปรากฏว่าสมาชิกมีหนี้ค้างชำระต่อสหกรณ์ หรือมีเหตุสมควรอื่นใด ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้สมาชิก ผู้นั้นยังคงสมาชิกภาพต่อไปตามกำหนดระยะเวลาที่เห็นสมควร โดยมิให้นำความในข้อ 5 มาใช้บังคับ

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 42 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่มซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 43 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยไม่มีความผิด เว้นแต่ออกเพราะตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อ มีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 44 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (1) (2) และ (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่นพร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิ์ได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิ์ได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือ จะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (5) และ (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

กรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและคำนวณมูลค่าหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิก

การคำนวณมูลค่าหุ้นตามวรรคก่อนให้ใช้เกณฑ์คำนวณ ดังนี้

$$\text{มูลค่าต่อหุ้น} = \frac{\text{ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด} - (\text{ขาดทุนสะสมคงเหลือ} + \text{หนี้สินทั้งสิ้น})}{\text{จำนวนหุ้นทั้งสิ้น}}$$

ในการปรับลดมูลค่าต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิก สหกรณ์ไม่ต้องมีการปรับปรุงบัญชีใด ๆ แต่ต้องเปิดเผยการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนสมาชิกไว้ และให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแสดงความเห็นต่องบการเงิน สำหรับส่วนต่างของมูลค่าหุ้นที่กำหนดในข้อบังคับข้อ 4 และข้อ 44 วรรคหก ซึ่งอยู่ในบัญชีทุนเรือนหุ้นและเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแก่สมาชิกในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมให้นำไปลดยอดบัญชีขาดทุนสะสม

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไปสหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นเป็นปัจจุบันทุกปีและมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 45 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 44 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

กลุ่มสมาชิก

ข้อ 46 กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้น การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 47 ความรับผิดของสมาชิกและสมาชิกสมทบ สมาชิกและสมาชิกสมทบมีความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6
สมาชิกสมทบ

ข้อ 48 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นประจำ

ข้อ 49 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาทั้งบรรลุนิติภาวะและยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) ก. เป็นบุตร หรือคู่สมรส หรือบิดา มารดาของสมาชิก หรือบิดามารดาของคู่สมรสสมาชิก หรือ

ข. เป็นพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือลูกจ้างชั่วคราวรายวันหรือพนักงานจ้างเหมาบริการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในทำนองเดียวกันของกรมป่าไม้ หรือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง หรือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือสหกรณ์นี้ หรือ

ค. เป็นสมาชิกสมทบซึ่งเป็นบุตร คู่สมรส หรือบิดา มารดาของสมาชิก หรือของคู่สมรสสมาชิก ซึ่งต่อมาสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากเสียชีวิต หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือ

ง. เป็นสมาชิกสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือลูกจ้างชั่วคราวรายวัน หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในทำนองเดียวกัน หรือซึ่งต่อมาพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว หรือ

จ. เป็นนิติบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวกับการออมทรัพย์ หรือที่มีบุคคลหรือคณะบุคคลในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นสมาชิก หรือ

ฉ. เป็นคณะบุคคลที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวกับการออมทรัพย์ หรือที่มีบุคคลหรือคณะบุคคลในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้มีบุคคลหรือคณะบุคคลกระทำการแทนชมรม สโมสร โครงการ หรือกลุ่มบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

(5) เป็นผู้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 50 การได้เข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้สมาชิกซึ่งทำงานในแผนก หรือฝ่าย หรือกอง หรือจังหวัด หรืออำเภอ หรือหน่วยเดียวกันไม่น้อยกว่าสองคนรับรอง แล้วจึงผ่านให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครรับรอง ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบมีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับสมาชิก ให้สมาชิกซึ่งเกี่ยวข้องเป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร เป็นผู้รับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 49 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และต้องจัดให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วสองครั้ง จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบอีกไม่ได้

ข้อ 51 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกจำนวนเงิน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบครั้งที่ 2 ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในวันที่ยื่นใบสมัครเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 52 การให้บริการสมาชิกสมทบ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าสมควรจัดให้บริการใดแก่สมาชิกสมทบตามสิทธิของสมาชิกสมทบ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 53

ข้อ 53 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ

สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) มีสิทธิ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ แต่ไม่มีสิทธิ์เสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน

(2) มีสิทธิ์ซื้อหุ้นเพิ่มเมื่อใดหรืองดซื้อหุ้นเมื่อใดก็ได้ โดยสมาชิกสมทบรายหนึ่งจะมีทุนเรือนหุ้นในสหกรณ์ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรระงับการซื้อหุ้นในระยะเวลาที่กำหนด

(3) จะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกสมทบอยู่ไม่ได้

(4) มีสิทธิ์ฝากเงินกับสหกรณ์ได้ทุกประเภท โดยที่สหกรณ์อาจงดรับฝากเงินจากสมาชิกสมทบเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ สมาชิกสมทบรายหนึ่งจะมีเงินฝากทุกประเภทในสหกรณ์รวมกันได้ไม่เกิน 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณี ดังนี้

ก. ดอกเบี้ยเงินฝากที่เกิดขึ้นภายหลังเงินฝากครบจำนวนตามที่กำหนดในวรรคแรก

ข. เงินที่สมาชิกสมทบได้รับโอนประโยชน์จากสมาชิก ไม่ว่าจะเป็นเงินค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสินไหม เงินสวัสดิการ หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์

(5) มีสิทธิ์กู้เงินและค้ำประกันเงินกู้ได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ และมีสิทธิ์รับโอนหนี้และหลักประกันจากสมาชิก โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

(6) มีสิทธิ์ได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนตามมติที่ประชุมใหญ่

(7) มีสิทธิ์รับบริการทางวิชาการจากสหกรณ์

(8) มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการจากทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์แก่สมาชิกสมทบ

หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

(1) ต้องชำระค่าหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(3) เข้าร่วมประชุมตามที่สหกรณ์นัดหมาย

(4) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

(5) สมาชิกสมทบที่เป็นบุตร คู่สมรส บิดา มารดา ของสมาชิก หรือ ของคู่สมรสสมาชิก ให้สังกัดกลุ่มเดียวกับสมาชิกนั้นสังกัดอยู่ ส่วนสมาชิกสมทบที่เป็นพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือลูกจ้างชั่วคราวรายวัน หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในทำนองเดียวกัน ต้องสังกัดกลุ่มหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ สำหรับสมาชิกสมทบตามข้อ 49 (3) จ. และ ฉ. ให้สังกัดกลุ่มตามที่สหกรณ์กำหนด

การดำเนินกิจกรรมตามสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(ข้อ 53 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2559 นายทะเบียนรับจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559)

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 54 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

(4) ลาออกจากสหกรณ์ และได้รับอนุญาตแล้ว

(5) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(6) ถูกให้ออกจากงานประจำ

ข้อ 55 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 56 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(2) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

ข้อ 57 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อสัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 58 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 59 วรรคแรก และข้อ 60

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิ์รับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

ข้อ 59 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 54 (1) (2) และ (4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิ์ได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิ์ได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้ว ก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืน ค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 54 (3) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 54 (5) และ (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้น ภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

กรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและคำนวณมูลค่าหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบ

การคำนวณมูลค่าหุ้นตามวรรคก่อนให้ใช้เกณฑ์คำนวณ ดังนี้

$$\text{มูลค่าต่อหุ้น} = \frac{\text{ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด} - (\text{ขาดทุนสะสมคงเหลือ} + \text{หนี้สินทั้งสิ้น})}{\text{จำนวนหุ้นทั้งสิ้น}}$$

ในการปรับลดมูลค่าต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบ สหกรณ์ไม่ต้องมีการปรับปรุงบัญชีใด ๆ แต่ต้องเปิดเผยการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนสมาชิกสมทบไว้ และให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแสดงความเห็นต่องบการเงิน สำหรับส่วนต่างของมูลค่าหุ้นที่กำหนดในข้อบังคับข้อ 4 และข้อ 59 วรรคหก ซึ่งอยู่ในบัญชีทุนเรือนหุ้นและเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแก่สมาชิกสมทบในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมให้นำไปลดยอดบัญชีขาดทุนสะสม

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไปสหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นเป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 60 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 59 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 61 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

หมวด 7
การประชุมใหญ่

ข้อ 62 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 63 การประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อมีเหตุอันสมควรคณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 64 การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าพันคนให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 65 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิ์ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก

(2) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก 50 คนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน หากกลุ่มใดมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่า 50 คน ให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกได้หนึ่งคน ทั้งนี้การกำหนดกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

(3) วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการดังนี้

ก. ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก เว้นแต่กรณีประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก และที่ประชุมกลุ่มเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่ประธานการเลือกตั้งแทน และให้ที่ประชุมกลุ่มเลือกสมาชิกอีกไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการนับคะแนน

ข. กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกเกินกว่าจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งต่อไป

กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกและให้ถือว่าผู้สมัครดังกล่าวได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกของกลุ่มนั้น

สำหรับจำนวนผู้แทนสมาชิกส่วนที่ขาด ให้ที่ประชุมกลุ่มเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นว่าเหมาะสม แล้วดำเนินการเลือกตั้งเฉพาะส่วนที่เหลือต่อไป เพื่อให้ครบตามจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม

กรณีไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งให้ที่ประชุมกลุ่มเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นว่าเหมาะสมเท่ากับจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม

ค. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับซึ่งสมาชิกแต่ละคนมีสิทธิ์ลงคะแนนเสียงไม่เกินจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม

ง. ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกให้ที่ประชุมทราบโดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยตามจำนวนผู้แทนสมาชิกของกลุ่ม

จ. ภายหลังการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก กรณีที่กลุ่มมีผู้แทนสมาชิกหนึ่งคนให้ผู้แทนสมาชิกนั้นเป็นประธานกลุ่ม ในกรณีที่กลุ่มมีผู้แทนสมาชิกหลายคน ให้ผู้แทนสมาชิกเลือกตั้งกันเองเป็นประธานกลุ่มหนึ่งคนและเลขานุการกลุ่มหนึ่งคน

ฉ. ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งของกลุ่มให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบโดยเร็ว

(4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อนในปีใดที่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ข้อ 66 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่

(2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด หรือสหกรณ์

(3) ย้ายออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด และไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้แทนสมาชิกของกลุ่มได้

(4) ขาดจากสมาชิกภาพ

(5) สมาชิกในกลุ่มซึ่งตนสังกัดเข้าชื่อจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งถอดถอน

ข้อ 67 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ หากเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่เกินกว่าเก้าสิบวัน ให้สหกรณ์กำหนดให้มีการเลือกตั้งซ่อมแทนจำนวนผู้แทนสมาชิกที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นเหลืออยู่ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด

กรณีผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามข้อ 66 มีจำนวนมากกว่าสองในสามของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดตามประกาศของสหกรณ์ ให้ถือว่าผู้แทนสมาชิกที่เหลืออยู่พ้นจากการเป็นผู้แทนสมาชิก และให้สหกรณ์ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ทั้งหมดภายในกำหนด 90 วัน และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้แทนสมาชิกชุดนั้น

ข้อ 68 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ 69 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธิ์ออกเสียงและแสดงความคิดเห็นหรือได้รับเลือกตั้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 70 การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 69 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 71 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกหรือสมาชิกสมทบเข้าใหม่ และออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(3) พิจารณาอนุมัติงบดุลและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการและของผู้ตรวจสอบกิจการ

(5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้สอบบัญชี

(6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

(8) พิจารณาการแยกสหกรณ์

(9) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

(10) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด 8
คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 72 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากผู้แทนสมาชิก

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการหนึ่งคนหรือหลายคน เลขานุการหนึ่งคน เหรัญญิกหนึ่งคน และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการหรือผู้ช่วยเหรัญญิกด้วยก็ได้ นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริต

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยในฐานะผู้กู้ ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ

(6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 73 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 74 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในปีต่อไป ให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ หรืออยู่นานที่สุด ออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ยังอยู่ในตำแหน่งตามวาระและยังคงเป็นสมาชิกสหกรณ์อยู่แม้จะพ้นจากการเป็นผู้แทนสมาชิกก็ยังคงอยู่ในตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อไปจนกว่าครบวาระ

เมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้อง ไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 75 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) เข้ารับตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้

(5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยในฐานะผู้กู้

(6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว

(7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว

(8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติให้เป็นที่สุด

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 76 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 75 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง

แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใดๆไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 77 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับและเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 78 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบดุลกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์

(7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(8) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(9) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(10) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ ทรัพย์สิน และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(11) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์และองค์การอื่น

(12) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(13) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(14) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(15) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(16) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(17) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอม ยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(18) พิจารณาดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(19) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และองค์การนั้นกำหนดไว้

(20) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 79 ความรับผิดของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กระทำการ หรืองดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินการบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 80 คณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นคณะกรรมการอำนวยการ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคนและเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 81 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝาก หรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 82 คณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นคณะกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้นั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 83 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

ข้อ 84 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 85 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์

(2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิกและบุคคลภายนอก รับทราบ

(3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

(4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

ข้อ 86 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 87 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วยก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้นำความในวรรคหนึ่งมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุมก็ให้กระทำได้โดยเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือกประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 88 การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก กรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือกรรมการอื่น ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น แล้วแต่กรณีได้คนละหนึ่งเสียง โดยจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ และที่ประชุมต้องเชิญผู้นั้นออกจากที่ประชุมจนกว่าการวินิจฉัยจะแล้วเสร็จ

ข้อ 89 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(2) การเลิกสหกรณ์

(3) การควบสหกรณ์

(4) การแยกสหกรณ์

(5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

รายงานการประชุม

ข้อ 90 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะอนุกรรมการ หรือการประชุมคณะทำงาน หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้น

ไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด 9
ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 91 การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่หรือจ้างผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 72 (1) (2) (3) (4) ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

ในการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ใน ข้อ 93 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 92 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ สหกรณ์อาจแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่หรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ โดยกำหนดระยะเวลาหรือไม่กำหนดระยะเวลาก็ได้ ทั้งนี้ให้กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

ข้อ 93 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือนพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 94 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 95 การลาออก ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 96 การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ ถ้าสหกรณ์ยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่หรือจ้างผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งตามที่เห็นสมควร

ข้อ 97 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้กรรมการ หรือรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือสมาชิกของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 98 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำงบดุลของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 99 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 72 (1) (2) (3) และ (4) ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ที่ปรึกษา

ข้อ 100 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาได้ จำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 101 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ จำนวนหนึ่งนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา จำนวน 5 คน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

ข้อ 101/1 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด แล้วนำเสนอชื่อผู้ตรวจสอบกิจการที่ผ่านการคัดเลือกให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งโดยวิธีลงคะแนนลับ และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งที่มีคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองกรณีนิติบุคคลจำนวนหนึ่งนิติบุคคล หรือกรณีบุคคลธรรมดา จำนวน 5 คน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการได้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุตามข้อ 102/1 (2) (3) (4) (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองปฏิบัติงานได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมคงเหลืออยู่ หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 102 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับเลือกตั้งไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำได้

ข้อ 102/1 การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี

(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(5) นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 103 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

(1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

(3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

การตรวจสอบกิจการและการดำเนินงานของสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบกิจการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ข้อ 103/1 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนและประจำปี รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร และเข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป และรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างร้ายแรง หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าว ต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ที่กำกับดูแลโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ และสำเนารายงานผลการแก้ไข และผลการติดตามของผู้ตรวจสอบกิจการ ต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ที่กำกับดูแล

ข้อ 104 ความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่แจ้งนั้น

การพิจารณาความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

(ข้อ 101 – ข้อ 104 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561 นายทะเบียนรับจดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2561)

หมวด 10
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 105 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ต่อเมื่อมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น มีเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุม แต่ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี

(4) ข้อความใดซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้น แล้วรับจดทะเบียน

(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 11
ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 106 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์

(2) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น

(3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

(4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

(5) ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิกและการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

(6) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

(7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

(8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

(9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์

(10) ระเบียบอื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้เป็นแนวทางการปฏิบัติของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) และ (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ 107 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอก หรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 106 (3) (4) แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการดำเนินคดีตามความในวรรคแรก ให้นำความในข้อ 19 (1) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 108 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 109 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการซึ่งมาประชุมเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 110 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 27 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 27 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลือยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 111 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง หรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 112 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

(1) ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

(2) ให้ผู้แทนสมาชิกซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547 ได้ลงมติให้เปลี่ยนแปลงใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้แทนข้อบังคับเดิมซึ่งเป็นอันยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนให้แล้ว

(ลงชื่อ) สิทธิชัย อึ๊งภากรณ์ ประธานที่ประชุม
(นายสิทธิชัย อึ๊งภากรณ์)

(ลงชื่อ) เปรมพิมล พิมพ์พันธุ์ เลขานุการ
(นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (1) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในคราวประชุมครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบเป็นต้นไป

(นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือ ที่ กษ.1110/108 ลงวันที่ 17 มกราคม 2565)

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ดังนี้

(1) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และประจำ พ.ศ. 2547

(2) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2562

ข้อ 4 บรรดาระเบียบและประกาศอื่นใด มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(1) “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

(2) “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

(3) “คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

(4) “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

(5) “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

(6) “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

(7) “สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

(8) “เงินฝาก” หมายถึง เงินฝากออมทรัพย์สินมัธยัสถ์ หรือเงินฝากออมทรัพย์พิเศษหรือเงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์ หรือเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง หรือเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข หรือเงินฝากประจำ แล้วแต่กรณี

(9) “สมุดคู่ฝาก” หมายถึง สมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์สินมัธยัสถ์ หรือสมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หรือสมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์ หรือสมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง หรือสมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข หรือสมุดคู่ฝากเงินฝากประจำ แล้วแต่กรณี

(10) “ใบฝากเงิน” หมายถึง ใบฝากเงินฝากออมทรัพย์สินมัธยัสถ์ หรือใบฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หรือใบฝากเงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์ หรือใบฝากเงินฝากออมทรัพย์

ชีวิตพอเพียง หรือใบฝากเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข หรือใบฝากเงินฝากประจำ หรืออื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด แล้วแต่กรณี

(11) "ใบถอนเงิน" หมายถึง ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์สินมัธยัสถ์ หรือใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หรือใบถอนเงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์ หรือใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง หรือใบถอนเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข หรือใบถอนเงินฝากประจำ หรืออื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด แล้วแต่กรณี

(12) "ธนาคาร" หมายถึง ธนาคารที่สหกรณ์ทำข้อตกลงเพื่อให้บริการธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก

(13) "ชุมนุมสหกรณ์" หมายถึง ชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์ทำข้อตกลงเพื่อให้บริการธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก

(14) "บัตร ATM" หมายถึง บัตรบริการเงินด่วนซึ่งธนาคาร หรือชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์เป็นผู้ออกให้ ผู้ถือบัตรสามารถใช้บริการกับบัญชีเงินฝากที่ผู้นั้นมีอยู่กับสหกรณ์ได้ตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร หรือชุมนุมสหกรณ์ แล้วแต่กรณี

(15) "ตู้ ATM" หมายถึง เครื่องให้บริการฝากถอนเงินอัตโนมัติ

(16) "เครื่องปรับสมุดคู่ฝาก" หมายถึง เครื่องปรับสมุดคู่ฝาก หรือเครื่องปรับสมุดคู่ฝากอัตโนมัติของสหกรณ์

(17) "ระบบการรับชำระเงิน (Payment)" หมายถึง ระบบการฝากเงินโดยใช้ใบฝากเงินเฉพาะ ซึ่งจัดทำสำหรับสหกรณ์ หรือระบบการชำระเงินด้วยแอพพลิเคชั่นของธนาคารตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร

(18) "ระบบการฝากถอนแบบดิจิทัล" หมายถึง ระบบการฝากเงินหรือการถอนเงินด้วย แอพพลิเคชั่น ซึ่งสหกรณ์ได้จัดทำขึ้นตามเงื่อนไขข้อตกลงการใช้บริการและประกาศสหกรณ์

ข้อ 6 สหกรณ์จะรับเงินฝากจากสมาชิกตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 7 ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากสามารถดำเนินการ ดังนี้

(1)เปิดบัญชีด้วยเอกสารให้ยื่นขอเปิดบัญชีตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อของตน และหรือตัวแทนของตนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินดังกล่าว

ผู้เปิดบัญชีเปิดบัญชีชื่อร่วมได้ โดยกำหนดให้มีการลงลายมือชื่อถอนเงินจากบัญชีที่มีชื่อร่วม ดังนี้

การถอนเงินจาก "บัญชีและ" จะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีชื่อในบัญชีทั้งหมดร่วมกัน

การถอนเงินจาก "บัญชีหรือ" จะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีชื่อในบัญชีคนใดคนหนึ่ง

การถอนเงินจาก "บัญชีและหรือ" จะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีชื่อในบัญชีคนใดคนหนึ่ง หรือผู้มีชื่อในบัญชีทั้งหมดร่วมกัน หรือลายมือชื่อของชื่อในบัญชีคนใดคนหนึ่งเพียงคนเดียว

การถอนเงินจาก "บัญชีเพื่อ" จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของบัญชีเพียงคนเดียว

(2) เปิดบัญชีทางระบบดิจิทัลผ่านแอพพลิเคชั่น ให้ดำเนินการตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 8 การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้กับสหกรณ์ จะมีผลเมื่อผู้เปิดบัญชีได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

ข้อ 9 การเปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเงินฝากประเภทนั้น ให้ผู้ฝากยึดถือไว้บัญชีละหนึ่งเล่ม

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก เงินถอน ดอกเบี้ย และเงินคงเหลือของบัญชีนั้น บรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากจะกระทำได้โดยเจ้าหน้าที่หรือจากเครื่องปรับสมุดคู่ฝากเท่านั้น

กรณีที่ผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไข ทั้งนี้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

ในการที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

สำหรับกรณีที่สมุดคู่ฝากสูญหายหรือชำรุด ผู้เปิดบัญชีต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิช้า เพื่อสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 20 บาท ทั้งนี้ การออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่เฉพาะกรณีนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการ โดยผู้อนุมัติต้องมิใช่บุคคลคนเดียวกับเจ้าหน้าที่ผู้ออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ดังกล่าว

ข้อ 10 การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) การฝากเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์ ผู้ฝากต้องนำส่งเงินหรือตั๋วเงินพร้อมใบฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้ส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินฝากที่ได้รับนั้น

(2) การฝากเงินด้วยระบบใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) ผ่านธนาคาร หรือการฝากโดยการโอนเงินจากตู้ ATM หรือการฝากโดยการโอนเงินผ่านระบบดิจิทัลด้วยแอพพลิเคชั่น หรืออื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด จะมีการบันทึกรายการด้วยระบบอัตโนมัติของสหกรณ์

(3) การฝากเงินโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้ฝาก ต้องมีใบแสดงเจตจำนงหรือทำรายการผ่านแอพพลิเคชั่นตามที่สหกรณ์กำหนด

(4) การฝากเงินโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของสมาชิกอื่น ต้องมีใบแสดงเจตจำนงของผู้ยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนดังกล่าว หรือทำรายการผ่านแอพพลิเคชั่นตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 การฝากเงินหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการฝากเงินเข้าบัญชีเป็นรายเดือน ให้ผู้ฝากเงินทำรายการผ่านระบบดิจิทัลด้วยแอพพลิเคชั่น หรือแสดงความจำนงเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้นกรณีสหกรณ์หักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้ฝากได้ไม่ครบตามจำนวน สหกรณ์สามารถปรับลดการฝากเงินเข้าบัญชีรายเดือนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 12 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) การถอนเงิน ณ สำนักงานของสหกรณ์

1) ผู้ประสงค์ถอนเงินให้ยื่นใบถอนเงิน โดยลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับสหกรณ์ พร้อมสมุดคู่ฝากนั้นต่อเจ้าหน้าที่และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินที่ประสงค์จะถอนนั้นในสมุดคู่ฝากและจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้

2) การถอนเงินครั้งแรก ณ สำนักงานสหกรณ์ สำหรับผู้ที่เปิดบัญชีทางระบบดิจิทัลผ่านแอพพลิเคชั่น ให้ยื่นตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

3) การถอนเงินที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ให้ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนในใบถอนเงินตามที่สหกรณ์กำหนด และยื่นสมุดคู่ฝากนั้นต่อ

เจ้าหน้าที่พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(2) การถอนเงินผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่สหกรณ์ตกลงกับธนาคาร หรือชุมนุมสหกรณ์

(3) การถอนเงินโดยการโอนเงินผ่านระบบดิจิทัลด้วยแอพพลิเคชั่น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ผู้ฝากเงินทำไว้กับสหกรณ์

(4) การถอนเงินโดยแจ้งความประสงค์ผ่านช่องทางตามที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ การถอนเงินด้วยวิธีนี้จะต้องเป็นการถอนเงิน โดยโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์หรือบัญชีของธนาคารที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งเป็นชื่อบัญชีเดียวกับผู้ถอนเงินเท่านั้น

ข้อ 13 อัตราดอกเบี้ยเงินฝากของเงินฝากแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 14 กรณีที่สหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากเงินรายใดและบัญชีใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะไม่รับเงินฝากหรือปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากเงินรายใดก็ดี สหกรณ์โดยมติคณะกรรมการดำเนินการไม่รับฝากเงินของผู้ฝากรายนั้น และให้ผู้ฝากเงินถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝากดังกล่าว

ข้อ 15 กรณีเจ้าของบัญชีเงินฝากเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ผู้ฝากได้ตั้งไว้ หากมิได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงต่อสหกรณ์ว่าเป็นทายาทที่มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว ทันทีที่ผู้มีสิทธิข้างต้นเรียกให้สหกรณ์จ่าย หรือจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากประจำก็ได้ สุดแต่จะเลือก

กรณีที่ผู้ฝากมีภาระหนี้สินกับสหกรณ์หรือกรณีที่ผู้ฝากได้ใช้เงินฝากค้ำประกันเงินกู้ไว้ สหกรณ์จะหักกลบลบหนี้ที่ผู้ฝากผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์เสียก่อน จึงจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ หรือทายาทดังกล่าว

ข้อ 16 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้จนถึงวันก่อนวันปิดบัญชีหรือตามเงื่อนไขการคำนวณดอกเบี้ยของแต่ละบัญชี และนำเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อถอนจำนวนรวมทั้งหมด

การถอนเงินตามวรรคแรก ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12 (1) และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินเขียนข้อความไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะเรียกเก็บสมุดคู่ฝากคืนไว้

หมวด 2
เงินฝากออมทรัพย์สินมัธยัสถ์

ข้อ 17 สมาชิกทุกคนต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินมัธยัสถ์ตามที่สหกรณ์กำหนด และในระหว่างที่เป็นสมาชิกจะไม่สามารถปิดบัญชีได้

การถอนเงินฝากออมทรัพย์สินมัธยัสถ์ จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะจ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินมัธยัสถ์ในวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

หมวด 3

เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

ข้อ 19 สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้ไม่เกิน 3 บัญชี ในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องมีเงินไม่น้อยกว่า 1,000 บาท โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นต้องมียอดคงเหลือไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท และผู้ฝากจะฝากเงินเพิ่มขึ้นเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 20 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะจ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีดังกล่าว หรือตามบัญชีที่ผู้ฝากแจ้งความประสงค์ไว้กับสหกรณ์ในวันที่ 31 มีนาคม วันที่ 30 มิถุนายน วันที่ 30 กันยายน และวันที 31 ธันวาคม ของปี เว้นแต่ยอดเงินฝากตั้งแต่ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป จะจ่ายดอกเบี้ยทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ 21 การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในบัญชีหนึ่ง ๆ ให้ถอนเมื่อใดก็ได้ทั้งนี้ถอนได้เดือนละสามครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์หรือโอนเงินผ่านระบบดิจิทัลด้วยแอพพลิเคชั่น มากกว่าสามครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนหรือโอนครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอนหรือโอน ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าครั้งละ 300 บาท

หมวด 4

เงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง

ข้อ 22 ผู้เปิดบัญชีเงินฝากต้องเป็นสมาชิก ในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องมีเงินไม่น้อยกว่า 100 บาท

ข้อ 23 การฝากเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง การฝากต้องแจ้งความประสงค์ให้สหกรณ์หักจากเงินได้รายเดือน หรือหักจากบัญชีเงินฝากอื่นของผู้ฝาก หรือหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกกรณีผู้ฝากเป็นสมาชิกสมทบที่เป็นบุคคลในครอบครัว เดือนละเท่า ๆ กันทุกเดือน ขั้นต่ำเดือนละ 100 บาท และสูงสุดไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท โดยสามารถฝากเพิ่มหรือลดจำนวนเงินฝากรายเดือนได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นจำนวนเต็มร้อย

ข้อ 24 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียงตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน ให้ปีละ 2 ครั้ง โดยจะจ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียงในวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

ข้อ 25 การถอนเงินฝากออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง จะทำการถอนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ ต้องถอนจำนวนเงินทั้งหมดพร้อมปิดบัญชี เมื่อปิดบัญชีแล้วมีสิทธิเปิดบัญชีใหม่ได้อีก 2 ครั้ง

หมวด 5

เงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข

ข้อ 26 สมาชิกคนหนึ่งให้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุขได้เพียงบัญชีเดียว และต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ซึ่งเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นต้องมียอดคงเหลือไม่ต่ำกว่า 100 บาท

ข้อ 27 การฝากเงินออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข ให้ฝากได้เฉพาะผู้ที่เป็นสมาชิกก่อนเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการ โดยฝากได้ 100,000 บาท ต่ออายุการเป็นสมาชิก 1 ปี หากฝากครบแล้วจะไม่สามารถฝากเพิ่มได้ ยกเว้นดอกเบี้ยเงินฝากที่เกิดขึ้นภายหลังเงินฝากครบจำนวนตามที่กำหนด ทั้งนี้ ยอดฝากทั้งหมดต้องไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) สำหรับดอกเบี้ยส่วนที่เกินกว่านี้ต้องถอนออก โดยสหกรณ์จะไม่คำนวณดอกเบี้ยให้ในส่วนที่เกินดังกล่าว

การนับอายุการเป็นสมาชิกตามวรรคหนึ่งให้นับตั้งแต่วันสมัครเป็นสมาชิกถึงวันที่อายุครบ 60 ปี เศษของปีหากเกิน 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี

ข้อ 28 การถอนเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข

(1) จะถอนเงินเมื่อใดก็ได้ เดือนละกี่ครั้งก็ได้

(2) เมื่อถอนเงินแล้วหากประสงค์จะฝากเพิ่ม ให้ฝากเพิ่มได้ไม่เกินตามที่กำหนดในข้อ 27

ข้อ 29 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุขตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน ให้ปีละ 2 ครั้ง โดยจะจ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุขในวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

หมวด 6

เงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์

ข้อ 30 สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์ได้มากกว่า 1 บัญชี ในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องมีเงินไม่น้อยกว่า 100 บาท โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นต้องมียอดคงเหลือไม่น้อยกว่า 100 บาท ผู้ฝากจะฝากเงินเพิ่มขึ้นเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 31 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์ตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน ให้ปีละ 2 ครั้ง โดยจะจ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เอนกประสงค์ในวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

หมวด 7

เงินฝากประจำ

ข้อ 32 สมาชิกคนหนึ่งให้เปิดบัญชีเงินฝากประจำได้ตามที่สหกรณ์กำหนด การฝากเงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 500 บาท และระยะเวลาการฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 33 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากประจำเป็นรายวัน ทั้งนี้ เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 34 ผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนเงินฝากประจำก่อนถึงกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

หมวด 8

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 35 ให้ผู้จัดการเป็นผู้กำกับดูแลให้บริการการรับฝากเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

ข้อ 36 การฝากเงินของสมาชิกที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการฝากเงินตามระเบียบฉบับนี้ต่อไป

ข้อ 37 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 38 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (2) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2560 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2553 และให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ เป็นต้นไป

(นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือ ที่ กษ 1110/3144 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2560)

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 4 สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 5 สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 4 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเองและต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 6 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 7 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าได้ก็ได้

(2) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 8 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้นและโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100 บาท

ข้อ 9 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3
การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย
วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น เข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีก 7 วัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4
การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 12 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนดแต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอ เป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 14 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 15 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 16 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11 ถึงวันก่อนวันถอน 1 วัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้ง 1 วัน และ สหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 17 กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 18 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝาก

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์

(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และ 108 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2562 จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2562 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ เป็นต้นไป

(นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือ ที่ กษ 1110/3173 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563)

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“นิติบุคคล” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์

“ผู้ฝาก” หมายความว่า นิติบุคคลผู้ฝากเงิน

ข้อ 4 สหกรณ์จะรับฝากเงินจากนิติบุคคลได้เฉพาะนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากนิติบุคคลได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3
การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราดอกเบี้ยไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้านิติบุคคลไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนดแต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 43 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2563 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2563"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 สมาชิกต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก และไม่น้อยกว่าจำนวนหุ้นรายเดือนตามเงินได้รายเดือน ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน (บาท)	**ถือหุ้นรายเดือน (หุ้น)**
ไม่เกิน 9,000	60
เกินกว่า 9,000 ถึง 11,000	70
เกินกว่า 11,000 ถึง 13,000	80
เกินกว่า 13,000 ถึง 14,000	90
เกินกว่า 14,000 ถึง 15,000	100
เกินกว่า 15,000 ถึง 16,000	110
เกินกว่า 16,000 ถึง 18,000	120
เกินกว่า 18,000 ถึง 20,000	130
เกินกว่า 20,000 ถึง 22,000	140
เกินกว่า 22,000 ถึง 24,000	150
เกินกว่า 24,000 ถึง 26,000	160
เกินกว่า 26,000 ถึง 28,000	170
เกินกว่า 28,000 ถึง 30,000	180
เกินกว่า 30,000 ถึง 32,000	190
เกินกว่า 32,000 ถึง 34,000	200
เกินกว่า 34,000 ถึง 36,000	210
เกินกว่า 36,000 ถึง 38,000	230

เงินได้รายเดือน (บาท)	ถือหุ้นรายเดือน (หุ้น)
เกินกว่า 38,000 ถึง 40,000	240
เกินกว่า 40,000 ถึง 42,000	250
เกินกว่า 42,000 ถึง 44,000	260
เกินกว่า 44,000 ถึง 46,000	270
เกินกว่า 46,000 ถึง 48,000	280
เกินกว่า 48,000 ถึง 50,000	290
เกินกว่า 50,000 ขึ้นไป	300

สมาชิกที่เกษียณหรือลาออกจากราชการ จะส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนเท่าใดก็ได้และสามารถระดมหุ้นได้ โดยแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 5 สมาชิกที่เคยลาออกจากสหกรณ์แล้วสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ใหม่ จะส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ดังนี้

(1) กรณียังรับราชการอยู่จะส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ในข้อ 4 เท่านั้น และไม่สามารถระดมหุ้นได้

(2) กรณีเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการแล้วจะส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนเกินกว่าเดือนละ 300 หุ้นไม่ได้ และไม่สามารถระดมหุ้นได้

สมาชิกตาม (1) และ (2) ได้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 งวดเดือน สามารถส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้มากกว่าจำนวนหุ้นรายเดือนที่กำหนดใน ข้อ 4 และสามารถระดมหุ้นได้

ข้อ 6 การส่งเงินค่าหุ้นให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้สมาชิกส่งเงินค่าหุ้นโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินได้รายเดือนของสมาชิกเป็นผู้หักเงินค่าหุ้นส่งให้สหกรณ์

(2) สมาชิกที่ไม่มีเงินได้รายเดือน หรือสมาชิกซึ่งต่อมาได้โอนย้ายไปสังกัดกระทรวงอื่น ให้ส่งเงินค่าหุ้นให้แก่สหกรณ์ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่ได้ทำความตกลงกับสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

1) ชำระที่สำนักงานสหกรณ์

2) การหักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์

3) การโอนเงินผ่านธนาคาร การส่งเงินทางธนาณัติ หรือวิธีอื่นที่สหกรณ์กำหนด

(3) สมาชิกซึ่งเป็นข้าราชการบำนาญ อาจขอส่งเงินค่าหุ้นโดยวิธีหักจากเงินบำนาญประจำเดือนก็ได้ การหักส่งเงินตามข้อนี้ให้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดใน (1) โดยอนุโลม

ข้อ 7 สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อสหกรณ์

สำหรับสมาชิกที่มีหนี้สินกับสหกรณ์จะลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ สามารถลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนหรืองดชำระค่าหุ้นรายเดือนได้

(1) มีหนี้เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้น และ/หรือ

(2) มีหนี้เงินกู้สามัญหรือเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะที่ใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน และ/หรือ

(3) มีหนี้เงินกู้ที่ใช้เงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์เป็นหลักประกัน และ/หรือ

สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือเกษียณ หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และมีหนี้สินไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์ ให้งดการเรียกเก็บเงินค่าหุ้น เว้นแต่สมาชิกจะได้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสหกรณ์

กรณีมีภัยพิบัติหรือมีเหตุจำเป็นที่มีผลกระทบต่อรายได้หรือชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิก สหกรณ์อาจออกประกาศให้สมาชิกลดการชำระค่าหุ้นรายเดือนก็ได้โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 500 บาท หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 8 สมาชิกจะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้ามูลค่าหุ้นที่มีอยู่ครบ 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) แล้ว จะส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ไม่เกินเดือนละ 200 บาท และไม่สามารถระดมหุ้นเพิ่มได้

สำหรับสมาชิกที่มีมูลค่าหุ้น เกินกว่า 2,500,000 บาท ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงหุ้นตามที่มีอยู่ และจะส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ไม่เกินเดือนละ 200 บาท และไม่สามารถระดมหุ้นเพิ่มได้

กรณีสมาชิกที่โอนสมาชิกภาพมาจากสหกรณ์อื่นที่มีมูลค่าหุ้นเกินกว่า 2,500,000 บาท ให้รับโอนมูลค่าหุ้นได้ไม่เกิน 2,500,000 บาท สำหรับมูลค่าหุ้นส่วนที่เกินจำนวนดังกล่าวให้สหกรณ์นำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกผู้นั้นที่มีอยู่กับสหกรณ์

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ สหกรณ์ให้เงินกู้ 3 ประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(2) เงินกู้สามัญ

(3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 5 สหกรณ์จะให้เงินกู้ได้เฉพาะสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 6 การให้เงินกู้แก่สมาชิกจะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

หมวด 2
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 7 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้ว 6 งวดเดือน

กรณีบุคคลที่เคยเป็นสมาชิกสมทบมาก่อนซึ่งได้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อเนื่องและต่อมาได้เป็นสมาชิก ให้นับรวมระยะเวลาที่ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนในช่วงระยะเวลาที่เป็นสมาชิกสมทบด้วย ทั้งนี้ การนับรวมระยะเวลาการส่งเงินค่าหุ้นในกรณีนี้ให้ใช้เฉพาะสิทธิในการกู้เงินตามระเบียบนี้เท่านั้น

ข้อ 8 เมื่อสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินและประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินก็ให้ยื่นคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้น ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ และไม่เกิน 2 เท่าของรายได้รายเดือนของสมาชิกนั้น สำหรับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ หรือออกจากราชการ ให้ถือว่ารายได้รายเดือนเดือนสุดท้ายเป็นรายได้รายเดือนของสมาชิกผู้นั้น

ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินค้างชำระอยู่ หากประสงค์จะกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินใหม่ จำนวนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งใหม่และเงินกู้ที่ค้างชำระอยู่รวมกันจะมีจำนวนต้นเงินกู้เกินกว่าจำนวนที่กล่าวในวรรคก่อนไม่ได้

หมวด 3

เงินกู้สามัญ

ข้อ 10 เงินกู้สามัญแบ่งเป็น 9 ประเภท ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญทั่วไป

(2) เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา

(3) เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม

(4) เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน

(5) เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน

(6) เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

(7) เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว

(8) เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว

(9) เงินกู้สามัญทางดิจิทัล

ข้อ 11 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินสามัญต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 12 คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกนั้น ต้องเสนอผ่านข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผ่านหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง ยกเว้นกรณีจำนวนเงินกู้ไม่เกินกว่าร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้นหรือเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์

ข้อ 13 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินกู้สามัญ ต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้ว 6 งวดเดือน

กรณีบุคคลที่เคยเป็นสมาชิกสมทบมาก่อนซึ่งได้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อเนื่องและต่อมาได้เป็นสมาชิก ให้นับรวมระยะเวลาที่ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนในช่วงระยะเวลาที่เป็นสมาชิกสมทบด้วย ทั้งนี้ การนับรวมระยะเวลาการส่งเงินค่าหุ้นในกรณีนี้ให้ใช้เฉพาะสิทธิในการกู้เงินตามระเบียบนี้เท่านั้น

กรณีสมาชิกที่เคยออกจากการเป็นสมาชิกมาแล้ว หากประสงค์ขอกู้เงินสามัญจะต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 งวดเดือน เว้นแต่การกู้นั้นเป็นการกู้เพื่อชำระหนี้ให้กับผู้ค้ำประกันที่เคยชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนตน ให้ขอกู้ได้เมื่อส่งเงินค่าหุ้นมาแล้ว 1 งวดเดือน

ข้อ 14 สมาชิกผู้กู้เงินกู้สามัญจะต้องมีหุ้นอยู่กับสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนเงินกู้

ข้อ 15 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ จำนวนเงินกู้สามัญทุกประเภทรวมกันต้องไม่เกิน 3 ล้านบาทและอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์รายได้รายเดือนคงเหลือของผู้กู้ตามข้อ 44

ข้อ 16 เงินกู้สามัญให้กู้ได้เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งหรือหลายวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับครอบครัวหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสมาชิก

(2) เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาของสมาชิกและหรือคู่สมรส และหรือบุตร และหรือบุตรบุญธรรมของสมาชิก ในระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงปริญญาเอก ดังต่อไปนี้

1) เพื่อเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา ซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ตามที่สถานศึกษากำหนด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประกาศของสถานศึกษาเท่าที่จ่ายจริง

2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอีกไม่เกิน 10,000 บาท ของข้อ 1) ต่อรายต่อภาคการศึกษา

(3) เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพเสริมของสมาชิก ดังต่อไปนี้

1) เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพเสริมของสมาชิก

2) เพื่อขยายกิจการหรือเสริมสภาพคล่องในกิจการเดิมของสมาชิก

(4) เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประหยัดพลังงาน หรือส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดยให้กู้ได้ในวงเงินกู้ไม่เกินจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายจริง ทั้งนี้ จำนวนเงินกู้สูงสุดให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

(5) เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน โดยให้กู้ได้ในวงเงินกู้ไม่เกินจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายจริง ทั้งนี้ จำนวนเงินกู้สูงสุดให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

(6) เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบอุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย ดังนี้

1) จำนวนเงินกู้ไม่เกินมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และมูลค่าความเสียหายไม่น้อยกว่า 80,000 บาท

2) ผู้กู้จะต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบภัยซึ่งสมาชิกมีชื่ออยู่
- ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยที่แสดงถึงความเสียหายของทรัพย์สิน
- หนังสือรับรองความเสียหายและประเมินมูลค่าความเสียหาย
- ความเห็นของผู้บังคับบัญชา หรือประธานกลุ่ม หรือผู้แทนสมาชิก หรือหนังสือรับรองจากหน่วยราชการแห่งท้องที่

กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนให้สมาชิกแสดงเอกสารหลักฐานอื่นอันเชื่อได้ว่าเกิดความเสียหายดังกล่าวจริงและให้คณะกรรมการเงินกู้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา เป็นกรณี ๆ ไป

(7) เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้สมาชิกได้มีโอกาสไปท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

(8) เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกเพิ่มหลักประกันความมั่นคงของชีวิตและครอบครัวในอนาคต สำหรับหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

(9) เงินกู้สามัญทางดิจิทัล เพื่อสนับสนุนให้สมาชิกได้รับความสะดวก รวดเร็วในการกู้ ทั้งนี้ จำนวนเงินกู้เมื่อรวมกับเงินกู้ฉุกเฉินต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ สำหรับหลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญทางดิจิทัล ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

(ข้อ 16 (4) และ (5) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563)

ข้อ 17 สมาชิกที่กู้เงินสามัญทุกประเภท หากกู้เกินกว่าร้อยละ 90 ของหุ้นที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์จะต้องทำประกันชีวิตกลุ่มและหรือประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองหนี้รายบุคคลที่สหกรณ์จัดให้มีขึ้นตามทุนประกันที่สหกรณ์กำหนด ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรมสหกรณ์จะนำเงินสินไหมทดแทนไปชำระหนี้ที่ค้างชำระกับสหกรณ์หรือชำระคืนให้ผู้ค้ำประกันที่ได้ชำระหนี้แทนผู้กู้ก่อนส่วนที่เหลือจึงมอบให้แก่ทายาท ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธการรับทำประกันชีวิตกลุ่มการให้เงินกู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้

ข้อ 18 สมาชิกต้องส่งเงินกู้สามัญคืนสหกรณ์แล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 งวดเดือน จึงมีสิทธิยื่นกู้สามัญใหม่ได้ เว้นแต่จำนวนเงินกู้สามัญของสมาชิกผู้กู้ยังกู้ไม่เต็มสิทธิ์ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ 15

ข้อ 19 ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกรายให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ซึ่งไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นหรือเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ พึงให้ในลำดับก่อนเงินกู้ประเภทอื่น

(2) ในระหว่างเงินกู้ซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันตามที่กล่าวในข้อ 19 (1) นั้น ให้ถือลำดับก่อนหลังตามที่เสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์

ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุผลพิเศษ จะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 4
เงินกู้พิเศษ

ข้อ 20 เงินกู้พิเศษแบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

(1) เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

(2) เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

(4) เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการ

(5) เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่น

การพิจารณาเงินกู้ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นหรือเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์อยู่ในลำดับก่อนเงินกู้เพื่อการเคหะ เงินกู้เพื่อการประกอบกิจการ เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นอยู่ในลำดับสุดท้าย สำหรับเงินกู้พิเศษซึ่งอยู่ในลำดับเดียวกันนั้น ให้ถือลำดับก่อนหลังตามที่เสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์

ข้อ 21 สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้พิเศษได้ต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้ว 6 งวดเดือน และมีมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนเงินกู้ยกเว้นเงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ทั้งนี้จำนวนเงินกู้พิเศษที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเห็นสมควร

กรณีบุคคลที่เคยเป็นสมาชิกสมทบมาก่อนซึ่งได้ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อเนื่องและต่อมาได้เป็นสมาชิก ให้นับรวมระยะเวลาที่ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนในช่วงระยะเวลาที่เป็นสมาชิกสมทบด้วย ทั้งนี้ การนับรวมระยะเวลาการส่งเงินค่าหุ้นในกรณีนี้ให้ใช้เฉพาะสิทธิในการกู้เงินตามระเบียบนี้เท่านั้น

ข้อ 22 สมาชิกซึ่งมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและหรือหนี้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการเงินกู้อาจพิจารณาให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกผู้นั้นอีกก็ได้ ทั้งนี้ ต้องสามารถหักการชำระหนี้ได้จากรายได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายเท่านั้น

ข้อ 23 ตราบใดที่สมาชิกยังส่งเงินชำระหนี้เงินกู้พิเศษไม่ครบ สมาชิกผู้นั้นจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการเงินกู้ หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เข้าตรวจทรัพย์สินหรือกิจการที่ใช้เงินกู้นั้น ในเวลาอันสมควรได้เสมอ และต้องชี้แจงข้อความเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจให้ทราบตามความประสงค์

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

ข้อ 24 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ ให้กู้ได้เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง หรือหลายวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อซื้อห้องชุด หรือบ้าน พร้อมที่ดิน ทั้งนี้ เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ตามควรแก่ฐานะ

(2) เพื่อปลูกสร้างบ้านในที่ดินกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ และหรือคู่สมรส และหรือบุตร

(3) เพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้าน

(4) เพื่อซื้อห้องชุดข้างเคียงหรือที่ดินข้างเคียงกับที่ดินพร้อมบ้านซึ่งสมาชิกผู้กู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เพื่อขยายบริเวณ

(5) เพื่อไถ่ถอนจำนองบ้านพร้อมที่ดินหรือห้องชุด โดยชำระหนี้เงินกู้เพื่อการเคหะของสถาบันการเงินอื่น ๆ

(6) เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้และหรือคู่สมรส และหรือบุตร โดยชำระหนี้เงินกู้เพื่อการเคหะของสถาบันการเงินอื่น ๆ พร้อมปลูกสร้างบ้านพักอาศัย

(7) เพื่อต่อเติมหรือปรับปรุงบ้านหรือที่อยู่อาศัย

ข้อ 25 สมาชิกผู้ประสงค์กู้เงินดังกล่าวในข้อ 24 ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สินและหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย แบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือต่อเติม หรือปรับปรุงบ้าน หรือห้องชุด รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดิน หรือ บ้าน หรือห้องชุด ที่จะซื้อหรือเช่าซื้อ กำหนดเวลา และราคาสัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญาที่จะทำ รายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้ รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นประกัน

กรณีสมาชิกซึ่งได้ซื้อหรือชำระราคาบ้านพร้อมที่ดิน และโอนกรรมสิทธิ์เป็นของตนเองและหรือคู่สมรส และหรือบุตรแล้ว สามารถยื่นขอกู้เงินพิเศษสินเชื่อเพื่อการเคหะได้ ทั้งนี้ การยื่นขอกู้เงินนั้นจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน นับจากวันที่สมาชิกและหรือคู่สมรส และหรือบุตรได้ถือกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินนั้น

ข้อ 26 แบบรูปและรายการก่อสร้างหรือต่อเติมหรือปรับปรุงบ้านหรือห้องชุด นั้น ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินกู้ด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูป หรือรายการดังกล่าวในวรรคก่อนในสิ่งที่เป็นสาระสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบของบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเงินกู้เพื่อการนี้ และต้องรายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 27 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะซึ่งอนุมัติให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรทั้งนี้ไม่เกิน 8,000,000 บาท การพิจารณาจำนวนเงินกู้จะคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัย คุณสมบัติของผู้กู้ การลงทุนร่วมของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้และมูลค่าของหลักประกัน ดังนี้

(1) หลักประกันซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ห้องชุด

- จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,500,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักประกัน

- จำนวนเงินกู้เกิน 2,500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของราคาประเมินหลักประกัน

- จำนวนเงินกู้เกิน 5,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักประกัน

(2) หลักประกันซึ่งเป็นบ้านพร้อมที่ดิน

- จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 4,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักประกัน

- จำนวนเงินกู้เกิน 4,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของราคาประเมินหลักประกัน

เมื่อคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาให้ผู้กู้รายใดทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองหนี้ ให้ผู้กู้สามารถกู้เงินเกินมูลค่าแห่งค่าอสังหาริมทรัพย์นั้นได้ ทั้งนี้ ส่วนที่เกินนั้นให้กู้ได้เฉพาะค่าเบี้ยประกันชีวิตเท่านั้น

ข้อ 28 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะที่ได้รับอนุมัติแล้ว จะต้องดำเนินการทำนิติกรรมจำนองให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ หากเกินกำหนดจะต้องนำเสนอคณะกรรมการเงินกู้เพื่อพิจารณาใหม่

ข้อ 29 การกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ ตามข้อ 24 (2) ข้อ 24 (3) ข้อ 24 (6) และข้อ 24 (7) ผู้กู้จะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน 18 เดือน นับจากวันทำสัญญาเงินกู้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ผู้กู้จะต้องรายงานพร้อมเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการเงินกู้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ 30 สำหรับสมาชิกที่ส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะยังไม่ครบตามสัญญา และมีความประสงค์ที่จะขอกู้เงินพิเศษ เพื่อซื้อห้องชุดหรือบ้านเพิ่มขึ้น หรือตามวัตถุประสงค์ข้อ 24 คณะกรรมการเงินกู้อาจพิจารณาให้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะแก่สมาชิกเพิ่มขึ้นอีกก็ได้ โดยให้พิจารณาจำนวนเงินกู้ งวดการชำระหนี้ จำนวนรายได้รายเดือนคงเหลือ และหลักประกันเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 31 ตราบใดที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะไม่ครบผู้กู้จะขายหรือโอนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเงินกู้ นั้น ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

ข้อ 32 เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ผู้กู้สามารถยื่นคำขอกู้ได้ทั้งทางเอกสารหรือทางดิจิทัล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 33 เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ หากผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ตามข้อบังคับ ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์นำเงินหรือสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์มาชำระหนี้ตามจำนวนที่ค้างชำระต่อสหกรณ์

เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝาก
ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

ข้อ 34 เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของจำนวนเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้หรือผู้จำนำมีอยู่ในสหกรณ์ ผู้กู้สามารถยื่นคำขอกู้ได้ทั้งทางเอกสารหรือทางดิจิทัล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 35 เงินกู้พิเศษที่ใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน ผู้กู้หรือผู้จำนำต้องนำเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์จำนำกับสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 36 เงินกู้พิเศษที่ใช้เงินฝากเป็นหลักประกัน หากผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ ผู้กู้หรือผู้จำนำยินยอมให้สหกรณ์ใช้สิทธิเบิกถอนเงินฝากของผู้กู้หรือผู้จำนำที่ได้จำนำไว้กับสหกรณ์ชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวตามจำนวนที่ค้างชำระได้โดยมิต้องบอกกล่าว

เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการ

ข้อ 37 เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการนั้น เป็นเงินกู้พิเศษที่สหกรณ์กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมฐานะ เพิ่มรายได้ และสร้างความมั่นคงให้แก่สมาชิกและครอบครัว

การกำหนดหลักเกณฑ์ หลักประกันสำหรับเงินกู้ เงินงวดชำระหนี้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ของเงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ทั้งนี้ ประกาศดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าร่วมประชุม

เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่น

ข้อ 38 เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่น เป็นเงินกู้พิเศษที่สหกรณ์กำหนดให้มีขึ้นเพื่อช่วยเหลือสมาชิกในเรื่องต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ โดยมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ

การกำหนดหลักเกณฑ์ หลักประกันสำหรับเงินกู้ เงินงวดชำระหนี้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ของเงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ทั้งนี้ ประกาศดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าร่วมประชุม

หมวด 5
หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 39 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ต้องทำสัญญากู้และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 40 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ให้ใช้เงินและสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์เป็นหลักประกัน

ข้อ 41 เงินกู้สามัญ ให้มีหลักประกันดังนี้

(1) เงินและสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ หรือ

(2) อสังหาริมทรัพย์ มาจำนองเป็นหลักประกันเต็มจำนวนเงินกู้ ต้องไม่เกินร้อยละ 80 แห่งมูลค่าอสังหาริมทรัพย์นั้น สำหรับเงื่อนไขและรายละเอียดการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์โดยความเห็นชอบคณะกรรมการดำเนินการ หรือ

(3) บุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน

กรณียอดรวมเงินกู้สามัญทั้งหมดมีจำนวนเกินกว่ามูลค่าหุ้น นอกจากใช้เงินและสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์เป็นหลักประกันแล้วต้องมีสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน ดังนี้

1) จำนวนเงินกู้สามัญและจำนวนผู้ค้ำประกัน

- จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน
- จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน
- จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 600,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 5 คน
- จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 6 คน
- จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 1,500,000 บาท ขึ้นไป ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 8 คน

2) ผู้ค้ำประกันต้องมิใช่สมาชิกที่เป็นคู่สมรสของผู้กู้

3) ผู้ค้ำประกันต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้ว 6 งวดเดือน

4) สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 10 คน ในเวลาเดียวกันไม่ได้ โดยผู้ค้ำประกันต้องรับผิดต่อสหกรณ์ตามจำนวนเงินกู้ที่ตนได้ค้ำประกันไว้ทั้งหมด

5) ผู้ค้ำประกันคนใดขาดจากสมาชิกสภาพ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่สมควรหรือไม่อาจที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันที่สหกรณ์มีหนังสือแจ้งไป หากไม่สามารถดำเนินการได้อาจถูกระงับเงินกู้ทุกประเภท และอาจถูกหักเงินกู้สามัญส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นภายในเวลาที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

6) การที่สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

7) เมื่อคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่ผู้กู้รายใดและกำหนดให้ผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองหนี้เพิ่มเติม คณะกรรมการเงินกู้อาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้กู้สามารถกู้เงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 15 ได้ ทั้งนี้ ให้สามารถกู้เพิ่มได้เฉพาะค่าเบี้ยประกันชีวิตเท่านั้น และเงินกู้ส่วนที่เพิ่มนี้ให้ถือเป็นรายการหักของสหกรณ์

ข้อ 42 เงินกู้พิเศษ ให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) กรณีที่เงินกู้พิเศษรวมกับเงินกู้ฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญแล้วมีจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่ผู้กู้มีกับสหกรณ์ ให้ใช้สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์เป็นหลักประกัน

(2) เงินฝากของสมาชิกผู้นั้น หรือเงินฝากของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบรายอื่นในสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นหลักประกัน โดยเงินฝากที่ใช้เป็นหลักประกันดังกล่าวให้ลดลงตามสัดส่วนของจำนวนหนี้ที่คงเหลือ

(3) อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองเป็นหลักประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น

ในกรณีที่เป็นหลักประกันอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น หลักประกันนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 6
เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 43 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้นั้น กำหนดไว้ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 12 งวด

(2) เงินกู้สามัญ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 144 งวด เว้นแต่เงินกู้สามัญที่มีจำนวนเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 360 งวด และเงินกู้สามัญบางประเภทที่สหกรณ์มีประกาศกำหนดจำนวนงวดไว้

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญของสมาชิกคนหนึ่ง ๆ นั้น ให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินเกษียณอายุราชการ หากงวดชำระหนี้เกินกว่าเกษียณอายุราชการแล้วต้องมีหนี้เหลืออยู่ไม่เกินกว่าร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

สำหรับสมาชิกผู้กู้ที่ได้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน และมีหนี้ต่อสหกรณ์เหลืออยู่เกินกว่าร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ แต่เงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่ได้รับไม่เพียงพอต่อเงินงวดชำระหนี้รายเดือน และหรือไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ ให้สามารถยื่นขอขยายงวดการชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาขยายงวดการผ่อนชำระหนี้ได้ตามที่เห็นสมควร และมิให้นำรายได้รายเดือนคงเหลือตามข้อ 44 มาใช้บังคับในกรณีนี้

ในกรณีมีเหตุจำเป็นและผู้กู้ได้ขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้สามัญ ผู้กู้จะต้องยื่นหนังสือขอผ่อนผันพร้อมกับหนังสือของผู้ค้ำประกันทุกคนที่ยินยอมให้ผ่อนผันการชำระหนี้ดังกล่าว หรือกรณีที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ คณะกรรมการเงินกู้จะผ่อนผันการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ข้างต้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนผันการชำระหนี้เช่นนี้รวมกันทั้งหมดต้องไม่เกินหกเดือนในแต่ละเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

(3) เงินกู้พิเศษ คณะกรรมการเงินกู้จะพิจารณาให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ตามที่เห็นสมควร โดยให้ชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน 360 งวด โดยให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณารายได้รายเดือนคงเหลือของผู้กู้ทั้งก่อนและหลังเกษียณอายุราชการเป็นเกณฑ์

สำหรับระยะเวลาการผ่อนชำระของผู้กู้ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกินอายุ 70 ปี เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

1) เงินกู้พิเศษซึ่งไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นหรือเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

2) กรณีผู้กู้นำเงินฝากมาเป็นหลักประกันร่วมกับอสังหาริมทรัพย์และเงินฝากนั้นมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินกู้ ให้ผู้กู้สามารถส่งงวดชำระหนี้ได้ถึงอายุ 75 ปี

3) กรณีกู้ไม่เกินร้อยละ 40 ของราคาประเมินหลักประกัน ให้ผู้กู้สามารถส่งงวดชำระหนี้ได้ถึงอายุ 75 ปี

หมวด 7
รายได้รายเดือนคงเหลือ

ข้อ 44 สมาชิกผู้กู้เงินกับสหกรณ์เมื่อหักเงินที่ต้องชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ได้แก่ เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์แล้ว ต้องมีสัดส่วนของจำนวนเงินชำระหนี้รายเดือนต่อรายได้รายเดือนของผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 70 ตลอดอายุสัญญา

ความในวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับกับกรณีที่สมาชิกมีหนี้เงินกู้ทุกประเภทรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นและหรือเงินฝากที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้กู้จะต้องมีรายได้รายเดือนคงเหลือ เมื่อหักเงินที่ต้องชำระรายเดือน (หนี้เงินกู้ ค่าหุ้น ประกันชีวิต และอื่น ๆ) กับสหกรณ์ทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 2,500 บาท

สำหรับการกู้เงินพิเศษเพื่อการเคหะ รายได้รายเดือนของผู้กู้หมายถึง เงินเดือนของผู้กู้รวมเงินรายได้รายเดือนของบุตรและหรือคู่สมรสและหรือบิดามารดาของผู้กู้ และรายได้อื่น ๆ ของผู้กู้ที่สามารถแสดงหลักฐานได้

หลักฐานซึ่งแสดงรายได้รายเดือนประกอบคำขอกู้เงินกู้เพื่อการเคหะของผู้กู้ ของบุตรและหรือคู่สมรสและหรือบิดามารดา ได้แก่ หลักฐานการรับเงินเดือนสุทธิ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากสถาบันการเงินย้อนหลัง 6 เดือน หรือหลักฐานอื่นใดที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

ข้อ 45 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์โดยวิธีหักจากรายได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย

การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่มิได้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ส่งชำระหนี้โดยหักจากบัญชีเงินฝากของผู้กู้ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้กู้ไม่มีรายได้รายเดือนที่รับจากหน่วยราชการต้นสังกัด

(2) ผู้กู้โอนย้ายไปหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์ไม่สามารถเรียกหัก ณ ที่จ่าย

(3) การกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะที่ผู้กู้มีรายได้รายเดือนไม่เพียงพอในการหักหนี้เงินงวดจำนวนเงินงวดที่หักจากบัญชีเงินฝากจะต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเงินงวดที่ต้องชำระต่อสหกรณ์

(4) กรณีอื่น ๆ ให้นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้เพื่อพิจารณา

การส่งชำระหนี้โดยการหักจากบัญชีเงินฝากนี้ ผู้กู้ต้องมีเงินฝากไว้ในบัญชีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินงวดชำระหนี้ หากผู้กู้มีเงินฝากไว้ในบัญชีไม่เพียงพอในวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ สหกรณ์ถือว่าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้

หมวด 8
ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 46 ให้สหกรณ์เรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญทุกประเภทและเงินกู้พิเศษทุกประเภทได้ตามประกาศสหกรณ์โดยความเห็นชอบคณะกรรมการดำเนินการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้ออกเป็นประกาศสหกรณ์ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันแรกของเดือนถัดจากเดือนที่มีการออกประกาศเป็นต้นไป สำหรับสมาชิกที่อยู่ในระหว่างการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ดังกล่าวและอาจปรับจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระของผู้กู้ซึ่งยังค้างชำระอยู่เป็นอัตราใหม่ก็ได้

สำหรับการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกรับชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 4 ต่อปี

ข้อ 47 ดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 9

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 48 ให้คณะกรรมการเงินกู้ตรวจตราควบคุมการให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 49 ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการเงินกู้จัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการเงินกู้ว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้แก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้เป็นเวลาสองงวดเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 50 ในกรณีที่ผู้กู้ต้องส่งเงินกู้คืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวแล้วในข้อ 49 ถ้าผู้ค้ำประกันซึ่งต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้นั้นให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวได้ คณะกรรมการเงินกู้อาจผ่อนผันให้เรียกเก็บเงินจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนครบถ้วนตามหนี้ที่ค้างชำระต่อสหกรณ์ก็ได้ สำหรับจำนวนงวดรายเดือนที่ผ่อนชำระของผู้ค้ำประกันนั้น ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจกำหนดจำนวนงวดผ่อนชำระตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ไม่เกิน 144 งวดเดือน

ข้อ 51 กรณีผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ได้โอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำแต่ยังมีหนี้ค้างชำระหรือภาระผูกพันในฐานะผู้ค้ำประกันต่อสหกรณ์ ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่โอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ

ข้อ 52 สมาชิกที่ได้ทำหนังสือยินยอม และหรือบันทึกข้อตกลงยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดที่ได้รับจากทางราชการเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่นเป็นลำดับแรกก่อนสหกรณ์ และสมาชิกที่ถูกหมายบังคับคดีหรือหนังสือจากกรมบังคับคดีหรือหน่วยราชการยึดหรืออายัดเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝาก ทุนเรือนหุ้น หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกมีอยู่หรือพึงได้รับจากสหกรณ์ คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจระงับสิทธิ์ในการกู้เงิน ทุกประเภทของสมาชิกผู้นั้น รวมทั้งมีอำนาจยกเลิกการระงับสิทธิ์ในการกู้เงินดังกล่าว

ข้อ 53 กรณีต้องนำมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์ในฐานะเจ้าหนี้บุริมสิทธิ์พิเศษเหนือค่าหุ้นนั้น สหกรณ์สามารถจัดลำดับในการหักหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน หรือหนี้เงินกู้สามัญ หรือหนี้เงินกู้พิเศษ หรือหนี้อื่นใดที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์ก่อนก็ได้

หมวด 10
การลงโทษ

ข้อ 54 สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้สามัญทุกประเภท จะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการขอกู้ตามประเภทเงินกู้นั้น ๆ หากผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ หรือกรณีมีกำหนดระยะเวลาให้รายงานผลการใช้เงินกู้แล้วไม่รายงานผลภายในกำหนดจะต้องถูกลงโทษ ดังนี้

(1) ปรับอัตราดอกเบี้ยจากประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทนั้น ๆ เป็นร้อยละ 15 ต่อปี เป็นระยะเวลาตามที่คณะกรรมการเงินกู้กำหนด และ

(2) ระงับสิทธิ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เงินกู้สามัญ ทุกประเภทและเงินกู้พิเศษเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

กรณีผู้กู้ซึ่งถูกลงโทษตาม (1) และ (2) ได้นำต้นเงินและดอกเบี้ยที่ค้างชำระมาชำระต่อสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว หรือได้รายงานผลการใช้เงินกู้แล้ว หรือผู้กู้ได้ถูกลงโทษมาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้ว ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการลงโทษดังกล่าวก็ได้

ข้อ 55 สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะหรือเพื่อประกอบกิจการ จะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการขอกู้ หากผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการกู้ หรือไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาตามข้อ 29 หรือตามประกาศสหกรณ์ หรือตามเงื่อนไขในสัญญาจะถูกลงโทษ ดังนี้

(1) ปรับอัตราดอกเบี้ยจากประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทนั้น ๆ เป็นร้อยละ 15 ต่อปี เป็นระยะเวลาตามที่คณะกรรมการเงินกู้กำหนด และ

(2) ระงับสิทธิ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เงินกู้สามัญทุกประเภทและเงินกู้พิเศษเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

กรณีผู้กู้ซึ่งถูกลงโทษตาม (1) และ (2) ได้นำต้นเงินและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ มาชำระต่อสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว หรือได้รายงานผลการใช้เงินกู้แล้ว หรือผู้กู้ได้ถูกลงโทษมาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้วให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการลงโทษดังกล่าวก็ได้

ข้อ 56 สมาชิกที่ใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบคำขอกู้เงินกู้ทุกประเภท หรือรายงานผลการใช้เงินกู้อันเป็นเท็จจะถูกลงโทษ ดังนี้

(1) ปรับอัตราดอกเบี้ยจากประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทนั้น ๆ เป็นร้อยละ 15 ต่อปี เป็นระยะเวลาตามที่คณะกรรมการเงินกู้กำหนด และ

(2) ระงับสิทธิ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี เงินกู้สามัญทุกประเภทและเงินกู้พิเศษเป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และหรือ

(3) ถูกเรียกคืนเงินกู้ทั้งหมดหรือถูกหักเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรหรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

กรณีผู้กู้ซึ่งถูกลงโทษตาม (1) และ (2) ได้นำต้นเงินและดอกเบี้ยที่ค้างชำระมาชำระต่อสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว หรือผู้กู้ได้ถูกลงโทษมาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้ว ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการลงโทษดังกล่าวก็ได้

ข้อ 57 สมาชิกผู้กู้เงินกู้พิเศษที่ต้องชำระเงินงวดโดยวิธีหักจากบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีไว้กับสหกรณ์ ถ้าจำนวนเงินฝากในบัญชีดังกล่าวมีไม่เพียงพอต่อการหักชำระหนี้ในวันที่ครบกำหนดการชำระหนี้ สหกรณ์ถือว่าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ และสหกรณ์สามารถพิจารณาปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มจากประกาศอัตรา

ดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทนั้น ๆ ขึ้นไม่เกินร้อยละ 2 ต่อปี และหรือพิจารณางดเงินเฉลี่ยคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 58 สมาชิกที่กระทำความผิด หรือเป็นตัวการ หรือผู้สนับสนุน ให้มีการกระทำความผิดตามข้อ 54 หรือข้อ 55 หรือข้อ 56 หากการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายร้ายแรง ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้สมาชิกผู้นั้นออกจากสหกรณ์ก็ได้ และหรืออาจดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมวด 11
ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 59 การกำหนดหลักเกณฑ์หรือ เงื่อนไขเพิ่มเติมหรือนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดโดยออกเป็นประกาศสหกรณ์

ข้อ 60 สำหรับสมาชิกที่ได้กู้เงินสหกรณ์ไปก่อนที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ การจะได้รับสิทธิตามระเบียบฉบับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 61 การใดที่มิได้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการให้เงินกู้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อการนั้น

ข้อ 62 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 63 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช
(นายวิชิต สนธิวณิช)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 43 เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 และให้ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ สำหรับบุคคล ดังต่อไปนี้

1.1 สมาชิก

1.2 บุตรหรือบุตรบุญธรรมของสมาชิก

1.3 คู่สมรสของสมาชิก

2. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน

2.2 จำนวนเงินให้กู้เมื่อรวมจำนวนเงินกู้สามัญทุกประเภทแล้วต้องอยู่ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

2.3 จำนวนเงินให้กู้ มีดังนี้

2.3.1 กู้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา ซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ตามที่สถานศึกษากำหนด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประกาศของสถานศึกษาเท่าที่จ่ายจริง

2.3.2 กู้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอีกไม่เกิน 10,000 บาท ของข้อ 2.3.1 ต่อรายต่อภาคการศึกษา

3. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้

3.1 ผ่อนชำระเงินต้น และดอกเบี้ยในอัตราคงที่เท่ากันทุกเดือน

3.2 ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 งวด

4. เงื่อนไขเงินคงเหลือ

สมาชิกผู้ต้องการกู้เงินสามัญเพื่อการศึกษา ต้องมีสัดส่วนของจำนวนเงินชำระหนี้รายเดือนต่อรายได้รายเดือนของผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 70 ตลอดอายุสัญญา

5. การค้ำประกันเงินกู้

5.1 กรณีเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

5.2 กรณีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน

5.2.1 จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

5.2.2 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน

5.2.3 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 600,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 5 คน

5.2.4 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 6 คน

5.2.5 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 8 คน

5.2.6 สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 10 คน ในเวลาเดียวกันไม่ได้ โดยผู้ค้ำประกันต้องรับผิดต่อสหกรณ์ตามจำนวนเงินกู้ที่ตนได้ค้ำประกันไว้ทั้งหมด

6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

6.1 คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

6.2 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษาที่สถาบันศึกษาออกให้ หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้เข้ารับการศึกษาในสถาบันการศึกษาดังกล่าว

6.3 ใบเสร็จรับเงินที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือหลักฐานที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา เช่น ประกาศ หนังสือ จดหมาย ระเบียบการ แผ่นพับ หรือหลักฐานอื่นใดของสถาบันการศึกษาที่แสดงรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่สถาบันการศึกษาจะเรียกเก็บ (ตามข้อ 2.3.1) ซึ่งมีอายุไม่เกินระยะเวลาภายใน 1 ปี

6.4 ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเท่าที่จ่ายจริงอีกไม่เกิน 10,000 บาทต่อรายต่อภาคการศึกษา

6.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

6.6 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้เข้ารับการศึกษา

7. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

7.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สหกรณ์

7.2 หากรายละเอียดและหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินสามัญเพื่อการศึกษาครบถ้วนจะได้รับการอนุมัติเงินกู้ภายใน 1 วันทำการ

8. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

9. การลงโทษ

สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา จะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการขอกู้ หากผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ สหกรณ์จะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2562 จึงให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม ฉบับลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และให้ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพเสริมของสมาชิก

1.2 เพื่อขยายกิจการหรือเสริมสภาพคล่องในกิจการเดิมของสมาชิก

2. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้เพื่อประกอบอาชีพเสริม

2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน

2.2 จำนวนเงินให้กู้เมื่อรวมจำนวนเงินกู้สามัญทุกประเภทแล้วต้องอยู่ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

2.3 จำนวนเงินให้กู้ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ ตามแผนธุรกิจที่เสนอต่อสหกรณ์

3. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้

3.1 ผ่อนชำระเงินต้น และดอกเบี้ยในอัตราคงที่เท่ากันทุกเดือน

3.2 ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 เดือน

4. เงื่อนไขเงินคงเหลือ

สมาชิกผู้ต้องการกู้เงินสามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม ต้องมีสัดส่วนของจำนวนเงินชำระหนี้รายเดือนต่อรายได้รายเดือนของผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 70 ตลอดอายุสัญญา

5. การค้ำประกันเงินกู้

5.1 กรณีเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

5.2 กรณีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน

5.2.1 จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

5.2.2 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน

5.2.3 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 600,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 5 คน

5.2.4 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 6 คน

5.2.5 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 8 คน

5.2.6 สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 10 คน ในเวลาเดียวกันไม่ได้ โดยผู้ค้ำประกันต้องรับผิดต่อสหกรณ์ตามจำนวนเงินกู้ที่ตนได้ค้ำประกันไว้ทั้งหมด

6. การรายงานผลการใช้เงินกู้

6.1 หลังจากสมาชิกได้รับเงินกู้แล้วสมาชิกจะต้องรายงานผลการเริ่มดำเนินกิจการให้สหกรณ์ทราบภายใน 30 วัน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

6.2 หากสมาชิกไม่รายงานผลการเริ่มดำเนินกิจการตามข้อ 6.1 หรือนำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งไว้จะถูกปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มเป็นร้อยละ 15 ต่อปี

6.3 สมาชิกผู้กู้ยินยอมให้ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินการเข้าตรวจเยี่ยมกิจการได้

7. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

7.1 คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

7.2 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

7.3 หลักฐานเกี่ยวกับกิจการ (ถ้ามี) เช่นทะเบียนการค้าหรือทะเบียนพาณิชย์ อนุญาตจัดตั้งโรงงาน (รง.4)

7.4 รายละเอียดโครงการและแผนธุรกิจ ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการ พร้อมภาพประกอบ

7.5 สำเนาบัญชีเงินฝากประเภทต่างๆ ของธนาคารทุกบัญชีของกิจการ

8. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

8.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารประกอบได้ที่สหกรณ์ฯ

8.2 หากรายละเอียดและหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินสามัญเพื่อการประกอบอาชีพเสริมครบถ้วน จะได้รับการอนุมัติเงินกู้ภายใน 30 วัน (<u>นับแต่วันที่ยื่นเอกสาร หลักฐานครบถ้วน</u>)

9. การจ่ายเงินกู้

สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ทั้งหมดหรือเป็นงวด ๆ ตามแต่กิจการที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

10. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

11. การลงโทษ

สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้สามัญเพื่อการประกอบอาชีพเสริม จะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการขอกู้ หากผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ สหกรณ์จะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก สหกรณ์ พ.ศ. 2562 และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 43 เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 และให้ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงยานพาหนะในการติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ LPG หรือเพื่อติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับอาคารบ้านเรือน

2. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน

2.2 จำนวนเงินให้กู้เมื่อรวมจำนวนเงินกู้สามัญทุกประเภทแล้วต้องอยู่ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

2.3 จำนวนเงินให้กู้

2.3.1 กรณีติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ LPG ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายจริง และไม่เกิน 120,000 บาท

2.3.2 กรณีติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับอาคารบ้านเรือน ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายจริง และไม่เกิน 500,000 บาท

2.4 ผู้ยื่นคำขอกู้จะต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงานมาก่อน

3. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้

3.1 ผ่อนชำระเงินต้น และดอกเบี้ยในอัตราคงที่เท่ากันทุกเดือน

3.2 ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 เดือน

4. เงื่อนไขเงินคงเหลือ

สมาชิกผู้ต้องการกู้เงินสามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ต้องมีสัดส่วนของจำนวนเงินชำระหนี้รายเดือนต่อรายได้รายเดือนของผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 70 ตลอดอายุสัญญา

5. การค้ำประกันเงินกู้

5.1 กรณีเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

5.2 กรณีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน

5.2.1 จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

5.2.2 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน

5.2.3 สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 10 คน ในเวลาเดียวกันไม่ได้ โดยผู้ค้ำประกันต้องรับผิดต่อสหกรณ์ตามจำนวนเงินกู้ที่ตนได้ค้ำประกันไว้ทั้งหมด

6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

6.1 กรณีกู้เพื่อติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ LPG ให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(1) คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

(2) สำเนาทะเบียนรถยนต์ ของผู้กู้ หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดา มารดา ในฐานะเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง

(3) ใบเสนอราคาจากสถานบริการที่จะติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ LPG ซึ่งระบุทะเบียนรถยนต์ที่จะติดตั้ง วันที่นัดติดตั้ง รายละเอียดชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของสถานบริการ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

6.2 กรณีกู้เพื่อติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับอาคารบ้านเรือน ให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

6.2.1 การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบ Off-Grid

(1) คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

(2) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

(3) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

(4) ใบเสนอราคาจากสถานบริการที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ วันที่นัดติดตั้ง รายละเอียดชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของสถานบริการ หรือใบเสนอราคาอุปกรณ์ระบบโซลาร์เซลล์

(5) ภาพถ่ายอาคารบ้านเรือนที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ประกอบด้วยภาพที่ถ่ายให้เห็นบ้านเลขที่ซึ่งตรงกับในทะเบียนบ้าน และภาพบริเวณที่จะติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์

6.2.2 การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบ On-Grid

(1) คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

(2) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

(3) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

(4) สำเนาใบอนุญาตให้เชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าของทางการไฟฟ้า ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

(5) ใบเสนอราคาจากสถานบริการที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ วันที่นัดติดตั้ง รายละเอียดชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของสถานบริการ

(6) ภาพถ่ายอาคารบ้านเรือนที่จะติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ประกอบด้วยภาพที่ถ่ายให้เห็นบ้านเลขที่ซึ่งตรงกับในทะเบียนบ้าน และภาพบริเวณที่จะติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์

(7) ประมาณการรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้า

7. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

7.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สหกรณ์

7.2 หากรายละเอียดและหลักฐานประกอบคำขอกู้สามัญตามวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมการประหยัดพลังงานครบถ้วน จะทราบผลการอนุมัติเงินกู้ภายใน 15 วัน (นับแต่วันที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน)

8. การรายงานผลการใช้เงินกู้

8.1 ผู้กู้จะต้องรายงานผลตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ ซึ่งแบบรายงานผลมีรายละเอียด ดังนี้

8.1.1 กรณีกู้เพื่อติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ LPG ให้แนบเอกสารหลักฐานการรายงานผล ดังนี้

(1) ภาพถ่ายรถยนต์ซึ่งแสดงให้เห็นตำแหน่งที่ได้ทำการติดตั้งถังก๊าซแล้ว และแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ (ในภาพเดียวกัน)

(2) ใบเสร็จรับเงินจากสถานบริการที่ติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ LPG

(3) กรณีผู้กู้ยื่นคำขอกู้ติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV แต่ได้ดำเนินการติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง LPG ถือว่าผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการกู้

8.1.2 กรณีกู้เพื่อติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับอาคารบ้านเรือน ให้แนบเอกสารหลักฐานการรายงานผล ดังนี้

(1) ภาพถ่ายอาคารบ้านเรือน ประกอบด้วยภาพที่ถ่ายให้เห็นบ้านเลขที่ซึ่งตรงกับในทะเบียนบ้าน และภาพบริเวณที่ได้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เรียบร้อยแล้ว

(2) ใบเสร็จรับเงินจากสถานบริการที่ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ หรือใบเสร็จชำระค่าอุปกรณ์โซลาร์เซลล์

8.2 กรณีผู้กู้ยื่นคำขอกู้ติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง NGV แต่ได้ดำเนินการติดตั้งระบบการใช้เชื้อเพลิง LPG ถือว่าผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการกู้

9. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

10. การลงโทษ

สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน จะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการขอกู้ หากผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ สหกรณ์จะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน สำหรับซื้อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด มีความประสงค์จะส่งเสริมให้สมาชิกประหยัดพลังงานและลดการใช้เชื้อเพลิงในรูปแบบเดิมที่เป็นต้นกำหนด PM 2.5 จึงได้ร่วมกันพิจารณาเกี่ยวกับการให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 43 เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2563 จึงมีมติให้ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน สำหรับซื้อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า

2. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน

2.2 จำนวนเงินให้กู้เมื่อรวมจำนวนเงินกู้สามัญทุกประเภทแล้วต้องอยู่ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

2.3 จำนวนเงินให้กู้ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายจริง และไม่เกิน 100,000 บาท

3. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้

3.1 ผ่อนชำระเงินต้น และดอกเบี้ยในอัตราคงที่เท่ากันทุกเดือน

3.2 ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 เดือน

4. เงื่อนไขเงินคงเหลือ

สมาชิกผู้ต้องการกู้เงินสามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน ต้องมีสัดส่วนของจำนวนเงินชำระหนี้รายเดือนต่อรายได้รายเดือนของผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 70 ตลอดอายุสัญญา

5. การค้ำประกันเงินกู้

5.1 กรณีเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

5.2 กรณีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน

5.2.1 ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

5.2.2 สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 10 คน ในเวลาเดียวกันไม่ได้ โดยผู้ค้ำประกันต้องรับผิดต่อสหกรณ์ตามจำนวนเงินกู้ที่ตนได้ค้ำประกันไว้ทั้งหมด

6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

6.1 คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

6.2 ใบเสนอราคารถจักรยานยนต์ไฟฟ้าจากผู้จัดจำหน่าย ซึ่งระบุชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้จัดจำหน่าย

6.3 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

7. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

7.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สหกรณ์

7.2 หากรายละเอียดและหลักฐานประกอบคำขอกู้สามัญตามวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมการประหยัดพลังงานครบถ้วน จะทราบผลการอนุมัติเงินกู้ภายใน 15 วัน (<u>นับแต่วันที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน</u>)

8. การรายงานผลการใช้เงินกู้

ผู้กู้จะต้องรายงานผลตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ ซึ่งแบบรายงานผลมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 สำเนาสัญญาซื้อขาย

8.2 ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี

8.3 หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ

9. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

10. การลงโทษ

สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน จะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการขอกู้ หากผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ สหกรณ์จะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 43 เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 และให้ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการซื้ออาวุธปืนและหรือเครื่องกระสุนปืน หรือเพื่อซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารบ้านเรือนในการคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิกสหกรณ์ ครอบครัวสมาชิก หรือทางราชการ

2. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน

2.2 กู้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาวุธปืน จำนวนไม่เกิน 1 กระบอก และหรือรวมเครื่องกระสุนปืน หรือเพื่อซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารบ้านเรือน

2.3 จำนวนเงินให้กู้เมื่อรวมจำนวนเงินกู้สามัญทุกประเภทแล้วต้องอยู่ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก ทั้งนี้ จำนวนเงินกู้ต้องไม่เกิน 120,000 บาท

2.4 ผู้ยื่นคำขอกู้จะต้องไม่เคยเป็นผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินมาก่อน

3. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้

3.1 ผ่อนชำระเงินต้น และดอกเบี้ยในอัตราคงที่เท่ากันทุกเดือน

3.2 ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 เดือน

4. เงื่อนไขเงินคงเหลือ

สมาชิกผู้ต้องการกู้เงินสามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน ต้องมีสัดส่วนของจำนวนเงินชำระหนี้รายเดือนต่อรายได้รายเดือนของผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 70 ตลอดอายุสัญญา

5. การค้ำประกันเงินกู้

5.1 กรณีเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

5.2 กรณีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกันต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

5.3 สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 10 คน ในเวลาเดียวกันไม่ได้ โดยผู้ค้ำประกันต้องรับผิดต่อสหกรณ์ตามจำนวนเงินกู้ที่ตนได้ค้ำประกันไว้ทั้งหมด

6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

6.1 คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

6.2 สำเนาเอกสารการขอซื้ออาวุธปืน (ป.3) และหรือสำเนาเอกสารการขอซื้อเครื่องกระสุนปืน ของผู้กู้

6.3 ใบเสนอราคา หรือเอกสารโฆษณาสินค้า หรือสัญญาซื้อขายซึ่งระบุราคาอาวุธปืน หรือใบเสนอราคาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารบ้านเรือน

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

7. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

7.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สหกรณ์

7.2 หากรายละเอียดและหลักฐานประกอบคำขอกู้สามัญตามวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินครบถ้วน จะทราบผลการอนุมัติเงินกู้ภายใน 15 วัน (นับแต่วันที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน)

8. การรายงานผลการใช้เงินกู้

ผู้กู้จะต้องรายงานผลตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ ซึ่งแบบรายงานผลมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 สำเนาเอกสารการมีอาวุธปืนไว้ในครอบครอง (ป.4) และหรือสำเนาเอกสารการมีเครื่องกระสุนปืนไว้ในครอบครอง

8.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินจากผู้จำหน่ายอาวุธปืนและหรือเครื่องกระสุนปืน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินการซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารบ้านเรือน

8.3 ภาพถ่ายอาคารบ้านเรือนที่ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

10. การลงโทษ

สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน จะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการขอกู้ หากผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ สหกรณ์จะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 เมื่อคราวการประชุม ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2562 จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ฉบับลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และให้ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกผู้ประสบภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

2. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน

2.2 จำนวนเงินให้กู้เมื่อรวมจำนวนเงินกู้สามัญทุกประเภทแล้วต้องอยู่ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

2.3 ต้องเป็นผู้ได้รับความเสียหายจากการประสบภัย และมูลค่าความเสียหายไม่น้อยกว่า 80,000 บาท ทั้งนี้ จำนวนเงินให้กู้ต้องไม่เกินมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

3. เงื่อนไขเงินคงเหลือ

สมาชิกผู้ต้องการกู้เงินสามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ต้องมีสัดส่วนของจำนวนเงินชำระหนี้รายเดือนต่อรายได้รายเดือนของผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 70 ตลอดอายุสัญญา

4. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้

4.1 ผ่อนชำระเงินต้น และดอกเบี้ยในอัตราคงที่เท่ากันทุกเดือน

4.2 ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 งวด

5. การค้ำประกันเงินกู้

5.1 กรณีเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

5.2 กรณีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน

5.2.1 จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

5.2.2 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน

5.2.3 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 600,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 5 คน

5.2.4 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 6 คน

5.2.5 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 8 คน

5.2.6 สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 10 คน ในเวลาเดียวกันไม่ได้ โดยผู้ค้ำประกันต้องรับผิดต่อสหกรณ์ตามจำนวนเงินกู้ที่ตนได้ค้ำประกันไว้ทั้งหมด

6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

6.1 คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

6.2 ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยที่แสดงถึงความเสียหายของทรัพย์สิน

6.3 หนังสือรับรองความเสียหายและประเมินมูลค่าความเสียหาย

6.4 สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ประสบภัย ซึ่งสมาชิกมีชื่ออยู่

6.5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา หรือประธานกลุ่ม หรือผู้แทนสมาชิก หรือหนังสือรับรองจากหน่วยราชการแห่งท้องที่

6.6 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

7. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

7.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สหกรณ์

7.2 สหกรณ์จะอนุมัติเงินกู้ภายใน 10 วันทำการ หากรายละเอียดและหลักฐานประกอบคำขอกู้ครบถ้วน

8. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

9. การลงโทษ

สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย จะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการขอกู้ หากผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ สหกรณ์จะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 เมื่อคราวการประชุม ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2562 จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว ฉบับลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และให้ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้สมาชิก ได้มีโอกาสไปท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับสมาชิกและผู้ร่วมเดินทางซึ่งเป็น คู่สมรส บิดา มารดา และบุตรของสมาชิกเท่านั้น

2. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน

2.2 หากผู้กู้มีหนี้เงินกู้สามัญที่ใช้บุคคลค้ำประกัน จะต้องมีหนี้ไม่เกิน 50 % ของวงเงินกู้สูงสุดตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

2.3 จำนวนเงินให้กู้เมื่อรวมจำนวนเงินกู้สามัญทุกประเภทแล้วต้องอยู่ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

2.4 จำนวนเงินกู้ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่จ่ายจริงและค่าใช้จ่ายอื่นอีกไม่เกินคนละ 10,000 บาท

3. เงื่อนไขเงินคงเหลือ

สมาชิกผู้ต้องการกู้เงินสามัญเพื่อการท่องเที่ยว ต้องมีสัดส่วนหนี้สินรายเดือนต่อเงินได้รายเดือนไม่เกินร้อยละ 70 ตลอดอายุสัญญา

4. การค้ำประกันเงินกู้

4.1 กรณีเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นหรือเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

4.2 กรณีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน

4.2.1 จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 300,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

4.2.2 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 600,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน

4.2.3 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 600,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 5 คน

4.2.4 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 6 คน

4.2.5 จำนวนเงินกู้สามัญเกิน 1,500,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 8 คน

4.2.6 สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 10 คน ในเวลาเดียวกันไม่ได้ โดยผู้ค้ำประกันต้องรับผิดต่อสหกรณ์ตามจำนวนเงินกู้ที่ตนได้ค้ำประกันไว้ทั้งหมด

5. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้

5.1 ผ่อนชำระเงินต้น และดอกเบี้ยในอัตราคงที่เท่ากันทุกเดือน

5.2 ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 งวด

6. วิธีการชำระเงินกู้

6.1 หักจากเงินได้รายเดือน หรือ

6.2 หักจากบัญชีเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์ (ทั้งนี้ สามารถหักจากเงินฝากหรือดอกเบี้ยเงินฝากก็ได้)

7. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

7.1 คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

7.2 โปรแกรมการท่องเที่ยวและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการท่องเที่ยวของผู้กู้หรือของบริษัทนำเที่ยว

7.3 สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้กู้และผู้ร่วมเดินทางสำหรับกรณีท่องเที่ยวต่างประเทศ

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ร่วมเดินทาง

7.5 กรณีมีคู่สมรสหรือบุตรหรือบิดามารดา ร่วมเดินทางด้วย ให้มีบันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายคำขอกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยวเพื่อแสดงค่าใช้จ่ายของผู้ร่วมเดินทาง

8. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

8.1 ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สหกรณ์

8.2 หากรายละเอียดและหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินสามัญเพื่อการท่องเที่ยวครบถ้วนจะได้รับการอนุมัติเงินกู้ภายใน 7 วันทำการ

9. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

10. เงื่อนไข

10.1 เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้แก่เพื่อนสมาชิก สหกรณ์จึงขอให้สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยวส่งภาพถ่ายการท่องเที่ยว จำนวน 2 - 5 ภาพ พร้อมบรรยายภาพให้สหกรณ์ภายใน 15 วัน นับจากกลับจากการท่องเที่ยว

10.2 กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถไปท่องเที่ยวตามที่กำหนดได้ ผู้กู้ต้องนำเงินมาชำระคืนสหกรณ์ภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันกำหนดเดินทาง

10.3 กรณีไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์จะถูกลงโทษตามระเบียบของสหกรณ์

11. การลงโทษ

สมาชิกผู้ได้รับเงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว จะต้องนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการขอกู้ หากผู้กู้ไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ สหกรณ์จะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2562 จึงให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว ฉบับลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และให้ประกาศการให้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกได้ออมเงินสะสมระยะยาว บรรเทาความเดือดร้อนเมื่อประสบภัย รวมทั้งเพิ่มหลักประกันความมั่นคงของชีวิตและครอบครัวในอนาคต โดยการซื้อกรมธรรม์ประกันชีวิตแบบต่าง ๆ หรือประกันวินาศภัย เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยเมื่อประสบภัยธรรมชาติ หรือประกันภัยรถยนต์ หรือเพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

2. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน

2.2 เพื่อซื้อกรมธรรม์ประกันชีวิตหรือประกันวินาศภัยสำหรับผู้กู้ และหรือคู่สมรส และหรือบุตร และหรือบิดามารดา

2.3 สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ของสมาชิกให้แก่บริษัทประกันฯ โดยจ่ายเป็นงวดรายปีตามที่กำหนดไว้ในแบบกรมธรรม์ฯ

2.4 เพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาล

2.5 จำนวนเงินกู้สูงสุดรายปี เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

2.5.1 ให้กู้ได้เท่าที่จ่ายจริงตามกรมธรรม์ประกันชีวิตหรือประกันวินาศภัย หรือค่ารักษาพยาบาล

2.5.2 จำนวนเงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัวเมื่อรวมกับสิทธิเงินกู้ฉุกเฉินเต็มสิทธิแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น

2.5.3 จำนวนเงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัวเมื่อรวมจำนวนเงินกู้สามัญทุกประเภทแล้วต้องอยู่ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

2.6 ผู้กู้จะต้องมีสัดส่วนของจำนวนเงินชำระหนี้รายเดือนต่อรายได้รายเดือนของผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 70 ตลอดอายุสัญญา

3. การจ่ายเงินกู้และการชำระคืนเงินกู้

3.1 การจ่ายเงินกู้ สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ของสมาชิกในนามบริษัทประกันฯ แทนผู้กู้ตามที่กำหนดไว้ในคำขอซื้อกรมธรรม์ฯ หรือจ่ายเงินกู้ตามใบเสนอราคาค่ารักษาพยาบาล หรือใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

3.2 การชำระเงินกู้ ให้ผู้กู้ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ภายในระยะเวลา 12 งวดเดือน

4. การคืนเงินกู้กรณีพ้นจากสมาชิกภาพ

กรณีผู้กู้พ้นจากสมาชิกภาพด้วยเหตุใดก็ตาม สหกรณ์จะนำทุนเรือนหุ้นหักชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน หนี้เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว และเงินกู้อื่น ๆ ตามลำดับ

5. เอกสารประกอบคำขอกู้

5.1 คำขอกู้และสัญญากู้เงินสามัญ

5.2 สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ

5.3 สำเนาคำขอซื้อกรมธรรม์ฯ หรือใบแจ้งการชำระค่าเบี้ยประกัน ที่ระบุชื่อผู้กู้ หรือใบเสนอราคาค่ารักษาพยาบาล หรือใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

6. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้สามัญดิจิทัล

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้เงินกู้สามัญดิจิทัล เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ให้ประกาศการให้เงินกู้สามัญดิจิทัล ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในการกู้เงินสามัญ

2. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน

2.2 จำนวนเงินให้กู้เมื่อรวมจำนวนเงินกู้สามัญทุกประเภทแล้วต้องอยู่ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

2.3 จำนวนเงินให้กู้ มีดังนี้

2.3.1 จำนวนเงินกู้สามัญดิจิทัล ยอดจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ 30,000 บาท

2.3.2 จำนวนเงินกู้สามัญดิจิทัล สูงสุดต้องไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ และจำนวนเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกับเงินกู้ฉุกเฉินแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

2.4 กรณีกู้เงินสามัญดิจิทัล สหกรณ์จะหักกลบลบหนี้เงินกู้ฉุกเฉินและเงินกู้สามัญดิจิทัลเดิม

2.5 กรณีกู้เงินสามัญทั่วไป สหกรณ์จะหักกลบลบหนี้เงินกู้สามัญดิจิทัลเดิมที่ค้างอยู่

3. ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้

3.1 ผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยในอัตราคงที่เท่ากันทุกเดือน

3.2 ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 144 งวดเดือน

4. เงื่อนไขเงินคงเหลือ

สมาชิกผู้ต้องการกู้เงินสามัญดิจิทัล ต้องมีสัดส่วนของจำนวนเงินชำระหนี้รายเดือนต่อรายได้รายเดือนของผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 70 ตลอดอายุสัญญา

5. การค้ำประกันเงินกู้

เนื่องจากเงินกู้สามัญดิจิทัล กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ จึงไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้สามัญทางดิจิทัล

6.1 คำขอกู้และสัญญาเงินกู้สามัญดิจิทัล

6.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้

6.3 สลิปเงินเดือน

7. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

7.1 ในการกู้สามัญดิจิทัลครั้งแรก ให้ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารตามข้อ 6 ที่สหกรณ์ฯ

7.2 กรณีรายละเอียดและหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินสามัญดิจิทัลครบถ้วน คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ และสหกรณ์จะเปิดระบบให้สมาชิกผู้นั้นสามารถทำรายการกู้เงินสามัญดิจิทัล ผ่าน Application ได้ต่อไป

8. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

9. การเปิดให้บริการ

ด้วยขณะนี้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด อยู่ในระหว่างการพัฒนาและทดสอบระบบการให้เงินกู้สามัญดิจิทัลผ่าน **Mobile Application ซึ่งจะแล้วเสร็จประมาณเดือนมีนาคม 2563** แต่เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิก **สหกรณ์จึงเปิดให้บริการเงินกู้สามัญดิจิทัลผ่านเคาน์เตอร์สหกรณ์หรือส่งทางไปรษณีย์ เป็นการชั่วคราวไปก่อน โดยสมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 จนกว่า Mobile Application จะแล้วเสร็จ** สำหรับสมาชิกที่ยื่นคำขอกู้และสัญญาเงินกู้สามัญดิจิทัลครั้งนี้สามารถใช้บริการเงินกู้สามัญดิจิทัลผ่าน Application Forest CO-OP ได้ต่อเนื่องทันที โดยไม่ต้องยื่นเอกสารคำขอกู้ใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้สามัญโดยใช้อสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นหลักประกัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ข้อ 41 (2) และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 ในการประชุมครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2562 จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้สามัญโดยใช้อสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นหลักประกัน ฉบับลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และให้ประกาศการให้เงินกู้สามัญโดยใช้อสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นหลักประกัน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การขอกู้

สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินกู้สามัญโดยไม่ใช้หุ้น เงินฝาก หรือบุคคลค้ำประกัน สามารถยื่นคำขอกู้เงินกู้สามัญโดยใช้อสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นหลักประกันได้ สำหรับเงินกู้สามัญประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญทั่วไป

(2) เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา

(3) เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพเสริม

(4) เงินกู้สามัญเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน

(5) เงินกู้สามัญเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน

(6) เงินกู้สามัญเพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

(7) เงินกู้สามัญเพื่อการท่องเที่ยว

(8) เงินกู้สามัญเพื่อความมั่นคงของครอบครัว

(9) เงินกู้สามัญทางดิจิทัล

2. วงเงินกู้

วงเงินกู้ให้อยู่ภายในวงเงินที่กำหนดตามประเภทเงินกู้สามัญตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

ทั้งนี้ จำนวนเงินกู้ต้องไม่เกินร้อยละ 80 แห่งมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกัน

3. คุณสมบัติของผู้กู้ หุ้น ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้ และรายได้รายเดือนคงเหลือ

คุณสมบัติของผู้กู้ หุ้น ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้ และรายได้รายเดือนคงเหลือให้เป็นไปตามที่กำหนดสำหรับผู้กู้ประเภทเงินกู้สามัญ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

4. อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นหลักประกัน

(1) โฉนดที่ดิน หรือ นส.3ก. พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ต้องมีทางเข้า-ออก และไม่เป็นที่ดินที่ห้ามจำหน่ายจ่ายโอน (เอกสารสิทธิ์หลังแดง) หรือ

(2) หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2)

ทั้งนี้ อสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้หรือคู่สมรสหรือบุตร (ยกเว้นบุตรบุญธรรม)

5. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

(1) ใบคำขอกู้เงินกู้สามัญโดยใช้อสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นหลักประกัน

(2) เอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศการให้เงินกู้สามัญแต่ละประเภท

(3) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ผู้กู้/คู่สมรส ทะเบียนบ้านของผู้กู้/คู่สมรส และสำเนาทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี)

(4) กรณีกรรมสิทธิ์เป็นของบุตรต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของบุตร

(5) สลิปเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้กู้

(6) สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือห้องชุดขนาดเท่าต้นฉบับ

(7) แผนที่ที่ตั้งอสังหาริมทรัพย์โดยสังเขป

6. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

(1) ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(2) ผู้กู้จะต้องชำระค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าประเมินหลักทรัพย์ตามที่จ่ายจริง พร้อมนัดหมายตรวจสอบและประเมินหลักประกัน

- ค่าใช้จ่ายในการจดจำนอง

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	จำนวน 1,000 บาท
ต่างจังหวัด	จำนวน 3,000 บาท

(3) สหกรณ์จะแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ภายใน 30 วัน นับแต่วันยื่นคำขอ

(4) กรณีได้รับอนุมัติเงินกู้ สหกรณ์จะนัดหมายวันทำนิติกรรม ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่อนุมัติเงินกู้

7. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้สามัญแต่ละประเภทเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

8. การประกันชีวิต

ผู้กู้ต้องทำประกันชีวิต และประกันอัคคีภัยตามที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะกรณีใช้สิทธิ์ตามระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2562

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกที่กู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะไปก่อนระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ใช้บังคับให้สมาชิกได้รับสิทธิ์เกี่ยวกับจำนวนงวดการชำระหนี้ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 ในการประชุมครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2562 จึงให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะกรณีใช้สิทธิ์ตามระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และให้ประกาศเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะกรณีใช้สิทธิ์ตามระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2562 ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกผู้กู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะได้ใช้สิทธิ์เกี่ยวกับจำนวนงวดการชำระหนี้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562

2. คุณสมบัติของผู้กู้

ต้องเป็นสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะก่อนระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ใช้บังคับ

3. จำนวนเงินกู้

ให้กู้ได้ไม่เกินภาระหนี้เงินต้นคงเหลือของเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

4. การผ่อนชำระเงินกู้

ให้มีระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ไม่เกิน 30 ปีนับแต่วันทำสัญญาใหม่ และอายุของผู้กู้ไม่เกิน 70 ปี

5. เงินได้รายเดือนคงเหลือ

ผู้กู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562

6. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

6.1 คำขอเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ

6.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้/คู่สมรส

6.3 ทะเบียนบ้านของผู้กู้/คู่สมรส

6.4 สำเนาทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

6.5 สลิปเงินเดือนฉบับเดือนล่าสุด

7. การขอกู้และการพิจารณาอนุมัติเงินกู้

7.1 สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะให้ยื่นคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.2 สหกรณ์จะแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ภายใน 30 วัน นับแต่วันยื่นคำขอ

7.3 กรณีได้รับอนุมัติ สหกรณ์จะนัดหมายวันจดนิติกรรมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการ ประเภทอาคารธุรกิจ

เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ ส่งเสริมฐานะ และสร้างความมั่นคงให้แก่สมาชิกและครอบครัว เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2562 จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การให้เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการ ประเภทอาคารธุรกิจ ฉบับลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และให้ประกาศการให้เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการ ประเภทอาคารธุรกิจ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกในการประกอบกิจการ ประเภทอาคารธุรกิจซึ่งได้แก่ หอพัก บ้านเรือนแถว อาคารพาณิชย์ อาคารชุด บ้านรีสอร์ท และอาคารอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจ

2. ประเภทของการให้เงินกู้

2.1 ซื้ออาคารธุรกิจ พร้อมที่ดิน

2.2 ซื้อที่ดินเปล่าพร้อมปลูกสร้างอาคารธุรกิจ

2.3 ปลูกสร้างอาคารธุรกิจ บนที่ดินกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ หรือคู่สมรส สำหรับกรณีปลูกสร้างแล้วอาคารธุรกิจต้องก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ

2.4 การต่อเติม การปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารธุรกิจบนที่ดินกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ หรือคู่สมรส

2.5 ไถ่ถอนจำนองอาคารธุรกิจพร้อมที่ดินจากสถาบันการเงิน ให้กู้ไม่เกินยอดหนี้เงินต้นคงเหลือ และต้องเป็นหนี้เงินกู้ที่ไม่มีปัญหาการผ่อนชำระหนี้กับสถาบันการเงินเดิม

2.6 ไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงิน พร้อมปลูกสร้างอาคารธุรกิจบนที่ดินของตนเอง

3. หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

3.1 อายุการเป็นสมาชิก ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และต้องส่งเงินค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน และมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนเงินกู้

3.2 จำนวนเงินกู้ สหกรณ์จะให้เงินกู้รายละตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) และไม่เกิน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาท) ตามเงื่อนไข ดังนี้

3.2.1 จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน

3.2.2 จำนวนเงินกู้เกินกว่า 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักประกัน

3.2.3 จำนวนเงินกู้เกินกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 8,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของราคาประเมินหลักประกัน

3.2.4 จำนวนเงินกู้เกินกว่า 8,000,000 บาท ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาประเมินหลักประกัน

3.3 ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้ ระยะเวลาให้กู้สูงสุด 30 ปี ทั้งนี้ อายุของผู้กู้รวมกับระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ ต้องไม่เกิน 70 ปี

3.4 การชำระหนี้เงินกู้ ผู้กู้ต้องมีรายได้รวมเพียงพอต่อการชำระหนี้ในแต่ละงวดเดือน โดยเงินงวดผ่อนชำระหนี้ ต้องสามารถหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้

กรณีเงินได้รายเดือนไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้รายเดือน ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจพิจารณาหักเงินได้รายเดือนรวมกับบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับสหกรณ์ได้เป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องมีเงินได้รายเดือนให้หักไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของการชำระหนี้ในแต่ละงวดเดือน

3.5 สมาชิกผู้ต้องการกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการ ประเภทอาคารธุรกิจ ต้องมีสัดส่วนของจำนวนเงินชำระหนี้รายเดือนต่อรายได้รายเดือนของผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 70 ตลอดอายุสัญญา

4. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

5. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

5.1 คำขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการ ประเภทอาคารธุรกิจ

5.2 แผนธุรกิจตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

5.3 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ผู้กู้/คู่สมรส ทะเบียนบ้านของผู้กู้/คู่สมรส และสำเนาทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี)

5.4 ใบแจ้งยอดเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) ของผู้กู้/คู่สมรส

5.5 เอกสารการเดินบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน (บัญชีสะสมทรัพย์หรือกระแสรายวัน หรือเงินฝากประจำ โดยถ่ายเอกสารตั้งแต่หน้าบัญชีแรก ถึงวันที่ปัจจุบัน)

5.6 เอกสารเกี่ยวกับที่ดินและอาคารธุรกิจ

5.6.1 กรณีซื้อขายที่ดินพร้อมอาคารธุรกิจ

(1) สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับ

(2) สัญญาจะซื้อจะขาย พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขาย

(3) แผนผัง หรือแผ่นพับโครงการ หรือแผนที่ตั้งที่ดินที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ประกัน โดยสังเขป

5.6.2 กรณีปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงอาคาร

(1) สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน ขนาดเท่าต้นฉบับ

(2) ใบขออนุญาต ปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงอาคาร จากทางส่วนราชการ

(3) สำเนาแบบแปลนการก่อสร้าง (พิมพ์เขียว) และรูปถ่ายภาพอาคารปัจจุบันในกรณีต่อเติม

(4) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลงอาคาร พร้อมทั้งสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง(ถ้ามี)

(5) แผนผัง หรือแผ่นพับโครงการ หรือแผนที่ตั้งที่ดินที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ประกัน โดยสังเขป

5.6.3 กรณีไถ่ถอนจำนอง

(1) สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับ

(2) สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และสัญญาจำนอง

(3) หลักฐานการผ่อนชำระหนี้ (STATEMENT) และหนังสือรับรองประเภทหนี้และยอดหนี้จากธนาคาร หรือใบเสร็จรับเงินของธนาคารที่แสดงยอดหนี้คงเหลือก่อนยื่นกู้

(4) หลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคาร เช่น สัญญาซื้อขายซึ่งจัดทำที่สำนักงานที่ดิน (ท.ด.13) คำขอเลขที่บ้าน

(5) แผนผัง หรือแผ่นพับโครงการ หรือแผนที่ตั้งที่ดินที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ประกัน โดยสังเขป

6. ขั้นตอนการกู้ และระยะเวลาการอนุมัติ

6.1 ยื่นคำขอกู้พิเศษเพื่อประกอบกิจการ ประเภทอาคารธุรกิจ

6.2 ชำระเงินค่าประเมินหลักทรัพย์ โดยผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินหลักทรัพย์ทั้งหมด พร้อมนัดหมายตรวจสอบและประเมินหลักประกัน

6.3 สหกรณ์จะแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ภายใน 30 วัน นับแต่วันยื่นคำขอ

6.4 กรณีได้รับอนุมัติเงินกู้ สหกรณ์จะนัดหมายวันทำนิติกรรม ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับอนุมัติเงินกู้

7. หลักประกันที่ดิน

ต้องเป็นที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน

8. การทำประกันชีวิต

ผู้กู้ต้องทำประกันชีวิตคุ้มครองหนี้ตามที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นกรณีซื้อที่ดิน

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีสินทรัพย์และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2562 ข้อ 38 และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 43 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2563 และให้มีประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นกรณีซื้อที่ดิน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เงินกู้ซื้อที่ดิน โดยมีอสังหาริมทรัพย์นั้นเป็นหลักประกัน

1.2 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินกับสถาบันการเงินอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เดิมเป็นการกู้เงินเพื่อซื้อที่ดินแปลงหลักทรัพย์ประกันเท่านั้น

2. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีหุ้นไม่น้อยกว่า 5% ของจำนวนเงินกู้ (ระดมหุ้นเพิ่มได้)

3. หลักประกัน

ต้องเป็นที่ดิน ซึ่งเป็น โฉนดที่ดิน (น.ส.4จ.) หรือ นส.3ก. และต้องมีทางสาธารณะเข้า-ออก ไม่เป็นที่ดินที่ห้ามจำหน่ายจ่ายโอน (เอกสารสิทธิหลังแดง) ไม่มีการรอนสิทธิใดๆ หากมีการรอนสิทธิภายหลังจำนองกับสหกรณ์ เช่น ให้เช่า หรือบุกรุก ผู้ถือกรรมสิทธิ์รับผิดชอบเอง และสงวนสิทธิ์บังคับจำนองทันที

4. วงเงินกู้

จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นกรณีซื้อที่ดินซึ่งอนุมัติให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 กู้เงินพิเศษเพื่อการอื่นกรณีซื้อที่ดิน จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท

4.1.1 กรณีขอกู้เพื่อซื้อที่ดิน ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน ทั้งนี้ ไม่เกินราคาซื้อขาย

4.1.2 กรณีไถ่ถอนจากสถาบันการเงินอื่น ๆ ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน แต่ไม่เกินภาระหนี้เงินต้นจากสถาบันการเงินเดิม

4.2 กู้เงินพิเศษเพื่อการอื่นกรณีซื้อที่ดิน จำนวนเงินกู้เกิน 2,000,000.00 บาท

4.2.1 กรณีขอกู้เพื่อซื้อที่ดิน ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักประกัน ทั้งนี้ ไม่เกินราคาซื้อขาย

4.2.2 กรณีไถ่ถอนจากสถาบันการเงินอื่น ๆ ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักประกัน แต่ไม่เกินภาระหนี้เงินต้นจากสถาบันการเงินเดิม

หากผู้กู้รายใดประสงค์ทำประกันชีวิต คณะกรรมการเงินกู้อาจอนุมัติให้ผู้กู้สามารถกู้เงินเกินกว่าข้อ 4.1 หรือ 4.2 ได้ ทั้งนี้ ส่วนที่เกินนั้นให้กู้ได้เฉพาะค่าเบี้ยประกันชีวิตเท่านั้น

5. เงินเดือนคงเหลือ

สำหรับเงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นกรณีซื้อที่ดิน เมื่อหักเงินที่ต้องชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ต้องมีสัดส่วนของจำนวนเงินชำระหนี้รายเดือนต่อรายได้รายเดือนของผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 70 ตลอดอายุสัญญา

สำหรับการกู้เงินพิเศษเพื่อการอื่นกรณีซื้อที่ดิน รายได้รายเดือนของผู้กู้หมายถึงเงินเดือนของผู้กู้รวมเงินรายได้รายเดือนของบุตรและหรือคู่สมรสและหรือบิดามารดาของผู้กู้ และรายได้อื่น ๆ ของผู้กู้ที่สามารถแสดงหลักฐานได้

หลักฐานซึ่งแสดงรายได้รายเดือนประกอบคำขอกู้เพื่อการอื่นกรณีซื้อที่ดิน ของผู้กู้ของบุตรและหรือคู่สมรสและหรือบิดามารดาของผู้กู้ ได้แก่ หลักฐานการรับเงินเดือนสุทธิ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากสถาบันการเงินย้อนหลัง 6 เดือน หรือหลักฐานอื่นใดที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

6. การผ่อนชำระเงินกู้

ระยะเวลาให้กู้สูงสุด 30 ปี ทั้งนี้ อายุของผู้กู้รวมกับระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ไม่เกิน 70 ปี

7. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

7.1 คำขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นกรณีซื้อที่ดิน

7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของ ผู้กู้/คู่สมรส

7.3 ทะเบียนบ้านของ ผู้กู้/คู่สมรส

7.4 สำเนาทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี)

7.5 ใบรับรองเงินเดือนผู้กู้ รายได้อื่น สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน หรือเอกสารการเดินบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน

7.6 สำเนาเอกสารสิทธิ (โฉนดที่ดิน น.ส.4จ. หรือ น.ส.3ก.) ขนาดเท่าต้นฉบับ

7.7 แผนผังหรือแผนที่ตั้งที่ดินที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ประกัน โดยสังเขป

7.8 หนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน

7.9 หลักฐานอื่นใดที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

<u>กรณีหลักประกันติดจำนองกับสถาบันการเงินต้องมีเอกสารเพิ่ม ดังนี้</u>

- สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และสัญญาจำนอง
- หลักฐานการผ่อนชำระหนี้ (STATEMENT) และหนังสือรับรองประเภทหนี้ และยอดหนี้จากธนาคาร หรือใบเสร็จรับเงินของธนาคารที่แสดงยอดหนี้คงเหลือก่อนยื่นกู้

8. การพิจารณาอนุมัติเงินกู้

8.1 สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินตามประกาศนี้ ให้ยื่นคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

8.2 นัดหมายตรวจสอบและประเมินหลักประกัน

8.3 สหกรณ์จะแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ภายใน 60 วัน นับแต่วันยื่นคำขอกู้ กรณีได้รับอนุมัติเงินกู้สหกรณ์จะนัดหมายทำนิติกรรม ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับอนุมัติเงินกู้

9. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นกรณีซื้อที่ดินเป็นไปตามประกาศสหกรณ์ฯ

10. ค่าประเมินหลักประกัน

ค่าประเมินหลักประกัน ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประเมินหลักทรัพย์ตามที่จ่ายจริง

11. การทำประกันชีวิต

ผู้กู้ต้องทำประกันชีวิตตามที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2563

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง การให้เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ข้อ 38 และมติคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 43 ในการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2563 จึงให้มีประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เงินกู้แก่สมาชิกนำไปใช้จ่ายตามความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยมีอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดหรือที่ดินเปล่าเป็นหลักประกัน

2. คุณสมบัติของผู้กู้

2.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีหุ้นไม่น้อยกว่า 5% ของจำนวนเงินกู้ (ระดมหุ้นเพิ่มได้) และ

2.2 ต้องมีหนี้เงินกู้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด หรือสถาบันการเงินอื่น โดยใช้อสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน หรือ

2.3 ต้องมีอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดหรือที่ดินเปล่าเป็นหลักประกัน

3. หลักประกัน

ต้องเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดหรือที่ดินเปล่า ซึ่งเป็น โฉนดที่ดิน (น.ส.4จ.) หรือ นส.3ก. หรือเอกสิทธิห้องชุด ซึ่งกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ หรือคู่สมรส หรือบุตร (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) และต้องมีทางสาธารณะเข้า-ออก, ไม่เป็นที่ดินที่ห้ามจำหน่ายจ่ายโอน (เอกสารสิทธิหลังแดง), ไม่มีการรอนสิทธิใด ๆ หากมีการรอนสิทธิขอสงวนสิทธิ์บังคับจำนองทันที

4. วงเงินกู้

จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งอนุมัติให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้เพื่อการเคหะกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด หรือสถาบันการเงินอื่นให้กู้ได้รวมเงินกู้พิเศษวนาเคหะไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมิน กรณี มีดอกเบี้ยค้างชำระจากสถาบันการเงินอื่น ให้ผู้กู้ชำระให้เสร็จสิ้นก่อนรับเงินกู้

4.2 สมาชิกที่มีอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดอันปลอดจากภาระจำนอง ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมิน

4.3 สมาชิกที่มีอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่ดินเปล่าอันปลอดจากภาระจำนอง มีเส้นทางคมนาคมและสาธารณูปโภคเข้าถึง ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของราคาประเมิน

หากผู้กู้รายใดประสงค์ทำประกันชีวิต ให้ผู้กู้สามารถกู้เงินเกินกว่าข้อ 4.1 ถึง 4.3 ได้ ทั้งนี้ ส่วนที่เกินนั้นให้กู้ได้เฉพาะค่าเบี้ยประกันชีวิตเท่านั้น

5. เงินเดือนคงเหลือ

การชำระหนี้เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เมื่อรวมกับเงินที่ต้องชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของรายได้รายเดือนของผู้กู้ตลอดอายุสัญญา

สำหรับการกู้เงินพิเศษเพื่อการอื่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต รายได้รายเดือนของผู้กู้ หมายถึง เงินเดือนของผู้กู้รวมเงินรายได้รายเดือนของบุตรและหรือคู่สมรสและหรือบิดามารดาของผู้กู้ และรายได้อื่น ๆ ของผู้กู้ที่สามารถแสดงหลักฐานได้

หลักฐานซึ่งแสดงรายได้รายเดือนประกอบคำขอกู้เพื่อการอื่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้กู้และหรือของบุตรและหรือคู่สมรสและหรือบิดามารดา ได้แก่ หลักฐานการรับเงินเดือนสุทธิ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากสถาบันการเงินย้อนหลัง 6 เดือน หรือหลักฐานอื่นใดที่คณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร

6. การผ่อนชำระเงินกู้

ระยะเวลาให้กู้สูงสุด 30 ปี และอายุของผู้กู้รวมกับระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ไม่เกิน 70 ปี โดยระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ก่อนเกษียณอายุราชการต้องมีไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ทั้งหมด ยกเว้นจำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ไม่นำระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ก่อนเกษียณอายุราชการดังกล่าวมาบังคับใช้

7. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้

7.1 คำขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของ ผู้กู้/คู่สมรส/ผู้เป็นเจ้าของหลักประกัน

7.3 ทะเบียนบ้านของ ผู้กู้/คู่สมรส

7.4 สำเนาทะเบียนสมรส, ใบหย่า, ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี)

7.5 ใบรับรองเงินเดือนผู้กู้/คู่สมรส, รายได้อื่น ๆ ที่สามารถแสดงหลักฐานได้

7.6 สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน

7.7 เอกสารการเดินบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน

7.8 สำเนาเอกสารสิทธิ (เอกสารสิทธิห้องชุด, โฉนดที่ดิน, น.ส.3ก.) ขนาดเท่าต้นฉบับ

7.9 แผนผังหรือแผนที่ตั้งที่ดินที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ประกัน โดยสังเขป

7.10 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลเครดิตบูโร

<u>กรณีหลักประกันติดจำนองกับสถาบันการเงิน ต้องมีเอกสารเพิ่ม ดังนี้</u>

- สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และสัญญาจำนอง
- หลักฐานการผ่อนชำระหนี้ (STATEMENT) และหนังสือรับรองประเภทหนี้ และยอดหนี้จากธนาคาร หรือใบเสร็จรับเงินของธนาคารที่แสดงยอดหนี้คงเหลือก่อนยื่นกู้
- หลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิในอาคาร เช่น สำเนาสัญญาซื้อขายซึ่งจัดทำที่สำนักงานที่ดิน (ท.ด.13) หรือคำขอเลขที่บ้าน

8. การพิจารณาอนุมัติเงินกู้

8.1 สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินพิเศษเพื่อการอื่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามประกาศนี้ ให้ยื่นคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมยินยอมให้สหกรณ์ตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโร และเอกสารที่เกี่ยวข้องตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

8.2 นัดหมายตรวจสอบและประเมินหลักประกัน

8.3 สหกรณ์จะแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ภายใน 60 วัน นับแต่วันยื่นคำขอกู้ กรณีได้รับอนุมัติเงินกู้สหกรณ์จะนัดหมายทำนิติกรรม ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับอนุมัติเงินกู้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเงินกู้เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งอาจไม่อนุมัติเงินกู้หรือลดจำนวนเงินกู้ได้ตามที่เห็นสมควร

9. อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อการอื่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

10. ค่าธรรมเนียม

10.1 ค่าประเมินหลักประกัน สมาชิกต้องชำระค่าประเมินหลักประกันตามที่จ่ายจริง

10.2 ค่าใช้จ่ายในการจดนิติกรรม

- กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน 1,000.00 บาท
- ต่างจังหวัด จำนวน 3,000.00 บาท

10.3 การกู้เงินพิเศษเพื่อการอื่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตครั้งต่อไป ถ้าหลักประกันที่มีอายุการประเมินเกินกว่า 5 ปี ต้องประเมินหลักประกันใหม่

11. การทำประกันชีวิต

ผู้กู้ต้องทำประกันชีวิตตามที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2563

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ตามที่กฎกระทรวงว่าด้วยการดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน กำหนดให้สหกรณ์ต้องจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการและฝ่ายจัดการของสหกรณ์ โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวงฉบับดังกล่าว สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด จึงได้ออกประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของสหกรณ์ไว้ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ประมวลนี้เรียกว่า “ประมวลสหกรณ์ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประมวลนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประมวลนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ที่ปรึกษาของสหกรณ์”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่ในการให้ความเห็นหรือคำแนะนำแก่สหกรณ์โดยอาจมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้
“เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

หมวด 2

มาตรฐานทางจริยธรรม

ส่วนที่ 1 ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

ข้อ 4 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนมีหน้าที่โดยยึดค่านิยมตามหลัก 9 ประการ ดังนี้

(1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(3) การยึดถือประโยชน์สหกรณ์เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน

(4) การยืนหยัดทำในสิ่งถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(5) การให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(9) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของสหกรณ์

ส่วนที่ 2 มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ 6 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายทุกประการ

ข้อ 7 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

หมวด 3

กลไกและระบบการบังคับใช้

ข้อ 8 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทุกคนต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบระเบียบว่าด้วยประมวล จริยธรรมของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทำหน้าที่กำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ 9 กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ยื่นเรื่องต่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อพิจารณาดำเนินการ

เมื่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นชุดหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เพื่อดำเนินการสอบสวนจริยธรรมในเรื่องดังกล่าว โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนและไม่อยู่ในสังกัดฝ่ายหรือสายงานเดียวกันกับผู้ถูกร้องเรียน อีกทั้งต้องไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกพิจารณาว่ากระทำผิดทางวินัย แม้ว่าจะไม่ต้องได้รับโทษทางวินัยก็ตาม

ข้อ 10 การดำเนินการสอบสวนให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ 10 เสร็จสิ้นลง ให้รายงานต่อประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หากไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ยุติเรื่อง แต่หากปรากฏว่ามีมูลอันควรดำเนินการทางวินัย ให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยผู้นั้น ตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ต่อไป

หมวด 4

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 11 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือสั่งการให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 12 การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 กรณีเกิดปัญหาในการตีความหรือดำเนินการตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา

และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

เพื่อให้บุคลากรของสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ได้ตระหนักรู้ว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีข้อควรปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติใดบ้างที่ต้องยึดถืออย่างเคร่งครัด เพื่อให้องค์กรที่ตนปฏิบัติงานอยู่ได้รับยกย่องในเกียรติศักดิ์ศรี จึงกำหนดจรรยาบรรณบุคลากรของสหกรณ์

มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 44 ในการประชุมครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง การกำหนดจรรยาบรรณของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิกสหกรณ์ ฉบับลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2555 และให้ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ดังนี้

หมวด 1

จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(1) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อสหกรณ์และสมาชิก

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์และสมาชิกโดยรวม

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ อย่างเต็มความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่สหกรณ์

2. ปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และประสบการณ์การบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี ด้วยความระมัดระวังและไตร่ตรอง ผ่านการพิจารณาอย่างรอบด้าน

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ ตามหลักวิชาชีพ ศึกษาหาความรู้ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3. รักษาความลับของสหกรณ์โดยไม่แจ้งแก่บุคคลภายนอกด้วยวิธีการใด ๆ เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องรายงานให้แก่หน่วยงานกำกับของรัฐที่มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

มีความระมัดระวัง และความรอบคอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของสหกรณ์ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องรายงานแก่หน่วยงานกำกับของรัฐที่มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย

4. จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของสหกรณ์เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการนำทรัพย์สินที่สหกรณ์ไม่ได้ใช้ประโยชน์ไปบริจาคเพื่อประโยชน์ ต่อสมาชิกโดยรวม

5. รายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์แก่สมาชิกอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั่วถึงเท่าเทียม และทันต่อเวลาตามกำหนด

6. มุ่งมั่นดำเนินงานสหกรณ์ให้มีความมั่นคง สามารถสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินงานด้วยความรอบคอบและโปร่งใส เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิก

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ไม่ประมาทเลินเล่อและกระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ กำหนดมาตรการ แผนงาน และกรอบระยะเวลา ในการดำเนินการที่ชัดเจนเป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนงาน พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน อุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของสหกรณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้สหกรณ์ยั่งยืนต่อไป

7. ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว ทั้งนี้ ให้พึงระวังกับการจัดการระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อฝ่ายจัดการสหกรณ์

1. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้พร้อมต่อการให้บริการสมาชิกโดยรวมและทั่วถึง

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ และเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสเข้ามาได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความรู้รวมถึงสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสเจริญก้าวหน้าอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2. ปฏิบัติและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ผู้บริหารกำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น อย่างเคร่งครัด

3. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

รับฟังพร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนรับฟังข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติใด ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิผล

4. ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ใช้วาจาที่สุภาพ ไม่ใช้คำพูดหยาบคาย ให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์โดยการระมัดระวังการกระทำและการปฏิบัติใด ๆ ต่อผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

5. ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน การแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษผู้ปฏิบัติงานต้องกระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ดูแลผู้ปฏิบัติงานในเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจและมั่นใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการชี้แจงและให้คำปรึกษาในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีกระบวนงานในเรื่องการแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจภายใต้กรอบมาตรฐานเดียวกัน

6. ให้ความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีการกำหนดมาตรการความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของสหกรณ์ และให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานไม่ให้เกิดความเสี่ยง เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการกำกับดูแลไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว โดยช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมที่จัดทำขึ้น เพื่อการส่งเสริมรักษาสภาพแวดล้อม สร้างประโยชน์ต่อสมาชิก ผู้ปฏิบัติงานและสังคม โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งสหกรณ์

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

สื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ อาทิ จัดประชุมเพื่อทบทวนเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานที่พึงปฏิบัติ รวมทั้งประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วทั้งสหกรณ์

(3) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในนามธนาคาร หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ไม่เรียกร้อง หรือรับสินบน รวมทั้งสิ่งตอบแทนในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ ละเว้นการให้ของกำนัล ไม่รับหรือขอเรี่ยไรของขวัญ เช่น การสนับสนุนทางการเงิน การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง ต้อนรับ หรือเงินรางวัลอื่นใด การรับของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม ในแต่ละโอกาส

(4) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ไม่ใช้โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
2. ไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
3. ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและสหกรณ์
4. ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม
5. ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ทุ่มเทกำลังกาย และกำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับหรือทรัพย์สินอื่นใดของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว

หมวด 2

จรรยาบรรณของที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์

(1) ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อสหกรณ์

1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบอย่างเต็มความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะก่อให้เกิด

ความเสี่ยงแก่สหกรณ์ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความถูกต้องแม่นยำเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์และคู่มือปฏิบัติงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

2. ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ ทั้งกริยามารยาท การวางตัว และการแต่งกาย

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

สหกรณ์จะประสบความสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากผู้ปฏิบัติงานทุกคนดังนั้นภาพลักษณ์และการวางตัวของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบของสหกรณ์ การพูดสื่อสารกับสมาชิก ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน ควรใช้ภาษา น้ำเสียงที่สุภาพ ระมัดระวังวาจา กริยาและการกระทำต่าง ๆ ที่อาจนำไปสู่การกระทบกระทั่งซึ่งกันและกัน

3. รักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้สหกรณ์สูญเสียประโยชน์ และไม่เบียดบังประโยชน์ของสหกรณ์ไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ทุ่มเทกำลังกาย กำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยผู้ปฏิบัติงานห้ามทำธุรกิจอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการที่ใช้ชื่อ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของสหกรณ์ในการทำงานส่วนตนหรือกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสหกรณ์

4. ใช้และรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอันเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญของสหกรณ์

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ไม่นำทรัพย์สินที่เป็นของสหกรณ์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมของสหกรณ์ที่จัดขึ้นเพื่อการส่งเสริม และสร้างประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน

5. รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสหกรณ์ โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามของสหกรณ์ โดยไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสาร อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่สหกรณ์

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ประพฤติตนให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลอื่น เพื่อรักษาชื่อเสียงและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ ไม่กระทำ หรือมีวาจาที่ไม่สุภาพกับบุคคลอื่นและไม่บิดเบือนข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้คำชี้แจงแนะนำและแก้ไขข้อมูลในสิ่งที่ถูกต้องเมื่อมีบุคคลอื่นวิพากษ์วิจารณ์สหกรณ์ในทางที่เสียหาย

6. รักษาข้อมูลของสหกรณ์ไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของสหกรณ์ที่ยังไม่ควรเปิดเผยและไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใด ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ยังไม่อนุญาต

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

มีความระมัดระวัง และความรอบคอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของสหกรณ์ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก และผู้ปฏิบัติงาน

7. ตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คำนึงถึงความปลอดภัยของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ ผู้ปฏิบัติงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้งานอินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูล ทรัพย์สิน หรือการดำเนินงานของสหกรณ์

(2) ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในนามสหกรณ์หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ไม่เรียกร้อง หรือรับสินบน รวมทั้งสิ่งตอบแทนในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษละเว้นการให้ของกำนัล ไม่รับหรือขอเรี่ยไรของขวัญ เช่น การสนับสนุนทางการเงิน การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง ต้อนรับ หรือเงินรางวัลอื่นใด การรับของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม ในแต่ละโอกาส

(3) ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ไม่ใช้โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
2. ไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
3. ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและสหกรณ์
4. ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม
5. ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

ทุ่มเทกำลังกาย และกำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ห้ามมิให้ทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของสหกรณ์ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของสหกรณ์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับหรือทรัพย์สินอื่นใดของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการป้องกันการซื้อขายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2545 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการป้องกันการซื้อขายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2545 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการป้องกันการซื้อขายเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบ หรือสืบสวน หรือสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีพยานหลักฐานหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าสมาชิกผู้เสนอคำขอกู้เงินต่อสหกรณ์ได้ขายเงินกู้ดังกล่าวให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด ให้ถือว่าสมาชิกผู้ขายเงินกู้นั้นเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมและไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ข้อ 4 กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบ หรือสืบสวน หรือสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีพยานหลักฐาน หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าสมาชิกผู้ใดซื้อเงินกู้จากสมาชิกที่ได้เสนอคำขอกู้เงินต่อสหกรณ์ ให้ถือว่าสมาชิกผู้ซื้อเงินกู้นั้นเป็นผู้ที่มีความประพฤติและนิสัยไม่ดีงาม และเป็นผู้ที่ไม่เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์อันถือได้ว่าเป็นผู้แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ และทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ และศีลธรรมอันดีงามของสังคม

ข้อ 5 กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบ หรือสืบสวน หรือสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีพยานหลักฐานหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าสมาชิกหรือบุคคลใดได้กระทำการปลอมแปลงเอกสารคำขอกู้ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันหรือพยานหรือผู้บังคับบัญชา สหกรณ์จะดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการสอบสวนทางวินัยต่อไป และให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นเป็นผู้ที่มีความประพฤติและนิสัยไม่ดีงาม และเป็นผู้ที่ไม่เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ อันถือได้ว่าเป็นผู้แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์และทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ และศีลธรรมอันดีงามของสังคม

ข้อ 6 สมาชิกผู้กระทำผิดตามข้อ 3 ให้ลงโทษระงับการให้เงินกู้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี ในกรณีกระทำผิดตั้งแต่ 2 ครั้ง ขึ้นไป ให้ลงโทษให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 7 สมาชิกผู้กระทำผิด ตามข้อ 4 ให้ลงโทษโดยระงับการให้เงินกู้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี หรือให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 8 สมาชิกผู้กระทำผิด ตามข้อ 5 ให้ลงโทษให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 9 การลงโทษระงับการให้เงินกู้ให้ใช้คะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มาประชุม สำหรับการลงโทษให้ออกจากสหกรณ์ให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มาประชุม

ข้อ 10 สมาชิกที่ถูกระงับการให้เงินกู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อประธานกรรมการดำเนินการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการระงับการให้เงินกู้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นที่สุด

ข้อ 11 สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2545

(ลงนาม) จรินทร์ อิฐรัตน์
(นายจรินทร์ อิฐรัตน์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (4) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2560 มีมติให้ ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2555 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน

“สหกรณ์ผู้ขอกู้” หมายความว่า สหกรณ์รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ด้วย

ข้อ 4 สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว

(2) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้

(3) มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

(4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้หรือดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 6 จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่ง ๆ เมื่อรวมกับจำนวนเงินฝากที่สหกรณ์ผู้ให้กู้ฝากไว้กับสหกรณ์ผู้ขอกู้ (หากมี) แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน แต่เมื่อรวมกับหนี้เงินกู้ทุกรายและเงินรับฝากของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปีที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 7 หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคลและให้จัดหาอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนองเป็นหลักประกัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ และในกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้คณะกรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 8 กำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงินชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบเดือน

ข้อ 9 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงินโดยประกาศเป็นคราวๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 10 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้น อันทำให้สหกรณ์ผู้กู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนด ให้สหกรณ์ผู้กู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียเบี้ยปรับในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 11 สหกรณ์ผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับผิดนัดชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของต้นเงินที่ผิดนัด โดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 12 การขอกู้ ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์

(2) งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี

(3) งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้และย้อนหลังอีก 2 เดือน

(4) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์

(5) ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์

(6) รายนามคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการและตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ

(7) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี

(8) เอกสารที่สหกรณ์ผู้กู้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดภาระการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น ซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่พร้อมรายละเอียดแสดงจำนวนเงินกู้ทั้งหมด ยอดเงินกู้คงเหลือ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และจำนวนเงินที่ผ่อนชำระต่อเดือน รวมทั้งเงินรับฝากจากนิติบุคคล หรือสหกรณ์อื่น พร้อมรายละเอียดแสดงจำนวนเงินรับฝาก และอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

(9) เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์กำหนด

(ข้อ 12 (8) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 นายทะเบียนเห็นชอบตามหนังสือที่ กษ 1110/2707 ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564)

ข้อ 13 ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคง ความสามารถในการชำระหนี้และการจัดการ เสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 14 ถ้าสหกรณ์ผู้กู้จะกู้เงินจากผู้อื่น ในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้อยู่ต่อสหกรณ์ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 15 ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

(1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด

(2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อ 14 แห่งระเบียบนี้

(3) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้

(4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้

(5) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการเห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 16 เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการสหกรณ์แจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็วเพื่อจัดทำสัญญากู้ และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 17 การทำสัญญากู้ ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามข้อบังคับสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ลงชื่อในสัญญากู้ที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 18 การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้โดยใช้ตั๋วสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญากู้ ให้สามารถกระทำได้ โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 6 ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก
พ.ศ. 2564

โดยที่สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ให้เป็นมาตรฐาน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอันหนึ่ง ของการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นการส่งเสริม คุ้มครองคุณธรรมจริยธรรมของกรรมการและเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ และได้รับความร่วมมือจากสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 44 ในคราวประชุมครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ปัญหาหรือข้อร้องเรียน”	หมายความว่า ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่สมาชิกได้รับความเดือดร้อนและแจ้งให้สหกรณ์ทราบเพื่อแก้ไขและให้หมายความรวมถึง ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย การสอบถาม การขอข้อมูลที่ผู้ร้องเรียนได้ยื่นหรือส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ตามระเบียบนี้

"ผู้ร้องเรียน" หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากสมาชิกให้ร้องเรียนแทน หรือผู้จัดการแทนสมาชิกผู้ร้องเรียน

ส่วนที่ 1

การเสนอปัญหาหรือข้อร้องเรียน

ข้อ 4 สมาชิกผู้ใดได้รับความเดือดร้อนเสียหายหรืออาจได้รับความเดือดร้อนเสียหายหรือไม่ได้รับความสะดวกจากการปฏิบัติงานของสหกรณ์ หรือจำเป็นต้องให้สหกรณ์ช่วยเหลือ เยียวยาปลดเปลื้องทุกข์ หรือต้องการเสนอแนะให้ข้อคิดเห็นชมเชย สอบถาม ขอข้อมูล มีสิทธิเสนอข้อร้องเรียนต่อสหกรณ์ฯ ได้

ข้อ 5 ผู้ร้องเรียนจะต้องร้องเรียนด้วยตนเองตามช่องทางที่สหกรณ์ กำหนด เว้นแต่สมาชิกเจ็บป่วยหรือไม่สามารถร้องเรียนด้วยตนเองได้เพราะเหตุจำเป็นอื่น สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นร้องเรียนแทนก็ได้

ข้อ 6 ข้อร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือและมีรายการ ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ และที่อยู่ผู้ร้องเรียน

(2) หมายเลขประจำตัวสมาชิก (ถ้ามี)

(3) เบอร์โทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน (ถ้ามี)

(4) วันที่แจ้งปัญหาข้อร้องเรียน

(5) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุที่ต้องร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนและคำขอให้สหกรณ์ช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์

(6) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(7) ลงลายมือของผู้ร้องเรียน หรือผู้รับมอบอำนาจ

(8) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นร้องเรียนแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ

ข้อร้องเรียนใดมีรายการไม่ครบตามวรรคหนึ่งหรือไม่ชัดเจนหรือไม่อาจเข้าใจได้ ให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องเรียนนั้นให้ถูกต้อง เว้นแต่ข้อร้องเรียนที่เป็นลักษณะเป็นข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย การสอบถาม การขอข้อมูล อาจไม่ต้องมีรายการครบตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่สามารถทำข้อร้องเรียนเป็นหนังสือได้ อาจแจ้งต่อเจ้าหน้าที่หรือกรรมการด้วยวาจา ทางโทรศัพท์ หรือทางอินเตอร์เน็ตก็ได้ ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำแทนมิได้ หลังจากนั้นให้บันทึกการร้องเรียนโดยให้มีรายการหรือเอกสารแนบตามข้อ 6 และวันเดือนปีที่รับคำร้องเรียน พร้อมกับพิสูจน์ตัวตนของผู้ร้องเรียนด้วย

ข้อ 8 การแจ้งข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(1) การแจ้งเป็นหนังสือโดย

(ก) นำส่งด้วยตนเอง

(ข) ส่งทางไปรษณีย์

(ค) ส่งทางโทรสาร

(ง) บุคคลหรือองค์กรผู้รับมอบหมายเป็นผู้ส่ง

(2) การแจ้งด้วยวาจาโดย

(ก) แจ้งทางโทรศัพท์ เบอร์สหกรณ์ 02-579-7070

(ข) แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติหน้าที่

(ค) แจ้งต่อกรรมการ

(3) การแจ้งผ่านอินเตอร์เน็ตโดย

(ก) Web site : www.025798899.com

(ข) E-mail : forestcoop.complaint@gmail.com

(ค) Line@ : @forestcoop

(4) การแจ้งด้วยวิธีอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด

ส่วนที่ 2

การรับปัญหาหรือข้อร้องเรียน

ข้อ 9 ในกรณีการแจ้งข้อร้องเรียนตามข้อ 8 (1) (ก) ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับข้อร้องเรียนให้แก่ ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน ใบรับข้อร้องเรียนจะต้องมีวันเดือนปีที่รับข้อร้องเรียนและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่

ข้อ 10 ในกรณีที่สหกรณ์ได้รับข้อร้องเรียนตามข้อ 8 (1) (ข) (ค) (ง), ข้อ 8 (2) และ ข้อ 8 (3) ให้สหกรณ์ตอบแจ้งการรับข้อร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนทางไปรษณีย์ตามสถานที่อยู่ที่ปรากฏในคำร้องเรียน หรือกระทำในรูปของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

ส่วนที่ 3

ปัญหาหรือข้อร้องเรียน

ข้อ 11 การกำหนดระดับของการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

<u>ระดับที่ 1</u> ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้แก่ ปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ ข้อสอบถาม หรือการร้องขอข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย ที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อน

<u>ระดับที่ 2</u> ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ ได้แก่ ปัญหาหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยแบ่งตามระยะเวลาการแก้ไขปัญหาได้ ดังนี้

ระดับที่ 2 (ก) ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ระดับที่ 2 (ข) ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ระดับที่ 2 (ค) ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่ไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

<u>ระดับที่ 3</u> ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่ ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่ผู้จัดการไม่อาจแก้ไขได้หรืออยู่นอกเหนืออำนาจของผู้จัดการ

การแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องอาศัยมติคณะกรรมการดำเนินการ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือกำหนดระเบียบสหกรณ์ขึ้นใหม่

<u>ระดับที่ 4</u> ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่ ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการดำเนินการไม่มีอำนาจหรือมิอาจแก้ไขได้ การแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องอาศัยมติของที่ประชุมใหญ่ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ กฎกระทรวง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4

การดำเนินการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียน

ข้อ 12 ปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่เสนอต่อสหกรณ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในสารบบปัญหาหรือข้อร้องเรียน แล้วให้ผู้จัดการตรวจสอบปัญหาหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวในเบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเป็นปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่สมบูรณ์ครบถ้วนให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้จัดการแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสหกรณ์ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลา 30 วันให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อประธานกรรมการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 13 ในการพิจารณาเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก หากเป็นการร้องเรียนกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ห้ามมิให้กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว และสหกรณ์ต้องเก็บรักษาพยานหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ

ส่วนที่ 5

การจัดการปัญหาหรือข้อร้องเรียน

ข้อ 14 เมื่อผู้จัดการได้รับปัญหาหรือข้อร้องเรียน ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(1) <u>ปัญหาหรือข้อร้องเรียนระดับที่ 1</u> ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้จัดการดำเนินการชี้แจงให้บริการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่อง

(2) <u>ปัญหาหรือข้อร้องเรียนระดับที่ 2</u> ให้ผู้จัดการตรวจสอบแสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ดังนี้

ระดับที่ 2 (ก) แก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง แล้วรวบรวมปัญหาหรือข้อร้องเรียนแจ้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน

ระดับที่ 2 (ข) ไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ แต่ยังสามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ให้รวบรวมปัญหาหรือข้อร้องเรียนแจ้งประธานกรรมการทราบ

ระดับที่ 2 (ค) ไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ให้รวบรวมปัญหาหรือข้อร้องเรียนแจ้งประธานกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการ

ดำเนินการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการอื่นเป็นผู้พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 60 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(3) <u>ปัญหาหรือข้อร้องเรียนระดับที่ 3</u> ให้ผู้จัดการรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องนำเสนอประธานกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา หรือมอบหมายให้คณะกรรมการอื่นดำเนินการพิจารณา หรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่พิจารณา ทั้งนี้ ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 90 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(4) <u>ปัญหาหรือข้อร้องเรียนระดับที่ 4</u> ให้ผู้จัดการรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องนำเสนอประธานกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา หรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการอื่นดำเนินการพิจารณา หรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่พิจารณา ทั้งนี้ ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 60 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ส่วนที่ 6

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 15 คณะกรรมการดำเนินการต้องให้ความคุ้มครองสมาชิกอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน เนื่องจากเป็นสิทธิในการตรวจสอบการบริหารกิจการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 16 ให้ผู้จัดการรายงานสรุปสถิติผลการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในวันประชุมประจำเดือน

ข้อ 17 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิก พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิก พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิก พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิก พ.ศ. 2557

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิกให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้แก่สมาชิกปีละ 2 ครั้ง โดยจ่ายให้ในวันคล้ายวันเกิดของสมาชิก และวันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ซึ่งตรงกับวันที่ 28 กันยายนของทุกปี หรือก่อนวันดังกล่าวไม่เกิน 1 เดือน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นและคณะกรรมการดำเนินการมีมติเห็นชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

(1) วันคล้ายวันเกิดสมาชิก จ่าย 100 บาท

(2) วันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์ตามอายุการเป็นสมาชิก

1) อายุการเป็นสมาชิก 1-15 ปี จ่าย 100 บาท

2) อายุการเป็นสมาชิก 15 ปีขึ้นไป จ่าย 200 บาท

3) อายุการเป็นสมาชิก 30 ปีขึ้นไป จ่าย 300 บาท

ข้อ 7 การนับอายุการเป็นสมาชิกตามข้อ 6 (2) ให้นับตั้งแต่วันเข้าเป็นสมาชิกถึงวันคล้ายวันก่อตั้งสหกรณ์ (28 กันยายน) เศษของปีให้ตัดทิ้ง

ข้อ 8 สมาชิกที่รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับโอนผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 9 สหกรณ์จะจ่ายเงินตามข้อ 6 โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์

สำหรับเงินที่จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเป็นเงินของสมาชิกผู้นั้นนับตั้งแต่วันโอนเงินโดยไม่มีการเรียกเงินคืนแต่อย่างใด

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อวันเกิดสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2562 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“การศึกษา” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้นขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ทางราชการรับรอง

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิก ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) ทุนสวัสดิการสมาชิก

(3) เงินบริจาค

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สมาชิกผู้มีความประสงค์ขอรับสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ภายในกำหนดเวลา 1 ปีนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้นหรือชั้นสูง หรือได้รับอนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ 8 สวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาตามระเบียบนี้สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อหนึ่งประกาศนียบัตรหรือหนึ่งปริญญาบัตร ดังนี้

(1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น ถึงระดับปริญญาตรี จำนวน 1,000 บาท

(2) ระดับปริญญาโท จำนวน 2,000 บาท

(3) ระดับปริญญาเอก จำนวน 3,000 บาท

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 10 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก พ.ศ. 2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก พ.ศ. 2555

ข้อ 4 ระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

"การเรียนรู้" หมายความว่า การเรียน การศึกษา การสัมมนา การอบรม เกี่ยวกับความรู้ทุกสาขาวิชาการที่หน่วยงานของรัฐ องค์กรในกำกับของรัฐ หรือสหกรณ์เป็นผู้จัดขึ้น

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิก ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สมาชิกผู้มีความประสงค์ขอรับสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินฉบับจริง ภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่วันชำระเงิน

ข้อ 8 สวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามระเบียบนี้สหกรณ์จะจ่ายให้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500 บาท

ข้อ 9 สมาชิกคนหนึ่ง ๆ มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการไม่เกิน 3 ครั้งตลอดอายุการเป็นสมาชิก โดยการนับจำนวนครั้งให้นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 11 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2555

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“อุปสมบท”	หมายถึง	บวชเป็นภิกษุในพระพุทธศาสนา
“พิธีฮัจญ์”	หมายถึง	พิธีปฏิบัติศาสนกิจที่สำคัญในศาสนาอิสลาม ซึ่งจะต้องกระทำที่นครมักกะฮ์ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้แก่สมาชิกที่อุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์และได้ลาสิกขาบทหรือกลับจากการเดินทางประกอบพิธีฮัจญ์ รายละ 2,000 บาท เพียงครั้งเดียว

ข้อ 8 ให้สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(1) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาอุปสมบท ตามระเบียบของทางราชการ หรือสำเนาใบสุทธิที่แสดงว่าได้อุปสมบท หรือ

(2) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ตามระเบียบของทางราชการหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

ข้อ 9 ให้ยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับจากวันที่ลาสิกขาบท หรือวันที่เดินทางกลับจากการประกอบพิธีฮัจญ์ หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินทุนสวัสดิการ

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการสมรส พ.ศ. 2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อการมงคลสมรส พ.ศ. 2555

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"สมาชิก"	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"สมรส"	หมายความว่า	จดทะเบียนสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อการสมรส ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการสมรสให้แก่สมาชิกที่สมรส รายละ 1,000 บาท เพียงครั้งเดียว

ข้อ 8 ให้สมาชิกที่จดทะเบียนสมรสแล้ว ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมทั้งแนบสำเนาทะเบียนสมรส ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการสมรสให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด พ.ศ. 2547 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2563 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ พ.ศ. 2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อบ้านหลังใหม่ พ.ศ. 2560

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ให้แก่สมาชิก โดยจ่ายให้ครอบครัวละ 1,000 บาท เพียงครั้งเดียว

กรณีซื้อบ้านหรือห้องชุดหรือเพื่อปลูกสร้างบ้านโดยกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะจากสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ให้แก่สมาชิกโดยจ่ายให้ครอบครัวละ 2,000 บาท ต่อบ้านหนึ่งหลัง

ข้อ 8 ให้สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการ ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตาม (1) และ (2) ดังนี้

(1) หลักฐานแสดงสิทธิ์และการอยู่อาศัย

1) สำเนาทะเบียนบ้านหลังใหม่ที่มีชื่อสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ ไม่ว่าในฐานะเจ้าบ้านหรือผู้อยู่อาศัย และ

2) สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดินที่มีชื่อของสมาชิก หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านดังกล่าว

(2) หลักฐานของสมาชิกที่แสดงว่าเป็นบ้านหลังใหม่

1) สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรมที่ดิน (ทด.13 หรือ อช.16) หรือ

2) สำเนาสัญญาเงินกู้เพื่อการเคหะของสถาบันการเงิน หรือ

3) สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารจากทางราชการ หรือ

4) สำเนาใบอนุญาตให้เลขหมายประจำบ้าน

ทั้งนี้ เอกสารตาม (1) และ (2) มิให้ใช้บังคับกับการกู้เงินพิเศษวนาเคหะจากสหกรณ์

ข้อ 9 ให้สมาชิกยื่นขอรับสวัสดิการตามระเบียบนี้ ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับจากวันที่มีกรรมสิทธิ์ในบ้านหลังดังกล่าว โดยพิจารณาจากหลักฐาน ดังนี้

(1) กรณีซื้อขายหรือยกให้ พิจารณาจากวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์

(2) กรณีปลูกสร้างบ้านเอง พิจารณาจากวันที่ได้รับเลขที่บ้านแต่ทั้งนี้วันที่ได้รับเลขที่บ้านต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์เป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2563

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ พ.ศ. 2555

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“ทายาท” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ครอบครัวละ 1,000 บาทต่อทายาทใหม่ 1 คน

ข้อ 8 ให้สมาชิกที่มีทายาทใหม่ ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมทั้งแนบสำเนาสูติบัตรและทะเบียนสมรส ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับแต่วันที่คลอด หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2560

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“บุตร” หมายความว่า บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย และหมายความรวมถึงบุตรบุญธรรมด้วย

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) ทุนสวัสดิการสมาชิก

(3) เงินบริจาค

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 6 สวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกมี 3 ประเภท คือ

(1) ทุนส่งเสริมการศึกษา

(2) ทุนเรียนดี

(3) ทุนส่งเสริมการศึกษากรณีพิเศษ

ข้อ 7 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ขอรับสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 8 บุตรสมาชิกที่ขอรับสวัสดิการต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 3 ปี และไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ยกเว้นการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ที่มีหลักสูตรเกินกว่า 4 ปี ให้ขอรับสวัสดิการได้ไม่เกินอายุ 27 ปีบริบูรณ์

หมวดที่ 2
ทุนส่งเสริมการศึกษา

ข้อ 9 ทุนส่งเสริมการศึกษาเป็นทุนที่จัดให้แก่บุตรสมาชิก เพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิก โดยในแต่ละปีสมาชิกคนหนึ่ง ๆ มีสิทธิ์ยื่นคำขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรของตนได้เพียง 1 ทุน

กรณีที่สมาชิกและคู่สมรสเป็นสมาชิกสหกรณ์ และมีบุตรมากกว่า 1 คน มีสิทธิ์ยื่นคำขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรของตนได้ไม่เกิน 2 ทุน

ข้อ 10 การกำหนดจำนวนเงินและจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษาในแต่ละระดับชั้นการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ทั้งนี้ จำนวนเงินของทุนหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน 600 บาท

หมวดที่ 3

ทุนเรียนดี

ข้อ 11 ทุนเรียนดีเป็นทุนที่จัดให้แก่บุตรของสมาชิกที่มีผลการเรียนดี ดังนี้

(1) ทุนที่ให้ระหว่างการศึกษา

1) ระดับประถมศึกษา

2) ระดับมัธยมศึกษา

3) ระดับอาชีวศึกษา หรือเทียบเท่า

4) ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี)

(2) ทุนที่ให้เมื่อสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี (เกียรตินิยม)

ข้อ 12 ในแต่ละปีสมาชิกคนหนึ่ง ๆ มีสิทธิ์ยื่นคำขอรับทุนเรียนดีสำหรับบุตรของตนได้เพียง 1 ทุน

กรณีที่สมาชิกและคู่สมรสเป็นสมาชิกสหกรณ์ และมีบุตรมากกว่า 1 คน มีสิทธิ์ยื่นคำขอรับทุนเรียนดีสำหรับบุตรของตนได้ไม่เกิน 2 ทุน

บุตรสมาชิกที่ได้รับทุนเรียนดีจะไม่มีสิทธิ์ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษา

ข้อ 13 วิธีการพิจารณาผลการศึกษา จำนวนเงินและจำนวนทุนเรียนดีในแต่ละระดับชั้นให้เป็นไปตามความเหมาะสมของระดับชั้นการศึกษา ทั้งนี้ ไม่เกิน 3,500 บาท โดยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 14 บุตรสมาชิกที่ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาหรือทุนเรียนดีแล้ว เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (เกียรตินิยม) มีสิทธิ์ขอรับทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกเพิ่ม ดังนี้

(1) เกียรตินิยมอันดับ 1 ได้รับทุนเพิ่มอีก 2,500 บาท

(2) เกียรตินิยมอันดับ 2 ได้รับทุนเพิ่มอีก 1,000 บาท

หมวดที่ 4

ทุนส่งเสริมการศึกษากรณีพิเศษ

ข้อ 15 ทุนส่งเสริมการศึกษากรณีพิเศษเป็นทุนที่จัดให้บุตรสมาชิกที่ศึกษาในโรงเรียนสอนคนพิการ หรือเป็นเด็กที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในสถานศึกษา ทั้งนี้ โรงเรียนและสถานศึกษาดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 16 การกำหนดจำนวนเงินและจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษากรณีพิเศษให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ทั้งนี้ จำนวนเงินของทุนหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน 3,500 บาท

ข้อ 17 ในแต่ละปีสมาชิกคนหนึ่ง ๆ มีสิทธิ์ยื่นคำขอรับทุนส่งเสริมการศึกษากรณีพิเศษสำหรับบุตรของตนได้ตามจำนวนบุตรที่มีสิทธิ์ได้รับทุนนี้

หมวดที่ 5

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 18 สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกต้องยื่นคำขอพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินการขอรับสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 20 กรณีมีสมาชิกขอรับสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกมากกว่าจำนวนทุนที่สหกรณ์กำหนดไว้ สหกรณ์อาจใช้วิธีการจับฉลากหรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 21 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิก โดยนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินมัธยัสถ์ที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์

ข้อ 22 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 23 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 41 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2561 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของตนเองและครอบครัว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสำหรับสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสด พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“บุตร”	หมายความว่า	บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกและหมายความรวมถึงบุตรบุญธรรมด้วย
“โสด”	หมายความว่า	สมาชิกที่ไม่มีการสมรสตามกฎหมาย และหมายความรวมถึงผู้ที่หย่าร้างแล้ว

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อสมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสดให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการจำนวน 3,000 บาท ให้แก่สมาชิกที่ไม่มีบุตรหรือเป็นโสดและไม่มีบุตร ที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปี ขึ้นไป และมีอายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 15 ปี

ข้อ 7 สมาชิกที่รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับโอนผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 8 กรณีสมาชิกและคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการตามข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสวัสดิการให้ทั้ง 2 คน

ข้อ 9 สมาชิกมีสิทธิ์รับสวัสดิการตามระเบียบนี้เพียงครั้งเดียว และเมื่อสมาชิกได้ใช้สิทธิ์รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ไปแล้วไม่มีสิทธิ์รับสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกอีก

ข้อ 10 ให้สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ยื่นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 12 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(ลงนาม) จงเจริญ กิจสำราญกุล
(นายจงเจริญ กิจสำราญกุล)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินเพื่อสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก พ.ศ. 2549

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เท่านั้น ไม่รวมถึงผู้ทำประกันชีวิตสมทบและสมาชิกสมทบ

ข้อ 6 สวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก ให้จ่ายจากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) ทุนสวัสดิการสมาชิก

(3) เงินรับบริจาค

(4) เงินคืนประสบการณ์จากการประกันชีวิตกลุ่ม

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) สนับสนุนค่าเบี้ยประกันชีวิตทั้งหมด ให้กับสมาชิกที่มีความประสงค์จะทำประกันชีวิตในวงเงินสินไหมทดแทนไม่เกิน 100,000 บาท กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ

(2) สนับสนุนค่าเบี้ยประกันชีวิตบางส่วน ให้กับสมาชิกที่มีความประสงค์จะทำประกันชีวิตในวงเงินสินไหมทดแทนเกินกว่า 100,000 บาท กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่สนับสนุนให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 8 การจ่ายเงินสินไหมทดแทน เมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินหรือทายาทแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานเอกสารใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือหลักฐานอื่นใดที่จำเป็นถึงสหกรณ์เพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 180 วัน นับตั้งแต่วันเสียชีวิต

(2) กรณีสมาชิกผู้นั้นมีหนี้ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ สหกรณ์จะนำเงินสินไหมทดแทนที่ได้รับมาชำระหนี้ที่ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ ส่วนเงินที่เหลือสหกรณ์จะจ่ายให้กับผู้รับโอนประโยชน์หรือทายาทตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย พ.ศ. 2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย พ.ศ. 2558

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"สมาชิก"	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"ปี"	หมายความว่า	ปีทางการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกประสบภัย ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 ประสบภัย หมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ที่อยู่อาศัยของสมาชิก อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติภัย อัคคีภัย เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงอุบัติภัยอื่น ๆ ที่เกิดแก่ที่อยู่อาศัยด้วย

ข้อ 7 ความเสียหายที่จะได้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ หมายถึง ความเสียหายต่อบ้านที่อยู่อาศัยและทรัพย์สินที่อยู่ภายในบ้านหลังดังกล่าว แต่ไม่รวมถึงยานพาหนะและทรัพย์สินที่อยู่ภายนอกบ้าน

ข้อ 8 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับตั้งแต่วันแรกเข้าเป็นสมาชิกจนถึงวันประสบภัย

ข้อ 9 จำนวนเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกผู้ประสบภัย ให้จ่ายดังนี้

(1) ที่อยู่อาศัยเสียหายทั้งหมดไม่อาจซ่อมแซมได้ ให้จ่ายตามที่เสียหายจริงแต่ไม่เกินรายละ

1) กรณีเป็นเจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน	40,000 บาท
2) กรณีเป็นผู้อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้าน	30,000 บาท
3) กรณีเป็นผู้อาศัยแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน	10,000 บาท

(2) ที่อยู่อาศัยเสียหายบางส่วน ให้จ่ายตามที่เสียหายจริงแต่ไม่เกินรายละ

1) กรณีเป็นเจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน	4,000 บาท
2) กรณีเป็นผู้อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้าน	3,000 บาท
3) กรณีเป็นผู้อาศัยแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน	1,000 บาท

ข้อ 10 กรณีที่อยู่อาศัยเป็นบ้านพักของทางราชการ ไม่ว่าจะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ตาม ให้จ่ายเฉพาะทรัพย์สินที่เสียหายซึ่งอยู่ในที่อยู่อาศัยและเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิกผู้นั้น ตามมูลค่าที่เสียหายจริงแต่ไม่เกินรายละ 3,000 บาท

ข้อ 11 กรณีที่อยู่อาศัยมีสมาชิกพักอาศัยอยู่มากกว่า 1 คน ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามระเบียบนี้ได้ทุกคนต่อการประสบภัยในแต่ละครั้ง

ข้อ 12 สมาชิกคนหนึ่ง ๆ มีสิทธิ์ขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติภัย อัคคีภัย เป็นต้น ตามระเบียบนี้ได้เพียงปีละ 1 ครั้ง นอกจากในปีนั้น ๆ สมาชิกรายดังกล่าวได้ประสบภัยธรรมชาติอีก ให้มีสิทธิ์ขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้ได้รับเงินสวัสดิการตามข้อ 9 (2) ซึ่งเป็นกรณีที่ ที่อยู่อาศัยเสียหายบางส่วนแล้ว และต่อมาเกิดประสบภัยที่อยู่อาศัยเสียหายทั้งหมดไม่อาจซ่อมแซมได้ สามารถขอรับทุนสวัสดิการเพิ่มเติมตามข้อ 9 (1) ได้

(2) ผู้ได้รับเงินทุนสวัสดิการตามข้อ 9 (1) ซึ่งเป็นกรณีที่ ที่อยู่อาศัยเสียหายทั้งหมดไม่อาจซ่อมแซมแล้ว และต่อมาเกิดประสบภัยที่อยู่อาศัยเสียหายบางส่วน ไม่สามารถขอรับทุนสวัสดิการเพิ่มเติมตามข้อ 9 (2)

ข้อ 13 เมื่อสมาชิกประสบภัย ให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบภัยซึ่งสมาชิกมีชื่ออยู่ สำหรับผู้อยู่อาศัยแต่ไม่มี ชื่อในทะเบียนบ้าน จะต้องมีพยานหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่า เป็นผู้อยู่อาศัย ในบ้านหลังดังกล่าวจริง

กรณีตามข้อ 10 ให้มีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าสมาชิกผู้นั้นได้อยู่อาศัยและทรัพย์สินได้รับความเสียหายจริง

(2) รายการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย

(3) รูปถ่ายดังนี้

1) รูปถ่ายที่อยู่อาศัยที่เสียหายและปรากฏเลขที่บ้าน

2) รูปถ่ายรายการทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายตาม (2)

ข้อ 14 ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการประสบภัย หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินสงเคราะห์

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 16 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์

(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2552

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

"เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ" หมายความว่า การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยราชการ

"ทุพพลภาพ" หมายความว่า ได้รับอันตรายจนไม่สามารถประกอบอาชีพใด ๆ ได้หรือสูญเสียอวัยวะ ดังต่อไปนี้

1. สูญเสียตาหนึ่งข้าง
2. สูญเสียมือหนึ่งข้างหรือเท้าหนึ่งข้าง
3. สูญเสียการได้ยินโดยสิ้นเชิงและไม่มีทางรักษาให้หายได้

"บาดเจ็บสาหัส" หมายความว่า ได้รับอันตรายอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. ลิ้นขาด เสียอวัยวะอื่นใดหรือเสียความสามารถในการดมกลิ่น
2. หน้าเสียโฉมอย่างติดตัว
3. แท้งลูก
4. จิตพิการอย่างติดตัว
5. ป่วยเจ็บเรื้อรังซึ่งอาจถึงตลอดชีวิต
6. ป่วยเจ็บซึ่งต้องใช้เวลารักษาหรือจนประกอบกรณียกิจตามปกติไม่ได้ไม่น้อยกว่า 20 วัน

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

(3) เงินบริจาค

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

(1) กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม	จ่ายให้รายละ	20,000 บาท
(2) กรณีสมาชิกทุพพลภาพ	จ่ายให้รายละ	20,000 บาท
(3) กรณีสมาชิกบาดเจ็บสาหัส	จ่ายให้รายละไม่เกิน	10,000 บาท

ข้อ 7 เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้คู่สมรส หรือทายาทโดยธรรม หรือผู้แทนสมาชิก หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สมาชิกนั้นสังกัดอยู่ แจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(1) หนังสือแสดงว่าถึงแก่กรรมหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดอันพึงเชื่อได้ว่าได้ถึงแก่กรรม หรือแนบหนังสือของสถานพยาบาลหรือแพทย์ที่รับรองว่า ทุพพลภาพหรือบาดเจ็บสาหัสแล้วแต่กรณี

(2) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือของหน่วยงานที่สมาชิกนั้นสังกัดอยู่ หรือพยานหลักฐานอื่นใดอันเชื่อได้ว่าการถึงแก่กรรมหรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัสนั้นเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี

โดยยื่นต่อสหกรณ์ภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม หรือได้รับอันตรายจนถึงทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส

ข้อ 8 การจ่ายเงินตามข้อ 6 ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาวินิจฉัย จากหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สมาชิกนั้นสังกัดอยู่ หรือพยานหลักฐานอื่นใดอันเชื่อได้ว่าถึงแก่กรรม ทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 9 กรณีสมาชิกได้รับบาดเจ็บสาหัสเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ไปแล้ว ต่อมาได้ทุพพลภาพหรือถึงแก่กรรม อันสืบเนื่องมาจากการได้รับบาดเจ็บสาหัสดังกล่าว ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือในส่วนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 10 การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้จ่ายแก่บุคคล ดังนี้

(1) กรณีถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่คู่สมรส หรือทายาทโดยธรรม หรือตามหนังสือตั้งผู้รับประโยชน์

(2) กรณีทุพพลภาพหรือบาดเจ็บสาหัส ให้จ่ายแก่สมาชิกผู้นั้น หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือคู่สมรส หรือทายาทโดยธรรม

โดยให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินให้แก่สหกรณ์และนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อทราบต่อไป

ข้อ 11 สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งเป็นสมาชิกได้ถึงแก่กรรม หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2557

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“บำเหน็จสมาชิก”	หมายความว่า	เงินสวัสดิการที่สหกรณ์จ่ายให้แก่สมาชิกที่มีอายุไม่น้อยกว่า 60 ปี และมีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 การนับอายุของสมาชิก และอายุการเป็นสมาชิก ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายนของทุกปี เศษของปีให้ตัดทิ้ง

ข้อ 7 สมาชิกที่รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับโอนผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 8 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก ในเดือนตุลาคมของทุกปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ สมาชิกมีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการบำเหน็จตามระเบียบนี้ เพียงครั้งเดียว

ข้อ 9 การคิดคำนวณเงินสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิก ให้คำนวณจากจำนวนปีที่เป็นสมาชิกคูณด้วยจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์หารด้วยหนึ่งร้อย

ข้อ 10 จำนวนเงินสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิกที่คำนวณได้ตามข้อ 9 หากต่ำกว่า 2,000 บาท ให้จ่าย 2,000 บาท แต่ทั้งนี้จำนวนเงินสวัสดิการเพื่อบำเหน็จต้องไม่เกิน 10,000 บาท

ข้อ 11 กรณีที่สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเพื่อบำเหน็จสมาชิกยังมีหนี้ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ เกินกว่าร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในสหกรณ์ ให้สหกรณ์นำเงินที่คำนวณได้ตามข้อ 9 และข้อ 10 มาหักชำระหนี้ของสมาชิกที่ค้างชำระอยู่ทั้งหมดก่อน

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับหนี้เงินกู้พิเศษ

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการมีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่กับสหกรณ์ และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2557

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"สมาชิก"	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"สมาชิกอาวุโส"	หมายความว่า	สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 61 ปีขึ้นไป และมีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 การนับอายุของสมาชิก และอายุการเป็นสมาชิก ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายนของทุกปีเศษของปีให้ตัดทิ้ง

ข้อ 7 สมาชิกที่รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับโอนผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 8 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ให้แก่สมาชิกอาวุโสตามรายละเอียด ดังนี้

1) สมาชิกอาวุโสที่มีอายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 ปี จ่าย 1,000 บาท

2) สมาชิกอาวุโสที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 20 ปี จ่าย 1,500 บาท

3) สมาชิกอาวุโสที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 30 ปี จ่าย 2,000 บาท

ข้อ 9 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโสตามข้อ 8 ในเดือนตุลาคมของทุกปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการดำเนินการ มีอำนาจจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่กับสหกรณ์ และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 11 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์

(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 44 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ พ.ศ. 2564"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"สมาชิก"	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"ทุพพลภาพ"	หมายความว่า	สมาชิกที่อยู่ในสภาพดังต่อไปนี้

(1) เจ็บป่วยถึงขั้นหย่อนความสามารถ จนไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำ ซึ่งต้องออกจากราชการ หรือบุคคลที่ออกจากราชการแล้ว และเจ็บป่วยหย่อนความสามารถทำให้ไม่สามารถปฏิบัติภารกิจในการช่วยเหลือตนเองได้ จนอยู่ในสภาพเป็นผู้ป่วยติดเตียง โดยสภาพหย่อนความสามารถทั้งสองกรณีนี้ต้องเกิดขึ้นต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน หรือ

(2) เจ็บป่วยถึงขั้นหย่อนความสามารถ จนไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำ ซึ่งต้องออกจากราชการ หรือบุคคลที่ออกจากราชการแล้ว และเจ็บป่วยหย่อนความสามารถแต่ยังช่วยเหลือตนเองได้ เช่น แขน ขา อ่อนแรงข้างใดข้างหนึ่ง เป็นต้น โดยเกิดขึ้นต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน หรือ

(3) สูญเสียตาหนึ่งข้าง หรือมือหนึ่งข้างหรือเท้าหนึ่งข้าง หรือสูญเสียการได้ยินโดยสิ้นเชิงและไม่มีทางรักษาให้หายได้

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพ ดังนี้

(1) เจ็บป่วยถึงขั้นหย่อนความสามารถ จนไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำ ซึ่งต้องออกจากราชการ หรือบุคคลที่ออกจากราชการแล้ว และเจ็บป่วยหย่อนความสามารถ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติภารกิจในการช่วยเหลือตนเองได้ จนอยู่ในสภาพเป็นผู้ป่วยติดเตียง

ให้คำนวณตามอายุการเป็นสมาชิก ปีละ 8,000 บาท เศษของปีเกินกว่า 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี ทั้งนี้ ไม่เกิน 80,000 บาท โดยแบ่งจ่ายออกเป็น 6 งวดเดือน งวดแรกจ่ายครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้รับ ส่วนที่เหลือแบ่งจ่ายเท่า ๆ กัน

(2) เจ็บป่วยถึงขั้นหย่อนความสามารถ จนไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำ ซึ่งต้องออกจากราชการ หรือบุคคลที่ออกจากราชการแล้ว และเจ็บป่วยหย่อนความสามารถ แต่ช่วยเหลือตนเองได้ เช่น แขน ขา อ่อนแรงข้างใดข้างหนึ่ง เป็นต้น ให้คำนวณตามอายุการเป็นสมาชิก ปีละ 8,000 บาท เศษของปีเกินกว่า 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี ทั้งนี้ ไม่เกิน 40,000 บาท โดยแบ่งจ่ายออกเป็น 6 งวดเดือน งวดแรกจ่ายครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้รับ ส่วนที่เหลือแบ่งจ่ายเท่า ๆ กัน

(3) สูญเสียตาหนึ่งข้าง หรือมือหนึ่งข้างหรือเท้าหนึ่งข้าง หรือสูญเสียการได้ยินโดยสิ้นเชิงและไม่มีทางรักษาให้หายได้ ให้คำนวณตามอายุการเป็นสมาชิก ปีละ 8,000 บาท เศษของปีเกินกว่า 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี ทั้งนี้ ไม่เกิน 40,000 บาท โดยแบ่งจ่ายออกเป็น 6 งวดเดือน งวดแรกจ่ายครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้รับ ส่วนที่เหลือแบ่งจ่ายเท่า ๆ กัน

กรณีสมาชิกผู้ได้รับเงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพตามวรรคหนึ่ง หากเสียชีวิตก่อนได้รับเงินครบตามจำนวนดังกล่าว ให้การจ่ายเงินตามสวัสดิการนี้เป็นอันสิ้นสุด

ข้อ 8 การขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้สมาชิกหรือทายาทหรือผู้รับประโยชน์มีหนังสือแจ้งให้สหกรณ์ทราบพร้อมใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานอื่น ๆ และภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการในกรณีนั้น ๆ

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้อนุมัติเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพตามระเบียบนี้

ข้อ 10 ผู้ที่ทุพพลภาพก่อนเป็นสมาชิกไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกตามระเบียบนี้

ข้อ 11 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 13 ผู้ขอรับสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพที่ยังได้รับเงินสวัสดิการไม่ครบตามระเบียบเดิมก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกเมื่อทุพพลภาพตามระเบียบเดิมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส
และบุตรของสมาชิก พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก พ.ศ. 2551

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ไม่รวมถึงสมาชิกสมทบ
“บิดา มารดา คู่สมรส บุตร”	หมายถึง	บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก

ข้อ 5 เงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) เงินทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก ให้ศพละ 2,000 บาท เพื่อมอบเป็นสิ่งของแสดงการไว้อาลัยและหรือเงินร่วมทำบุญงานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิกในนามสหกรณ์

ข้อ 7 เมื่อสหกรณ์ทราบว่า บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรสมาชิก ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการเบิกเงินจากสหกรณ์จำนวน 2,000 บาท เพื่อมอบให้แก่ผู้แทนสมาชิก หรือสมาชิก โดยการเบิกเงินดังกล่าวให้เบิกได้ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งสำเนา ใบมรณะบัตรภายใน 60 วันนับแต่วันเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์

(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มิได้ทำประกันชีวิต พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มิได้ประกันชีวิต พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มิได้ประกันชีวิต พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มิได้ประกันชีวิต พ.ศ. 2549

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มิได้ประกันชีวิต ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) ทุนสวัสดิการสมาชิก

(3) เงินรับบริจาค

ข้อ 6 สมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ต้องเป็นผู้ที่มิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อการประกันชีวิตสมาชิก หรือทำประกันชีวิตกลุ่มแล้ว แต่ได้รับการปฏิเสธการจ่ายเงินสินไหมจากบริษัทผู้รับประกันด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินเพื่อสงเคราะห์การศพสำหรับสมาชิกที่มิได้ทำประกันชีวิตตามอายุการเป็นสมาชิกปีละ 10,000 บาท หากเศษของปีเกินกว่า 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 100,000 บาท

ข้อ 8 เมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินหรือทายาทแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานเอกสารใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือหลักฐานอื่นใดที่จำเป็นถึงสหกรณ์เพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 180 วัน นับตั้งแต่วันเสียชีวิต เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงิน

(2) กรณีสมาชิกผู้นั้นมีหนี้ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ สหกรณ์จะนำเงินตามข้อ 7 มาชำระหนี้ที่ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ ส่วนเงินที่เหลือสหกรณ์จะจ่ายให้กับผู้รับโอนประโยชน์หรือทายาทตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 9 กรณีที่สหกรณ์ทราบว่าสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต ให้สหกรณ์ติดต่อผู้มีสิทธิ์รับเงินตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามข้อ 8 (1) โดยเร็ว

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินให้แก่สหกรณ์ และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด และเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้เพื่อพัฒนาสหกรณ์ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรม พ.ศ. 2551

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 เงินทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ให้จ่ายได้ในกรณี ดังนี้

(1) เพื่อการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสหกรณ์

(2) เพื่อส่งเสริมการศึกษาวิชาการสหกรณ์ในสถาบันการศึกษา

(3) เพื่อส่งเสริมการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิได้รับทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ได้แก่

(1) สมาชิก สมาชิกสมทบ

(2) นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่ศึกษา หรือทำการวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์

ข้อ 7 แหล่งที่มาของเงินทุนเพื่อการศึกษาอบรมให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์

(3) เงินรับบริจาค

ข้อ 8 การยื่นขอรับทุนเพื่อการศึกษาอบรม ให้ยื่นเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 สหกรณ์จะพิจารณาจ่ายเงินทุนเพื่อการศึกษาอบรมให้ตามความเหมาะสม

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 11 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2560 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก พ.ศ. 2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 สวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี

(2) ทุนสวัสดิการสมาชิก

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิก จำนวน 3,000 บาท เพื่อมอบเป็นสิ่งของแสดงการไว้อาลัยและหรือเงินร่วมทำบุญงานศพสมาชิกในนามสหกรณ์

ข้อ 7 เมื่อสหกรณ์ทราบว่าสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการเบิกเงินจากสหกรณ์เพื่อมอบให้แก่ผู้แทนสมาชิก หรือบิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือทายาทโดยธรรมของสมาชิกผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามข้อ 6 โดยการเบิกเงินดังกล่าวให้เบิกได้ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งสำเนาใบมรณะบัตรภายใน 60 วันนับแต่วันเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตการณ์โรคโควิด 19 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 44 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID–19) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 หรือเมื่อสหกรณ์อนุมัติครบวงเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 แล้วแต่กรณีใดถึงกำหนดก่อน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัดหรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 4 สวัสดิการสมาชิกตามระเบียบนี้ให้ใช้จากเงินทุนสวัสดิการสมาชิก วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

กรณีสมาชิกยื่นคำขอรับทุนสวัสดิการนี้หลังจากที่สหกรณ์อนุมัติครบจำนวนเงินตามวงเงินที่กำหนดไว้ดังกล่าวแล้ว ให้คำขอนั้นเป็นอันตกไป

สมาชิกที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการนี้

ข้อ 5 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้แก่สมาชิกเมื่อได้รับการวินิจฉัยโรคจากแพทย์ว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพียงครั้งเดียว

ข้อ 6 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี สำหรับสมาชิกที่รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้นับอายุการเป็นสมาชิกตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับโอนผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 7 ให้สมาชิกผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการ ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานใบรับรองแพทย์หรือผลการตรวจวินิจฉัยจากโรงพยาบาลว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัยจากแพทย์หรือโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงหลักฐานใบรับรองแพทย์หรือผลการตรวจวินิจฉัยจากโรงพยาบาลว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ระบุวันที่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับด้วย

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการสมาชิกเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พร้อมเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบนี้แล้วเสนอประธานกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้ผู้จัดการนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในคราวที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคราวถัดไป

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศลหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (9) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 38 ครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศลหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศลหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศลหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2552 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศลหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อความอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการกุศล ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) บำรุงการศาสนา และการศึกษา

(2) สงเคราะห์ผู้ประสบภัย เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัยและประสบภัย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นต้น

(3) สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส

ข้อ 5 การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นทุนในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสาธารณสถานต่าง ๆ

(2) เป็นเงินสมทบร่วมกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ส่วนรวมของส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่มีสมาชิกสหกรณ์สังกัดอยู่

(3) เป็นเงินสมทบร่วมกิจกรรม หรือสนับสนุนให้แก่หน่วยงาน หรือบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์

ข้อ 6 การให้ทุนสาธารณประโยชน์ ตามระเบียบนี้

(1) ให้หน่วยงานหรือบุคคลที่ขอทุนสาธารณประโยชน์ ยื่นหนังสือต่อสหกรณ์พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)

(2) คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 7 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้ถือหลักความสำคัญตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกโดยทั่วไป

(2) เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกบางส่วน

(3) นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

การพิจารณาอนุมัติให้พิจารณาภายในวงเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้นเท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้วให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 4 และข้อ 5 ไม่เกินกิจกรรมละ 10,000 บาท และจำนวนกิจกรรมต้องไม่เกินที่ระบุไว้ในแผนงานประจำปีของสหกรณ์ทั้งนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบด้วย

ในกรณีที่จำนวนกิจกรรมเกินกว่าที่ระบุไว้ในแผนงานประจำปีของสหกรณ์ และหรือจำนวนเงินที่เห็นควรสนับสนุนเกินกว่ากิจกรรมละ 10,000 บาทให้คณะกรรมการอำนวยการนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 9 มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 7 (3) และข้อ 8 วรรคสองให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

ข้อ 10 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2558

(ลงนาม) สิทธิชัย อึ๊งภากรณ์
(นายสิทธิชัย อึ๊งภากรณ์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (5) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2555 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2555"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2551 ระเบียบหรือข้อความอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1
การกำหนดกลุ่มสมาชิกและการสังกัดกลุ่มสมาชิก

ข้อ 4 การกำหนดให้เป็นกลุ่มสมาชิก มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) หน่วยงานระดับสำนัก กอง หรือเทียบเท่าที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง และมีสมาชิกตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป

(2) หน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครและมีสมาชิกตั้งแต่ 25 คนขึ้นไปเว้นแต่กรณีตามข้อ 29

(3) กลุ่มที่สมาชิกตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปขอจัดตั้งและสหกรณ์ได้ประกาศให้เป็นกลุ่มสมาชิก

ข้อ 5 สมาชิกทุกคนต้องสังกัดกลุ่มสมาชิกตามหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือกลุ่มที่จัดตั้งขึ้น หรือกลุ่มที่สมาชิกได้แจ้งความประสงค์ไว้ หรือกลุ่มที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 สมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรือสมาชิกซึ่งได้โอนย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ ให้สังกัดกลุ่มที่สมาชิกผู้นั้นดำรงตำแหน่งในหน่วยงานครั้งสุดท้าย เว้นแต่กลุ่มสมาชิกนั้นได้ถูกยกเลิกไปแล้ว สหกรณ์จะกำหนดให้สมาชิกดังกล่าวสังกัดกลุ่มสมาชิกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7 สมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือโอนย้ายไปปฏิบัติงานยังหน่วยงานอื่น ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นอยู่ในสังกัดกลุ่มเดิมจนกว่าจะมีประกาศสหกรณ์ให้สมาชิกผู้นั้นไปสังกัดกลุ่มใหม่

หมวดที่ 2
การขอจัดตั้งกลุ่มสมาชิก

ข้อ 8 สมาชิกซึ่งรวมกันไม่น้อยกว่า 50 คน และมีความประสงค์จัดตั้งกลุ่มใหม่ให้สมาชิกดังกล่าวมีหนังสือแสดงเหตุผล หรือความจำเป็นตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยมี 2 กรณี ดังนี้

(1) ก่อนวันเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก สมาชิกจะต้องแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งกลุ่มใหม่ภายใน 60 วัน นับแต่วันประกาศรายชื่อกลุ่มและสมาชิกที่สังกัดแต่ละกลุ่ม ตามข้อ 11(1) ซึ่งการจัดตั้งกลุ่มใหม่ของสมาชิกดังกล่าวนี้มีผลต่อการเพิ่มหรือลดจำนวนผู้แทนสมาชิกที่มีอยู่ของแต่ละกลุ่ม

(2) หลังจากเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก สมาชิกยังมีสิทธิ์ขอจัดตั้งกลุ่มใหม่ได้ตามความประสงค์ แต่การขอจัดตั้งกลุ่มใหม่ของสมาชิกดังกล่าวนี้ไม่มีผลต่อการเพิ่มหรือลดจำนวนผู้แทนสมาชิกที่มีอยู่เดิมของแต่ละกลุ่ม และกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นใหม่นี้ไม่สามารถมีผู้แทนสมาชิกได้จนกว่าผู้แทนสมาชิกเดิมจะครบวาระ

ข้อ 9 สมาชิกที่แจ้งความประสงค์จัดตั้งกลุ่มใหม่ ตามข้อ 8 ให้ถือว่าสมาชิกนั้นอยู่ในสังกัดกลุ่มเดิมจนกว่าจะมีประกาศสหกรณ์ให้จัดตั้งกลุ่มใหม่และให้สมาชิกดังกล่าวไปสังกัดกลุ่มใหม่ได้

ข้อ 10 เมื่อมีประกาศสหกรณ์ให้จัดตั้งกลุ่มใหม่แล้วให้สมาชิกซึ่งสังกัดกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นใหม่นี้อยู่ในกลุ่มดังกล่าว จนกว่าจะแจ้งความประสงค์ย้ายสังกัดกลุ่มและมีประกาศสหกรณ์ให้ย้ายสังกัดกลุ่มได้หรือมีประกาศสหกรณ์ให้ยกเลิกกลุ่ม

หมวดที่ 3
การประกาศชื่อกลุ่ม รายชื่อสมาชิกที่สังกัด และจำนวนผู้แทนสมาชิก

ข้อ 11 สหกรณ์จะประกาศชื่อกลุ่ม รายชื่อสมาชิกที่สังกัด และจำนวนผู้แทนสมาชิก ดังนี้

(1) การประกาศครั้งแรก สหกรณ์จะดำเนินการประกาศชื่อกลุ่ม และรายชื่อสมาชิกที่สังกัดแต่ละกลุ่ม ให้สมาชิกทราบภายในเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน ก่อนวันเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยจะยังไม่มีการประกาศจำนวนผู้แทนสมาชิก

(2) การประกาศครั้งที่สอง สหกรณ์จะดำเนินการประกาศชื่อกลุ่ม รายชื่อสมาชิกที่สังกัดแต่ละกลุ่ม และจำนวนผู้แทนสมาชิกของแต่ละกลุ่ม ให้สมาชิกทราบภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

กรณีที่มีการขอจัดตั้งกลุ่มใหม่หรือขอย้ายสังกัดกลุ่ม ภายหลังจากประกาศครั้งที่สองแล้วสหกรณ์จะประกาศชื่อกลุ่มและรายชื่อที่สมาชิกสังกัดกลุ่มตามระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 12 การประกาศชื่อกลุ่มตามข้อ 11 ให้ใช้ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อจังหวัด หรือชื่อที่สหกรณ์เห็นสมควร

หมวดที่ 4
การย้ายสังกัดกลุ่มสมาชิก

ข้อ 13 สมาชิกที่มีความประสงค์จะย้ายสังกัดกลุ่ม สามารถดำเนินการได้โดยสมาชิกจะต้องมีหนังสือแสดงเหตุผลหรือความจำเป็นตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งการย้ายสังกัดกลุ่มมี 2 กรณี ดังนี้

(1) ก่อนวันเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก สมาชิกจะต้องแจ้งความประสงค์ย้ายสังกัดกลุ่มภายใน 60 วัน นับแต่วันประกาศชื่อกลุ่มและรายชื่อสมาชิกที่สังกัดแต่ละกลุ่ม ตามข้อ 11 (1) ซึ่งการย้ายสังกัดกลุ่มของสมาชิกดังกล่าวนี้มีผลต่อการเพิ่มหรือลดจำนวนผู้แทนสมาชิกที่มีอยู่ของแต่ละกลุ่ม

(2) หลังวันเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก สมาชิกยังมีสิทธิ์ย้ายสังกัดกลุ่มได้ตามความประสงค์แต่การย้ายสังกัดกลุ่มของสมาชิกดังกล่าวนี้ไม่มีผลต่อการเพิ่มหรือลดจำนวนผู้แทนสมาชิกที่มีอยู่ของแต่ละกลุ่ม

ข้อ 14 สมาชิกที่แจ้งความประสงค์จะย้ายสังกัดกลุ่ม ตามข้อ 13 ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นอยู่ในสังกัดกลุ่มเดิมจนกว่าจะมีประกาศสหกรณ์ให้สมาชิกผู้นั้นไปสังกัดกลุ่มใหม่

หมวดที่ 5
ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

ข้อ 15 ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือสมาชิกสหกรณ์คนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เป็นประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

สำหรับกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามข้อ 9 ให้ผู้ที่ขอจัดตั้งกลุ่มใหม่ลำดับแรกเป็นประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกในกรณีผู้ที่ขอจัดตั้งกลุ่มใหม่ลำดับแรกไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ที่ขอจัดตั้งกลุ่มใหม่ในลำดับถัดไปทำหน้าที่ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกตามลำดับ

ข้อ 16 สำหรับกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานมิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ ให้สมาชิกที่มีอาวุโสในหน่วยงานดังกล่าว หรือสมาชิกสหกรณ์คนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เป็นประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

หมวดที่ 6
การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

ข้อ 17 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิ์ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก

(2) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก 50 คนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคนหากกลุ่มใดมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่า 50 คนให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกได้หนึ่งคน

อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

(3) วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการ ดังนี้

1) ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกดำเนินการเลือกตั้งเว้นแต่กรณีประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก ให้ที่ประชุมกลุ่มเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานการเลือกตั้งแทน

2) ให้ที่ประชุมกลุ่มเลือกสมาชิกอีกไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการนับคะแนน

3) กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกเกินกว่าจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่มให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งต่อไป

กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกและให้ถือว่าผู้สมัครดังกล่าวได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกของกลุ่มนั้น

สำหรับจำนวนผู้แทนสมาชิกส่วนที่ขาด ให้ที่ประชุมกลุ่มเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นว่าเหมาะสมแล้วดำเนินการเลือกตั้งเฉพาะส่วนที่เหลือต่อไป เพื่อให้ครบตามจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม

กรณีไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้ที่ประชุมกลุ่มเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นว่าเหมาะสมเท่ากับจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม

4) การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับ ซึ่งสมาชิกแต่ละคนมีสิทธิ์ลงคะแนนเสียงไม่เกินจำนวนผู้แทนสมาชิกที่จะมีได้ของกลุ่ม

5) ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกให้ที่ประชุมทราบ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยตามจำนวนผู้แทนสมาชิกของกลุ่ม

6) ภายหลังการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก กรณีที่กลุ่มมีผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ให้ผู้แทนสมาชิกนั้นเป็นประธานกลุ่ม ในกรณีที่กลุ่มมีผู้แทนสมาชิกหลายคน ให้ผู้แทนสมาชิกเลือกตั้งกันเองเป็นประธานกลุ่มหนึ่งคน และเลขานุการกลุ่มหนึ่งคน

7) ให้ประธานการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งของกลุ่มให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบโดยเร็ว

(4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน ในปีใดที่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ข้อ 18 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่

(2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดหรือสหกรณ์

(3) ย้ายออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด และไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้แทนสมาชิกของกลุ่มได้

(4) ขาดจากสมาชิกภาพ

(5) สมาชิกในกลุ่มซึ่งตนสังกัดเข้าชื่อจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งถอดถอน

ข้อ 19 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ หากเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่เกินกว่าเก้าสิบวัน ให้สหกรณ์กำหนดให้มีการเลือกตั้งซ่อมแทนจำนวนผู้แทนสมาชิกที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นเหลืออยู่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด

หมวดที่ 7
สิทธิและหน้าที่ของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 20 ผู้แทนสมาชิกมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

(1) มีสิทธิ์สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ

(2) เป็นคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการตามที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(3) มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์และมีอำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ดังนี้

1) รับทราบเรื่องรับสมาชิกหรือสมาชิกสมทบเข้าใหม่และออกจากสหกรณ์และการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

2) วินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ หรือสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

3) พิจารณาเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการดำเนินการทั้งคณะ หรือบางคนและผู้ตรวจสอบกิจการ

4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

5) พิจารณาอนุมัติงบดุลของสหกรณ์

6) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

7) พิจารณากำหนดบำเหน็จและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการและกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจบัญชีของผู้สอบบัญชี

8) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

9) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

10) พิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์

11) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

12) พิจารณาระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ

13) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์ หรือองค์การอื่นที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิก และหรือถือหุ้นอยู่

14) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

15) พิจารณากำหนดกรอบนโยบาย ข้อเสนอแนะนำให้คณะกรรมการดำเนินการนำไปพิจารณาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(4) ประสานงานระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ และดำเนินกิจกรรมกลุ่ม ตามข้อ 21

(5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการดำเนินการ

(6) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ให้สมาชิกทราบ

(7) รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

หมวดที่ 8
ประธานกลุ่มและกิจกรรมกลุ่ม

ข้อ 21 ภายหลังการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้ผู้แทนสมาชิกเป็นประธานกลุ่ม ในกรณีที่กลุ่มมีผู้แทนสมาชิกหลายคนให้มีคณะกรรมการบริหารกลุ่มซึ่งเลือกตั้งกันเองจากผู้แทนสมาชิกประกอบด้วยประธานกลุ่มคนหนึ่ง และเลขานุการกลุ่มอีกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

ข้อ 22 ประธานกลุ่มมีหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมกรรมการกลุ่มและที่ประชุมกลุ่มสมาชิกเป็นตัวแทนติดต่อระหว่างสหกรณ์กับกลุ่มสมาชิก และปฏิบัติกิจการอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์มอบหมาย

เลขานุการกลุ่มมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกลุ่มและปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกลุ่มในเมื่อประธานกลุ่มไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนที่ประชุมกลุ่ม

ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มออกจากตำแหน่งเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ลาออกจากตำแหน่งโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการดำเนินการ

(2) ขาดจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 23 การประชุมกลุ่มให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มนัดเรียกบรรดาสมาชิกในกลุ่มมาประชุมกันเพื่อจัดกิจกรรมกลุ่มดังระบุในข้อ 24

บรรดาสมาชิกแต่ละกลุ่มมีหน้าที่เข้าประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดนั้น โดยพร้อมเพรียงกันทุกคราวที่นัดเรียก

ในการประชุมกลุ่มต้องมีสมาชิกประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดในกลุ่มนั้น หรือไม่น้อยกว่าสิบคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมกลุ่มในคราวใดที่สมาชิกประชุมไม่ครบองค์ประชุมก็ให้นัดเรียกประชุมใหม่อีกคราวหนึ่งภายในสิบสี่วัน และในการประชุมคราวหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ให้ถือว่ามติของที่ประชุมกลุ่มมีผลผูกมัดบรรดาสมาชิกในกลุ่มนั้น ๆ

การประชุมกลุ่มควรจัดให้มีขึ้นก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ทุกครั้งเพื่อวินิจฉัยเรื่องราวที่จะพิจารณาและวินิจฉัยในที่ประชุมใหญ่แต่ละครั้งด้วย

ข้อ 24 กิจกรรมกลุ่ม กลุ่มสมาชิกมีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมทั้งปวงของกลุ่มเพื่อสมาชิกรวมทั้งกิจกรรมดังต่อไปนี้

(1) เลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

(2) รายงานผลการประชุมใหญ่และผลการดำเนินกิจการประจำปีของสหกรณ์ให้สมาชิกทราบ

(3) ส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิก

(4) แนะนำการใช้เงินกู้ของสมาชิกผู้กู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระหนี้และเรื่องอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(5) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของสมาชิกตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ตลอดจนอุดมการณ์ของสหกรณ์

(6) ให้การศึกษาอบรมความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ การอบรมวิชาชีพเสริมแก่สมาชิกและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(7) พิเคราะห์และร่วมมือปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือของคณะกรรมการดำเนินการ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินการหรือที่ประชุมใหญ่

(8) พิจารณาและดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ในทางส่งเสริมกิจการของสหกรณ์หรือการสังคมในหมู่สมาชิก

ในการดำเนินกิจกรรมกลุ่ม ให้กลุ่มเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากสหกรณ์ได้

ข้อ 25 การออกเสียงลงคะแนน สมาชิกออกเสียงคะแนนในที่ประชุมกลุ่มได้เพียงคนละหนึ่งเสียง และจะมอบให้ผู้อื่นออกเสียงลงคะแนนแทนตนไม่ได้

ถ้าเรื่องซึ่งที่ประชุมกลุ่มวินิจฉัยนั้น สมาชิกผู้มีส่วนได้เสีย จะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 26 การวินิจฉัยเรื่องต่าง ๆ ในที่ประชุมกลุ่ม ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 27 ในการประชุมกลุ่มให้จัดทำรายงานการประชุม โดยให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมและประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และส่งสำเนารายงานการประชุมให้สหกรณ์ทราบ

หมวดที่ 9
การยกเลิกกลุ่มสมาชิก

ข้อ 28 กรณีกลุ่มสมาชิกตามข้อ 4 (1) มีสมาชิกน้อยกว่า 25 คน สหกรณ์จะประกาศยกเลิกกลุ่มสมาชิกนั้น และกำหนดให้สมาชิกดังกล่าวสังกัดกลุ่มสมาชิกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งตามที่เห็นสมควร

ข้อ 29 กรณีกลุ่มสมาชิกตามข้อ 4 (2) มีสมาชิกน้อยกว่า 25 คน และในพื้นที่จังหวัดนั้นมีกลุ่มสมาชิกที่จัดตั้งขึ้นแล้ว สหกรณ์จะประกาศยกเลิกกลุ่มสมาชิกนั้น และกำหนดให้สมาชิกดังกล่าวสังกัดกลุ่มสมาชิกที่จัดตั้งขึ้นในจังหวัดนั้น เว้นแต่ ในพื้นที่จังหวัดนั้นไม่มีกลุ่มสมาชิกที่จัดตั้งขึ้นก็ให้กลุ่มสมาชิกตามข้อ 4 (2) ยังคงเป็นกลุ่มสมาชิกต่อไป

ข้อ 30 กลุ่มที่จัดตั้งขึ้นตามข้อ 9 และสหกรณ์ได้ประกาศให้เป็นกลุ่มสมาชิกแล้ว ให้ยังคงมีสถานภาพเป็นกลุ่มสมาชิก เว้นแต่เมื่อถึงกำหนดประกาศรายชื่อกลุ่มและสมาชิกแต่ละกลุ่มตามข้อ 11 (2) หากกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นนั้นมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่า 50คน ให้สหกรณ์ประกาศยกเลิกกลุ่มสมาชิกดังกล่าว

ข้อ 31 เมื่อมีประกาศสหกรณ์ยกเลิกกลุ่มสมาชิกตามข้อ 30 แล้ว ให้สมาชิกในกลุ่มที่ถูกยกเลิกไปสังกัดกลุ่มตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ย้ายไปสังกัดหรือตามที่ตนดำรงตำแหน่งในหน่วยงานตามข้อ4

หมวดที่ 10
บทเบ็ดเสร็จ

ข้อ 32 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 33 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2555

(ลงนาม) จงเจริญ กิจสำราญกุล
(นายจงเจริญ กิจสำราญกุล)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ
พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 จึงให้กำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยวิธีการสรรหากรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2545 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"ประธานกรรมการเลือกตั้ง"	หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ให้เป็นประธานกรรมการเลือกตั้ง
"กรรมการ"	หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้แทนสมาชิกและที่ประชุมใหญ่สหกรณ์รับรองให้เป็นกรรมการเลือกตั้ง
"เจ้าหน้าที่"	หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการเลือกตั้งคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการเลือกตั้งหนึ่งคน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 13 คน แต่ไม่เกิน 16 คน เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ในการประชุมใหญ่ที่มีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม

กรรมการจะเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประชุมใหญ่ครั้งเดียวกันนั้นไม่ได้

ประธานกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเป็นกรรมการในการประชุมใหญ่ครั้งเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ 6 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งพิจารณามอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการ ดังนี้

(1) เป็นกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

(2) เป็นกรรมการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งและจ่ายบัตรเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(3) เป็นกรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้ง และจำนวนบัตรเลือกตั้งในหีบบัตรเลือกตั้ง

(4) เป็นกรรมการตรวจนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อตรวจนับคะแนนจากบัตรเลือกตั้ง

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งกำกับดูแลการดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ประธานกรรมการเลือกตั้งอาจเชิญบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม เช่น ผู้แทนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นสักขีพยานในการเลือกตั้ง

ข้อ 9 ให้เจ้าหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการลงคะแนนและการตรวจนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 10 ผู้แทนสมาชิกของสหกรณ์และมีคุณสมบัติไม่ต้องห้าม ตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติ สหกรณ์ พ.ศ. 2542 จึงมีสิทธิ์สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ให้ผู้แทนสมาชิกที่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการหรือสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เลือกสมัครตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพียงตำแหน่งเดียว โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ระหว่างเวลา 09.00 – 11.00 น. ของวันที่กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สหกรณ์

ข้อ 11 ในระหว่างการเปิดรับสมัคร เจ้าหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 6 (1) ทำการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัครให้เสร็จสิ้นก่อนเวลาปิดรับสมัคร และจัดให้หมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับการส่งใบสมัครก่อนหรือหลัง หากมีผู้สมัครรับเลือกตั้งส่งใบสมัครพร้อมกัน ให้เจ้าหน้าที่จัดให้ผู้สมัครที่ส่งใบสมัครพร้อมกันจับฉลากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับต่อเนื่องจากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้ออกให้แล้ว

ข้อ 12 การประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ ให้ประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล กลุ่มสังกัดของผู้สมัครรับเลือกตั้ง โดยจัดติดป้ายประกาศไว้ในห้องประชุมใหญ่ในที่อันเหมาะสมที่ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งจะมาตรวจดูรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งได้โดยสะดวกและชัดเจน

ข้อ 13 ในกรณีผู้สมัครคนใดขอถอนการสมัครรับเลือกตั้ง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งประกาศถอนการสมัครรับเลือกตั้งของคนนั้นและให้เจ้าหน้าที่ลบหรือถอนชื่อและเลขประจำตัวออกทันที

ข้อ 14 ให้เจ้าหน้าที่ส่งมอบบัตรเลือกตั้งและหีบบัตรเลือกตั้ง สำหรับเลือกประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ ที่เตรียมไว้ให้แก่ประธานกรรมการเลือกตั้งและกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มดำเนินการลงคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งลงชื่อ หรือประทับตราเครื่องหมายของตนลงบนบัตรเลือกตั้งทุกฉบับ

ข้อ 16 บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

(1) บัตรปลอม

(2) บัตรที่ทำเครื่องหมายเลือกตั้งเกินจำนวนประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการดำเนินการที่จะพึงเลือกตั้งในคราวนั้น

(3) บัตรที่มิได้ทำเครื่องหมาย

(4) บัตรที่ปรากฏว่ามีการพับซ้อนกันมากกว่าหนึ่งบัตร

(5) บัตรที่มีเครื่องสังเกตหรือข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่มีอยู่ตามปกติ

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งชี้แจงวิธีการลงคะแนนโดยใช้บัตรเลือกตั้ง และวิธีการตรวจนับคะแนนรวมทั้งกำหนดเวลาสิ้นสุดของการลงคะแนนต่อที่ประชุมใหญ่สหกรณ์

ข้อ 18 ให้เปิดการลงคะแนนเลือกตั้งทันทีหลังจากคณะกรรมการเลือกตั้งได้มีการมอบหมายหน้าที่ ตามข้อ 6 เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามข้อ 12 และข้อ 14 และประธานกรรมการเลือกตั้งได้ดำเนินการตามข้อ 15 แล้ว

ข้อ 19 ให้ผู้แทนสมาชิกมาแสดงตนพร้อมแสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรายชื่อผู้ใช้สิทธิ์เลือกตั้งเพื่อรับบัตรลงคะแนนเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องและจัดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อแล้ว จึงมอบบัตรเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการอย่างละ 1 ฉบับ เพื่อใช้ลงคะแนนตามวิธีการที่ประธานกรรมการเลือกตั้งชี้แจง

ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัว หรือมีผู้ทักท้วง หรือกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้แสดงตนนั้นมิใช่ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง กรรมการตรวจรายชื่อผู้ใช้สิทธิ์เลือกตั้งประจำหน่วยจะขอให้ผู้นั้นแสดงหลักฐานแสดงตัวประกอบการวินิจฉัยจนเป็นที่พอใจก่อนที่จะมอบบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้นั้นและให้บันทึกคำวินิจฉัยพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งทั้งในกรณีที่มอบและไม่มอบบัตรเลือกตั้ง

ข้อ 20 เมื่อผู้แทนสมาชิกได้รับบัตรเลือกตั้งแล้วให้ทำเครื่องหมายในบัตรเลือกตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานกรรมการเลือกตั้งชี้แจง แล้วนำบัตรเลือกตั้งไปส่งให้กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อหย่อนบัตรลงในหีบบัตรเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการที่จัดไว้

การใช้สิทธิ์เลือกตั้งเป็นสิทธิ์เฉพาะตัวของผู้แทนสมาชิกจะมอบหมายให้บุคคลอื่นใช้สิทธิ์แทนตนไม่ได้

ข้อ 21 ในระหว่างเปิดการลงคะแนน ห้ามมิให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเลือกตั้ง และการเปิดจะต้องกระทำโดยเปิดเผย

ข้อ 22 เมื่อหมดเวลาลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งประกาศปิดการลงคะแนน

ข้อ 23 เมื่อปิดการลงคะแนนแล้ว ให้คณะกรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งเปิดหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่ประชุมใหญ่โดยไม่ชักช้า โดยก่อนนับคะแนนให้นับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนในหีบบัตรเลือกตั้งว่ามีจำนวนบัตรเลือกตั้งตรงตามจำนวนผู้ใช้สิทธิ์เลือกตั้งหรือไม่ และนับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ลงคะแนน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องตรงกัน จึงดำเนินการนับคะแนนได้ และต้องนับคะแนนให้เสร็จในรวดเดียวจะเลื่อนหรือประวิงเวลาไม่ได้

ข้อ 24 ในการนับคะแนนให้กรรมการควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งปฏิบัติ ดังนี้

(1) ห้ามมิให้เทบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้ง

(2) ให้หยิบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้งจนหมดแล้วให้คว่ำหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าผู้สมัครและผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง เพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรเลือกตั้งอยู่ในหีบบัตรเลือกตั้งอีกแล้ว และให้นับจำนวนบัตรเลือกตั้งจนหมด แล้วแจ้งผลให้ประธานกรรมการเลือกตั้งทราบโดยไม่ชักช้า

(3) มอบบัตรเลือกตั้งแก่กรรมการตรวจนับคะแนน เพื่อทำการประมวลผลนับคะแนน

ข้อ 25 ให้กรรมการตรวจนับคะแนนควบคุมการประมวลผลโดยตลอด

ข้อ 26 บัตรเสียให้จัดแยกไว้โดยให้กรรมการตรวจนับคะแนนลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่า 2 คน

ข้อ 27 การวินิจฉัยว่าเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของกรรมการตรวจนับคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจนับคะแนนทั้งหมด ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจนับคะแนนเป็นที่สุด

ข้อ 28 เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้กรรมการตรวจนับคะแนนทุกคนลงนามในใบแจ้งผลการนับคะแนนแล้วส่งให้ประธานกรรมการเลือกตั้งเพื่อประกาศผล และให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้งส่งมอบสิ่งต่อไปนี้ให้แก่ประธานกรรมการเลือกตั้ง

(1) รายงานผลการนับคะแนน

(2) หีบบัตรเลือกตั้งพร้อมกุญแจ

(3) บัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งชุดที่ใช้ตรวจสอบการลงคะแนนเลือกตั้ง

(4) บัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ใช้

ข้อ 29 ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการ แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งและผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 30 ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยและให้อยู่ในตำแหน่งได้ตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ในกรณีที่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนลำดับสุดท้ายของผู้มีสิทธิ์ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีคะแนนเท่ากันหลายคนให้ใช้วิธีจับฉลาก

ข้อ 31 กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งยังไม่ครบวาระการเป็นกรรมการดำเนินการในปีที่มีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ หากประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการจะต้องลาออกจากการเป็นกรรมการดำเนินการให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงมีสิทธิ์ยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ

กรณีกรรมการดำเนินการลาออกเพื่อประสงค์สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ หรือลาออกด้วยวัตถุประสงค์อื่นใดก็ตาม ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งแจ้งจำนวนกรรมการที่ว่างลงโดยรวมจำนวนกรรมการดำเนินการที่ลาออกด้วยให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

ข้อ 32 กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการเพียงคนเดียวหรือมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนกรรมการดำเนินการที่ว่างลงในปีนั้น ให้นำรายชื่อผู้สมัครเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งโดยวิธีเปิดเผย และให้ประธานการเลือกตั้งประกาศรายชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง

ข้อ 33 การประชุมใหญ่ปีใดที่ประธานกรรมการดำเนินการยังอยู่ในวาระ ไม่ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการในการประชุมใหญ่ปีนั้น

ข้อ 34 ในการดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการและกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามระเบียบนี้ ให้ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ที่มีการเลือกตั้งพิจารณาวินิจฉัยปัญหาหรืออุปสรรคทั้งปวงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้การเลือกตั้งดำเนินการไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยบริสุทธิ์ และยุติธรรม

ข้อ 35 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

(ลงนาม) จงเจริญ กิจสำราญกุล
(นายจงเจริญ กิจสำราญกุล)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ
และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่14 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่25 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัดว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานพ.ศ. 2560 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ที่ปรึกษาสหกรณ์”	หมายความว่า	ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“ผู้ตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า	บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“คณะกรรมการอื่น”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และคณะอนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“คณะทำงาน”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง

"บุคคลอื่น"	หมายความว่า	บุคคลนอกเหนือที่กล่าวไว้ข้างต้นและมิได้เป็นสมาชิก ผู้แทนสมาชิกหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"การปฏิบัติงาน"	หมายความว่า	การเดินทางออกจากที่พักหรือสำนักงานสหกรณ์ เพื่อปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์มอบหมายเกี่ยวกับภารกิจในสำนักงานสหกรณ์หรือนอกสำนักงานสหกรณ์ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ข้อ 5 การเดินทางภายในประเทศ คือ การเดินทางภายในราชอาณาจักรเพื่อไปปฏิบัติงานต่างๆ ของบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) กรรมการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น และคณะทำงาน

(2) ผู้ตรวจสอบภายใน และบุคคลอื่นที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(2) ค่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าจ้างพนักงานประจำยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าเบี้ยประชุม

(5) ค่าตอบแทน

(6) ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการและที่ปรึกษาสหกรณ์ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานยื่นคำขออนุมัติต่อประธานกรรมการ ยกเว้นกรณีการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงานซึ่งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดนั้นๆ กำหนด

(2) การลงนามเอกสารสหกรณ์ของกรรมการตามที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายจัดการ

(3) การไปปฏิบัติงานของกรรมการตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(4) การไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 5 (2)

(5) การไปปฏิบัติงานของประธานกรรมการ

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 5 (2) ให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

ข้อ 10 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดพัก ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับวันที่หยุดพักดังกล่าวมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดพักได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 11 ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบภายใน และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย ตามอัตราวันละ 800 บาท

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานเฉพาะการประชุมของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานแต่ละคณะ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 วัน ในการประชุมแต่ละครั้ง และต้องมิใช่วันที่มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรณีที่มิได้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้มีสิทธิ์เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ทุกวันที่ปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงตามวรรคหนึ่งให้เบิกได้เต็มจำนวนไม่ว่าจะมีการจัดเลี้ยงอาหารหรือไม่

ข้อ 12 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ตามจำนวนวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 13 ค่าที่พักในการไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายวันละ1,500 บาท ยกเว้นสหกรณ์หรือหน่วยราชการหรือองค์กรอื่นได้จัดที่พักให้แล้ว หรืออยู่ในยานพาหนะขณะเดินทาง

กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 14 ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(1) เบิกตามความเป็นจริง

(2) เบิกในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ 15 การเบิกจ่ายค่าพาหนะตามความเป็นจริงในข้อ 14 (1) ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หรือแนบใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ตั๋วหรือหลักฐานการโดยสารเครื่องบิน ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จค่าทางด่วน ใบสำคัญจ่ายค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง หรือยานพาหนะอื่น ๆ เป็นต้น

ข้อ 16 การเบิกจ่ายค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตาม ข้อ 14 (2) ให้เหมาจ่าย ดังนี้

(1) ภายในจังหวัดเดียวกันรวมทั้งกรุงเทพมหานคร ให้เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท

(2) ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท กับอีก 600 บาท

ข้อ 17 การคำนวณระยะทางในการเบิกค่าพาหนะแบบเหมาจ่าย ให้นับระยะทางจากอำเภอของจังหวัดที่ออกเดินทางถึงอำเภอของจังหวัดปลายทางยกเว้นกรุงเทพมหานคร

ผู้ที่รับราชการอยู่ให้นับระยะทางในการเดินทางจากสถานที่ตามที่ได้มีการลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ ถึงสหกรณ์ เว้นแต่ในวันหยุดทำการให้นับจากบ้านพักถึงสหกรณ์

ผู้ที่ไม่ได้รับราชการให้นับระยะทางในการเดินทางจากบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติถึงสหกรณ์

สำหรับบุคคลตามข้อ 5 (2) ให้นับระยะทางในการเดินทางจากสถานที่ปฏิบัติงานหรือบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติของบุคคลดังกล่าวถึงสหกรณ์

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคสอง วรรคสาม หรือวรรคสี่ได้ ให้นำเสนอต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 18 ในกรณีที่สหกรณ์จัดยานพาหนะไว้ให้สำหรับการไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานและมีการพักแรม หรือปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะจากที่พักไปยังสถานที่ที่สหกรณ์จัดยานพาหนะให้

ข้อ 19 การปฏิบัติงานที่มีวันต่อเนื่องกันหลายวัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้เบิกได้เฉพาะค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันอย่างใดอย่างหนึ่ง

กรณีการปฏิบัติงานที่มีวันไม่ต่อเนื่องกัน โดยมีวันเว้นช่วงการปฏิบัติงานไม่เกิน 2 วันให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเดินทางกลับ สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานและวันเว้นช่วงให้ผู้นั้นเบิกค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 20 สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามข้อ 11 ข้อ 12 และ ข้อ 13 หากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าเพื่อความเหมาะสมในการบริหารเงินงบประมาณของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจปรับลดหรือไม่อนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวก็ได้

หมวด 3
ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 21 ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกได้ ดังนี้

(1)การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คนละ 1,000 บาทต่อครั้ง

(2)การประชุมคณะกรรมการอื่น และคณะทำงานคนละ 800 บาทต่อครั้ง

สำหรับผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น หรือคณะทำงาน มีหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมให้เบิกเบี้ยประชุมได้ตาม (1) หรือ (2)แล้วแต่กรณี

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญมิให้เบิกค่าเบี้ยประชุม

กรณีการประชุมทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 22 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเลือกตั้งซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ให้เบิกได้ ดังนี้

(1) ประธานกรรมการเลือกตั้ง และเลขานุการ คนละ 1,000 บาทต่อครั้ง

(2) กรรมการเลือกตั้ง คนละ 800 บาทต่อครั้ง

ข้อ 23 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าจ้างเหมายานพาหนะในการขนส่งสิ่งของเครื่องใช้หรือสัมภาระอื่นๆ เป็นต้น

หมวด 4
ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 24 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 25 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ก่อนที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

1) ประธานกรรมการ วันละ 600 บาท

2) กรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ วันละ 500 บาท

(2) ค่าที่พัก ให้เบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย วันละ 1,200 บาท

(3) ค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ดังนี้

1) ภายในจังหวัดเดียวกันให้เบิกได้ไม่เกิน 400 บาท

2) ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 3 บาท กับอีก 400 บาท

ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีได้อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี 2561 แล้ว ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะได้ตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

กรณีที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561 ไม่เห็นชอบแผนงานและงบประมาณประจำปี 2561 ในส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ที่เพิ่มขึ้นตามระเบียบนี้แล้ว ให้ใช้อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามข้อ 26 (1) - (3) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์

(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิกและผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิกไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัดว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิกพ.ศ.2560 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้แทนสมาชิก”	หมายความว่า	ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“การปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	การเดินทางเพื่อไปประชุม อบรมสัมมนาหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่สหกรณ์มอบหมาย

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง
(2) ค่าที่พัก
(3) ค่าพาหนะ รวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าจ้างพนักงานประจำยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
(4) ค่าตอบแทน
(5) ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต้องได้รับหนังสือแจ้งจากสหกรณ์

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสมาชิก และผู้แทนสมาชิก ให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับวันที่หยุดดังกล่าวมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 9 ค่าเบี้ยเลี้ยงของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ให้เบิก วันละ 800 บาท

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานเฉพาะการประชุมของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกให้มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 วัน ในการประชุมแต่ละครั้ง และต้องมิใช่วันที่มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรณีที่มิได้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้มีสิทธิ์เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ทุกวันที่ปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงตามวรรคหนึ่งให้เบิกได้เต็มจำนวนไม่ว่าจะมีการจัดเลี้ยงอาหารหรือไม่

ข้อ 10 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ตามจำนวนวันที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 11 ค่าที่พักในการไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายวันละ 1,500 บาท ยกเว้นสหกรณ์หรือหน่วยราชการหรือองค์กรอื่นได้จัดที่พักให้แล้ว หรืออยู่ในยานพาหนะขณะเดินทาง

สำหรับจำนวนวันพักแรมตามวรรคหนึ่ง กรณีเดินทางจากที่พักถึงสถานที่ปฏิบัติงานมีระยะทางเกินกว่า 200 กิโลเมตร ให้เบิกค่าที่พักก่อนวันปฏิบัติงานได้อีกหนึ่งวัน

กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้ ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 12 ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

(1) ภายในจังหวัดเดียวกันรวมทั้งกรุงเทพมหานคร ให้เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท

(2) ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท กับอีก 600 บาท

ข้อ 13 การคำนวณระยะทางในการเบิกค่าพาหนะแบบเหมาจ่าย ให้นับระยะทางจากอำเภอของจังหวัดที่ออกเดินทาง ถึง อำเภอของจังหวัดปลายทางยกเว้นกรุงเทพมหานครให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามข้อ 12

ผู้ที่รับราชการอยู่ให้นับระยะทางในการเดินทางจากสถานที่ตามที่ได้มีการลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ ถึงสหกรณ์ เว้นแต่ในวันหยุดทำการให้นับจากบ้านพักถึงสหกรณ์

ผู้ที่ไม่ได้รับราชการให้นับระยะทางในการเดินทางจากบ้านพักที่ตนอาศัยอยู่ตามปกติถึงสหกรณ์

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคสอง หรือวรรคสาม ได้ ให้นำเสนอต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 14 ในกรณีที่สหกรณ์จัดยานพาหนะไว้ให้สำหรับการไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานสหกรณ์และมีการพักแรม หรือปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะจากที่พักไปยังสถานที่ที่สหกรณ์จัดยานพาหนะให้

ข้อ 15 การปฏิบัติงานที่มีวันต่อเนื่องกันหลายวัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้เบิกได้เฉพาะค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันอย่างใดอย่างหนึ่ง

กรณีการปฏิบัติงานที่มีวันไม่ต่อเนื่องกัน โดยมีวันเว้นช่วงการปฏิบัติงานไม่เกิน 2 วัน ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะวันเดินทางไปปฏิบัติงานและวันเดินทางกลับ สำหรับวันอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานและวันเว้นช่วงให้ผู้นั้นเบิกค่าที่พักหรือค่าพาหนะในจังหวัดเดียวกันได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 16 สิทธิ์ในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามข้อ 9 ข้อ 11 และข้อ 12 หากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าเพื่อความเหมาะสมในการบริหารเงินงบประมาณของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจปรับลดหรือไม่อนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวก็ได้

ข้อ 17 สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกที่เป็นกรรมการดำเนินการมิให้เบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

หมวด 3

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 18 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 20 ก่อนที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ให้เบิก วันละ 400 บาท

(2) ค่าที่พัก ให้เบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย วันละ 1,200 บาท

(3) ค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ดังนี้

1) ภายในจังหวัดเดียวกันให้เบิกได้ไม่เกิน 400 บาท

2) ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 3 บาท กับอีก 400 บาท

ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีได้อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี 2561 แล้ว ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะได้ตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

กรณีที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561 ไม่เห็นชอบแผนงานและงบประมาณประจำปี 2561 ในส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ที่เพิ่มขึ้นตามระเบียบนี้แล้ว ให้ใช้อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามข้อ 20 (1) - (3) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์

(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัดว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานพ.ศ. 2560 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัดจ้างให้ทำงานประจำของสหกรณ์ตามระเบียบสหกรณ์
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“การปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	การปฏิบัติงานภายในประเทศ และต่างประเทศ

ข้อ 5 การปฏิบัติงานภายในประเทศ คือ การเดินทางในราชอาณาจักรของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ เพื่อไปประชุม อบรม สัมมนา หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่สหกรณ์มอบหมาย

ข้อ 6 การปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(2) ค่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าจ้างพนักงานประจำยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าตอบแทนพิเศษ

(5) ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้ยื่นคำขออนุมัติต่อประธานกรรมการ สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ยื่นคำขออนุมัติต่อผู้จัดการ

ข้อ 9 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับวันที่หยุดดังกล่าวมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 10 ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) ผู้จัดการ วันละ 800 บาท

(2) เจ้าหน้าที่ วันละ 600 บาท

การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงตามวรรคหนึ่งให้เบิกได้เต็มจำนวนไม่ว่าจะมีการจัดเลี้ยงอาหารหรือไม่

ข้อ 11 ค่าที่พักในการไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

(1) ผู้จัดการ วันละ 1,500 บาท

(2) เจ้าหน้าที่ วันละ 1,200 บาท

กรณีที่สหกรณ์หรือหน่วยราชการหรือองค์กรอื่นได้จัดที่พักให้แล้ว หรืออยู่ในยานพาหนะขณะเดินทางจะเบิกค่าที่พักมิได้

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ให้นำเสนอประธานกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 12 ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(1) เบิกตามความเป็นจริง

(2) เบิกในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ 13 การเบิกจ่ายค่าพาหนะตามความเป็นจริงในข้อ 12 (1) ให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ตั๋วหรือหลักฐานการโดยสาร ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จค่าทางด่วน ใบสำคัญจ่ายค่าโดยสารรถยนต์รับจ้าง หรือยานพาหนะอื่น ๆ เป็นต้น

กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ให้นำเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

การเบิกค่าพาหนะในการโดยสารเครื่องบินจะกระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ และต้องได้รับอนุมัติก่อนการเดินทางจากประธานกรรมการ

ข้อ 14 การเบิกจ่ายค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตาม ข้อ 12 (2) ให้เหมาจ่าย ดังนี้

(1) ภายในจังหวัดเดียวกันให้เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท

(2) สำหรับกรุงเทพมหานครให้เบิกได้ ดังนี้

1) ระยะทางไปกลับไม่เกิน 10 กิโลเมตร เบิกได้ 300 บาท

2) ระยะทางไปกลับเกิน 10 กิโลเมตร เบิกได้ 600 บาท

(3) ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท กับอีก 600 บาท

ข้อ 15 ในกรณีที่สหกรณ์จัดยานพาหนะไว้ให้สำหรับการไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานและมีการพักแรม หรือปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ ให้เบิกค่าพาหนะได้เฉพาะจากที่พักไปยังสถานที่ที่สหกรณ์จัดยานพาหนะให้เป็นจำนวนเงิน 500 บาท

ข้อ 16 การนับระยะเวลาเดินทางและระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเบิก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ ให้คำนวณ ดังนี้

(1) การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงาน ถึงเวลาเดินทางกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน โดยให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน เศษของวันหากเกิน 8 ชั่วโมงให้ถือเป็น 1 วัน และหากเกิน 4 ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน

(2) การเบิกค่าพาหนะให้คำนวณจากระยะทางจากอำเภอของจังหวัดถึงอำเภอของจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร สำหรับภายในจังหวัดเดียวกันการเบิกค่าพาหนะ ให้เป็นไปตามข้อ 14 (1)

ในกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุผลพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ได้ให้นำเสนอต่อประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆไป

ข้อ 17 สิทธิในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามข้อ 10 ข้อ 11 และ ข้อ 12 หากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าเพื่อความเหมาะสมในการบริหารเงินงบประมาณของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจปรับลดหรือไม่อนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวก็ได้

หมวด 3
ค่าตอบแทนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 18 สหกรณ์จะจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในกรณีที่ไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ในการปฏิบัติกิจกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ในสำนักงานสหกรณ์ เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับการประชุมใหญ่สามัญประจำปี การจัดส่งเอกสาร การจัดส่งของขวัญปีใหม่ให้กับสมาชิก และงานอื่นๆ ทำนองเดียวกันนี้ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

(1) เวลาปฏิบัติงานไม่เกิน 2 ชั่วโมง ให้เบิกได้ 200 บาท

(2) เวลาปฏิบัติงานเกิน 2 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ให้เบิกได้ 400 บาท

(3) เวลาปฏิบัติงานเกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง ให้เบิกได้ 600 บาท

(4) เวลาปฏิบัติงานเกินกว่า 6 ชั่วโมง ให้เบิกได้ 800 บาท

ข้อ 19 การเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์ได้เท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าจ้างเหมายานพาหนะในการขนส่งสิ่งของเครื่องใช้หรือสัมภาระอื่น ๆ เป็นต้น

ข้อ 20 การเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้มีสิทธิ์ขอยืมเงินทดรองสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยยื่นใบยืมเงินทดรองตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย

หมวด 4

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 21 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 22 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 23 ก่อนที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีอนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

1) ผู้จัดการ วันละ 500 บาท

2) เจ้าหน้าที่ วันละ 300 บาท

(2) ค่าที่พัก ให้เบิกได้ ดังนี้

1) ผู้จัดการ วันละ 1,200 บาท

2) เจ้าหน้าที่ วันละ 1,000 บาท

(3) ค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ดังนี้

1) ภายในจังหวัดเดียวกันให้เบิกได้ไม่เกิน 400 บาท

2) ระหว่างจังหวัดให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 3 บาท กับอีก 400 บาท

ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีได้อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี 2561 แล้ว ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะได้ตามระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

กรณีที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561 ไม่เห็นชอบแผนงานและงบประมาณประจำปี 2561 ในส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ที่เพิ่มขึ้นตามระเบียบนี้แล้ว ให้ใช้อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามข้อ 23 (1) - (3) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคมพ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์

(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 36 ข้อ 78 (9) และข้อ 106 (6) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 37 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2557 ดังต่อไปนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2557"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2547

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"สมาชิก"	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

หมวด 2
การให้โอนสมาชิก

ข้อ 5 สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายโอนไปรับราชการในส่วนราชการอื่นประสงค์จะขอโอนสภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ตนย้ายไปรับราชการใหม่ ให้เสนอเรื่องราวถึงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

ข้อ 6 ให้สหกรณ์ระงับการเรียกเก็บเงินค่าหุ้น หรือเงินงวดชำระหนี้ หรือเงินอื่น (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิกนั้นจะต้องส่งต่อสหกรณ์ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะทราบผลการพิจารณารับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิกนั้นขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน

ถ้าสหกรณ์ไม่ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จะรับโอนภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสภาพการเป็นสมาชิก และการเรียกคืนเงินกู้ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์เป็นราย ๆ ไปสุดแต่กรณี

ข้อ 7 ถ้าสหกรณ์ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่รับโอนเพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิก โดยขอรับโอนเงินค่าหุ้นและขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกนั้น (ถ้ามี) และหรือขอผ่อนผัน

การชำระหนี้เงินกู้ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 นับจากวันที่สหกรณ์ได้โอนเงินค่าหุ้น และได้รับชำระหนี้ (ถ้ามี) และหรือได้ตกลงเงื่อนไขในการชำระหนี้เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ที่รับโอน ให้ถือว่าสมาชิกนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด นับแต่วันที่ได้โอนเงินค่าหุ้น

หมวด 3
การรับโอนสมาชิก

ข้อ 9 การรับโอนสมาชิก หากสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการในสังกัดส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับคุณสมบัติของสมาชิก มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

(2) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของสหกรณ์ ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้สหกรณ์ติดต่อทำความตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์เดิมเพื่อขอรับโอนเงินค่าหุ้นและชำระเงินกู้ (ถ้ามี) และหรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทนผู้สมัครตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

(3) ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับและลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 10 เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิกยึดถือไว้เป็นหลักฐาน ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิมและสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทนตามจำนวนที่ผู้นั้นเป็นหนี้อยู่ จะต้องให้ผู้สมัครทำหนังสือเงินกู้และจัดทำหลักประกันเงินกู้ให้ไว้แก่สหกรณ์

ข้อ 11 เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ 9 และข้อ 10 โดยครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 12 สิทธิใด ๆ ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์หากมีเงื่อนไขเกี่ยวกับเวลาการเป็นสมาชิกก็ให้มีสิทธินับเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยได้เว้นแต่ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิกในเรื่องนั้นๆ ได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับเวลาการเป็นสมาชิกและสิทธิที่จะได้รับทุนสวัสดิการดังกล่าวไว้โดยแจ้งชัดแล้ว

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(ลงนาม) สิทธิชัย อึ๊งภากรณ์

(นายสิทธิชัย อึ๊งภากรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินทุนขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ข้อ 78 (9) และข้อ 106 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ครั้งที่ 15/2545 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2545 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2545 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2545"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2541

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"เงินทุนขยายกิจการ"	หมายความว่า	เงินทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน หรือเงินทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้จำกัด
"ทรัพย์สินถาวร"	หมายความว่า	ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ตามปกติ ซึ่งมิได้มีไว้เพื่อขาย

ข้อ 5 เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุนขยายกิจการ คือ

(1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิในที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ

(2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์การ หรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินทุนขยายกิจการ

ข้อ 6 เงินทุนขยายกิจการให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อจัดให้มีสำนักงานของสหกรณ์

(2) เพื่อจัดให้มีทรัพย์สินถาวรในการดำเนินกิจการสหกรณ์

(3) เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมสำนักงาน หรือทรัพย์สินถาวรของสหกรณ์

(4) เป็นกองทุนต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(5) เพื่อจัดทำกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนากิจการของสหกรณ์ และเพื่อความมั่นคงของสหกรณ์

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้ โดยให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคณะกรรมการที่เข้าประชุม

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2545

(ลงนาม) จรินทร์ อิฐรัตน์

(นายจรินทร์ อิฐรัตน์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า"ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2545

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"กรรมการ"	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์
"การพัสดุ"	หมายความว่า	การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
"พัสดุ"	หมายความว่า	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

"การซื้อ"	หมายความว่า	การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้งทดลอง และบริการที่เกี่ยวเนื่องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง
"การจ้าง"	หมายความว่า	การจ้างทุกชนิด รวมถึงการจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และการจ้างเหมาบริการ

หมวด 2

การซื้อหรือการจ้าง

ข้อ 5 การซื้อหรือการจ้างมี 4 วิธีดังนี้

(1) ตกลงราคา

(2) สอบราคา

(3) ประกวดราคา

(4) วิธีพิเศษ

ข้อ 6 วิธีตกลงราคา เป็นการซื้อหรือการจ้างในวงเงินครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท ให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการตกลงราคาและอนุมัติ

ข้อ 7 วิธีสอบราคา เป็นการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่าครั้งละ 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท โดยให้มีการสอบราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างอย่างน้อย 3 ราย หรือให้มีประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เพื่อสอบราคา แล้วเสนอประธานกรรมการเพื่ออนุมัติ

ข้อ 8 วิธีประกวดราคา เป็นการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่าครั้งละ 500,000 บาท ขึ้นไป โดยให้มีประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เพื่อประกวดราคา แล้วเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

ข้อ 9 วิธีพิเศษ เป็นการซื้อหรือการจ้าง กรณีที่มีความจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดวิธีการและอนุมัติการซื้อหรือการจ้าง เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 11 ในการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกรณีเข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้

หมวด 3

การตรวจรับ

ข้อ 12 การซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 ให้มีการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างแต่ละครั้ง ดังนี้

(1) การซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ 6 ให้ผู้จัดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับตามความเหมาะสม

(2) การซื้อหรือการจ้าง ตามข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจรับ

ข้อ 13 ในการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกรณีเข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้

ข้อ 14 ในการตรวจรับพัสดุที่มีลักษณะพิเศษเป็นการเฉพาะคณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นที่ปรึกษา หรือร่วมเป็นกรรมการในการตรวจรับพัสดุในคราวนั้น ๆ ด้วยก็ได้

หมวด 4

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 15 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

(ลงนาม) จงเจริญ กิจสำราญกุล

(นายจงเจริญ กิจสำราญกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) ข้อ 91 และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 40 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่หรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2545

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและบุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาผู้จัดการสหกรณ์ได้ 2 วิธี ดังนี้

(1) การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(2) การจ้างจากบุคคลภายนอก

หมวด 1
การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 6 การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่น้อยกว่า 10 ปี เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ และกำหนดให้มีหลักประกันตามสมควร

หมวด 2
การจ้างจากบุคคลภายนอก

ข้อ 7 การจ้างจากบุคคลภายนอก คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อจ้างเป็นผู้จัดการ

ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันตามสมควร

ให้นำความตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์พ.ศ. 2545 หมวด 3 หมวด 4 หมวด 5 หมวด 6 หมวด 7 หมวด 8 มาใช้บังคับกับผู้จัดการที่ได้รับการจ้างตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ 8 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ทำหน้าที่ผู้จัดการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ 9 ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(5) ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(7) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(8) ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อ 8

หมวด 3
คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ

ข้อ 10 การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือการจ้างจากบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการสหกรณ์นั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการทุกท่าน ประธานกรรมการอำนวยการ ประธานกรรมการเงินกู้ ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และเลขานุการ เป็นกรรมการ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกำหนด

ข้อ 11 เมื่อคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการได้ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้นำเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพียงหนึ่งคนต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์

กรณีคณะกรรมการดำเนินการไม่เห็นชอบที่จะแต่งตั้งหรือจ้างบุคคลตามวรรคหนึ่งเป็นผู้จัดการให้คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการดำเนินการสรรหาใหม่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

หมวด 4
เงินค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งและสวัสดิการ

ข้อ 12 ผู้จัดการที่มาจากการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และให้ได้รับเงินเดือนและสวัสดิการตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 13 ผู้จัดการที่มาจากการจ้างจากบุคคลภายนอก ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าจ้าง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และให้ได้รับสวัสดิการตามระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สำหรับการเพิ่มเงินค่าจ้าง คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเพิ่มเงินค่าจ้างโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และการประเมินผลงานในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

หมวด 5
การดำรงตำแหน่ง

ข้อ 14 ผู้จัดการที่มาจากการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดและมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

เจ้าหน้าที่ที่พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ไปดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาวุโส และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสหกรณ์หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 15 ผู้จัดการที่มาจากการจ้างจากบุคคลภายนอก ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี โดยให้มีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลา 6เดือน

เมื่อครบกำหนดเวลา 4 ปีตามสัญญาจ้างและมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน อาจได้รับการจ้างอีกได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 16 ก่อนผู้จัดการครบวาระตามข้อ 14 และข้อ 15 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการทุกท่าน ประธานกรรมการอำนวยการ ประธานกรรมการเงินกู้ ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และเลขานุการ เป็นกรรมการและให้สรุปผลการประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาก่อนผู้จัดการครบวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การทดลองการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 17 เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

หมวด 6

การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ

ข้อ 18 ผู้จัดการที่มาจากการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 9

(4) อยู่ครบวาระตามข้อ 14

(5) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 19 ผู้จัดการที่มาจากการจ้างจากบุคคลภายนอกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 9

(4) อยู่ครบวาระตามข้อ 15

(5) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้เลิกจ้าง

ข้อ 20 เมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้จัดการส่งมอบงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กับผู้จัดการคนใหม่ หรือผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

หมวด 7

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ 21 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุก 6 เดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 22 ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 21

หมวด 8

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 23 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 24 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์

(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือหลักเกณฑ์อื่นใด ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้เสียทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การเก็บรักษาเอกสารในระหว่างปฏิบัติงาน คือ การเก็บรักษาบรรดาเอกสารทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 5 การเก็บรักษาเอกสารที่ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเอกสารในเรื่องนั้น ๆจัดเก็บรักษาเอกสาร เย็บเข้าเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้ม หรือจัดเก็บเป็นหีบห่อ พร้อมทั้งจัดทำสารบัญเอกสารประจำเล่ม หรือแฟ้ม หรือหีบห่อ สำหรับเอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ ให้จัดเก็บตามความเหมาะสม และเมื่อผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้สอบบัญชี ได้ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ในที่ปลอดภัยหรือที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 6 การเก็บรักษาข้อมูลของสหกรณ์ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บรักษาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการของสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความสูญหาย เสียหาย และเสื่อมสลายของข้อมูลดังกล่าว

ข้อ 7 การยืมเอกสารที่ได้จัดเก็บไว้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ยืมจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยแจ้งความประสงค์ในการยืมเอกสารดังกล่าวว่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใด

(2) การยืมเอกสารของสหกรณ์ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการสหกรณ์

(3) การยืมเอกสารสำคัญ หรือเอกสารลับของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 8 การคัดสำเนาหรือตรวจสอบเอกสาร ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) สมาชิกมีสิทธิขอคัดสำเนาหรือขอตรวจสอบเอกสาร เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น เงินฝาก เงินกู้ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่เป็นสิทธิประโยชน์ของสมาชิกได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น ในกรณีเป็นเอกสารเกี่ยวกับสมาชิกรายอื่นจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสมาชิกผู้นั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการสหกรณ์

(2) สมาชิกจะขอคัดสำเนาหรือขอตรวจสอบเอกสารอื่น ๆ นอกจากข้อ 8 (1) ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(3) การขอคัดสำเนาหรือขอตรวจสอบเอกสารตามข้อ 8 (1) และ ข้อ 8 (2) หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นผู้ขอคัดสำเนาหรือผู้ขอตรวจสอบเอกสารต้องชำระค่าใช้จ่ายตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9 ระยะเวลาในการเก็บรักษาเอกสารของสหกรณ์จำแนกตามประเภทของเอกสารดังนี้

(1) เอกสารที่ต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป ได้แก่

1) เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์
2) หนังสือสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์
3) ข้อบังคับสหกรณ์
4) ระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
5) ประกาศและคำสั่งของสหกรณ์
6) รายงานการประชุมใหญ่และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
7) ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก
8) ทะเบียนสมาชิก
9) หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
10) ทะเบียนครุภัณฑ์
11) เอกสารการบัญชีและหลักฐานการตรวจบัญชี
12) รายงานกิจการประจำปี
13) เอกสารสิทธิที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินของสหกรณ์
14) หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดีของสหกรณ์
15) เอกสารเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและประวัติของเจ้าหน้าที่สหกรณ์
16) เอกสารอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
17) หนังสือขอลาออกจากการเป็นสมาชิก

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2557)

(2) เอกสารที่ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี ได้แก่

1) เอกสารที่เป็นหลักฐานทางการเงิน เช่น ใบสำคัญรับจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน
2) เอกสารการให้เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ
3) เอกสารนิติกรรมสัญญาของสหกรณ์ เช่น สัญญาจ้าง หรือสัญญาบำรุงรักษาทรัพย์สิน หรือสัญญาเช่าทรัพย์สิน
4) สื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
5) เอกสารอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

(3) เอกสารที่ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี ได้แก่

1) หนังสือขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นรายเดือน
2) สำเนาคู่ฉบับหนังสือส่งออกของสหกรณ์
3) วารสารสหกรณ์
4) เอกสารอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2557)

(4) เอกสารที่ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แก่

1) เอกสารกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินที่ผู้กู้ได้พ้นภาระผูกพันแล้ว และต้องผ่านการตรวจสอบบัญชีประจำปีจากผู้ตรวจสอบบัญชี
2) ทะเบียนวัสดุประจำปี
3) รายการเคลื่อนไหวการเรียกเก็บหุ้นและหนี้ประจำเดือน
4) รายชื่อผู้ทำประกันชีวิตประจำเดือน
5) รายงานรายละเอียดการฝากและถอนเงินประจำวัน
6) รายงานสรุปบัญชียอดคงเหลือประจำเดือน
7) เอกสารอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 10 ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปีให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเอกสารดำเนินการตรวจสอบเอกสารของปีทางบัญชีที่ล่วงมาแล้วที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนซึ่งสมควรจะทำลายจัดทำบัญชีเอกสารที่สมควรทำลายเสนอต่อผู้จัดการเพื่อพิจารณา และให้ผู้จัดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นคณะทำงานคัดเลือกเอกสารที่ควรทำลายขึ้นไม่น้อยกว่า 3 คน มีหน้าที่ดังนี้

(1) ดำเนินการคัดเลือกเอกสารที่พ้นระยะเวลาการเก็บรักษาไว้ตามข้อ 9 (1) ถึงข้อ 9(4) และเป็นเอกสารที่ควรทำลายได้

(2) จัดทำรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

(3) ดำเนินการทำลายเอกสารตามที่ได้รับอนุมัติในข้อ10 (2) ด้วยวิธีการที่ผู้จัดการสหกรณ์เห็นสมควร

(4) รายงานผลการดำเนินการทำลายเอกสารให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม) สิทธิชัย อึ๊งภากรณ์
(นายสิทธิชัย อึ๊งภากรณ์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2558

เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ห้องประชุมของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด แก่สมาชิก ชมรม สมาคม มูลนิธิ ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสวัสดิการข้าราชการและพนักงาน เครือข่ายสหกรณ์ หน่วยงานอื่น และหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การใช้ห้องประชุมต้องมีภาระค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่ากระแสไฟฟ้า ดังนั้น เพื่อให้ผู้ใช้ห้องประชุมได้มีส่วนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ากระแสไฟฟ้า และเพื่อให้การใช้ห้องประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความ ในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2558 กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2558 ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัดว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 สหกรณ์จะอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมเฉพาะกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(1) ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมกิจการสหกรณ์

(2) กิจกรรมที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(3) กิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี และความสัมพันธ์ของสมาชิก

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุมได้แก่ สมาชิก ชมรมของสมาชิก หรือชมรม สมาคม มูลนิธิ ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สหกรณ์ เครือข่ายสหกรณ์ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 5 ผู้จะขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อกิจกรรมตามข้อ 3 ให้ยื่นคำขอตามแบบขอใช้ห้องประชุมต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด โดยให้ยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

หากผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมจะขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องใช้อันจำเป็นแก่การจัดประชุม หรือการจัดกิจกรรม ให้กรอกรายละเอียดแบบขอใช้ห้องประชุม ตามที่สหกรณ์กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมต้องเป็นผู้จัดเตรียมบุคลากรสำหรับการจัดเตรียมสถานที่ การให้บริการ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องใช้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 จะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ห้องประชุม และเมื่อได้จัดประชุมหรือจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งคืนแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนให้ครบจำนวน ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้นำวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ต่างๆ ออกไปใช้นอกห้องประชุมทั้งในขณะประชุมและหลังประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ 7 กรณีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ที่ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ตามข้อ 5 เกิดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายอันเนื่องจากการใช้งานของผู้ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่สหกรณ์เห็นว่าสามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

(2) กรณีสูญหายหรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่สภาพเดิมได้ ให้ผู้ได้รับอนุญาตชดใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ ที่มีประเภท ชนิด และคุณลักษณะเช่นเดียวกัน หรือชดใช้เงินตามราคาที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8 กำหนดเวลาและค่าบำรุงสำหรับการใช้ห้องประชุมมีดังนี้

(1) การกำหนดเวลาสำหรับการใช้ห้องประชุม

1) วันราชการ หมายถึง วันจันทร์ – วันศุกร์ วันหยุดราชการ หมายถึง วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ราชการกำหนด

2) การขอใช้ห้องประชุม ต้องขอใช้ครั้งละไม่น้อยกว่าครึ่งวัน สามารถใช้ห้องประชุมได้ระหว่างเวลา 08.00-12.00 น. หรือ 13.00-17.00 น. หากขอใช้เต็มวัน สามารถใช้ห้องประชุมได้ระหว่างเวลา08.00-17.00 น. ทั้งนี้ เวลาส่วนที่เกินกว่าที่กำหนด ให้นับเป็นชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าเกิน 30 นาที ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

3) นอกเวลาปฏิบัติงานในวันราชการหมายถึง เวลา 17.30 น. เป็นต้นไป

(2) อัตราค่าบำรุงสำหรับการใช้ห้องประชุม

ห้อง	วัน	อัตราค่าบำรุง (บาท)		
		เต็มวัน	ครึ่งวัน	ส่วนที่เกินชั่วโมงละ
ห้องประชุม 1	วันราชการ	8,000	4,000	1,500
(รองรับได้ประมาณ 300 คน)	วันหยุดราชการ	10,000	5,000	2,000
ห้องประชุม 2	วันราชการ	3,000	1,500	700
(รองรับได้ประมาณ 40 คน)	วันหยุดราชการ	3,600	1,800	1,000
ห้องประชุม 301	วันราชการ	1,000	500	300
(รองรับได้ประมาณ 10 คน)	วันหยุดราชการ	1,200	600	500
ห้องประชุม 302	วันราชการ	1,000	500	300
(รองรับได้ประมาณ 10 คน)	วันหยุดราชการ	1,200	600	500

ข้อ 9 การอนุญาต และเรียกเก็บค่าบำรุงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรณีขออนุญาตตามข้อ 3 (1) และ (2) และเรียกเก็บค่าบำรุงการขอใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการสหกรณ์มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

(2) กรณีส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอใช้ห้องประชุมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยขอลดหย่อน หรือยกเว้นค่าบำรุงตามระเบียบนี้ และมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามขอใช้ห้องประชุม ให้ประธานกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาอนุญาต

(3) กรณีสมาชิกขอใช้ห้องประชุม เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมความสามัคคีและความสัมพันธ์ของสมาชิก ตามข้อ 3 (3) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1) การเรียกเก็บค่าบำรุงการขอใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการสหกรณ์มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

2) การขอลดหย่อน ให้ประธานกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาอนุญาต

3) การยกเว้นค่าบำรุงตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาต

ข้อ 10 กรณีหน่วยงานหรือองค์กรใด ซึ่งเช่าสถานที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด การขอใช้ห้องประชุม ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการเช่าสถานที่

ข้อ 11 กรณีเรียกเก็บค่าบำรุงตามระเบียบนี้ให้ผู้จัดการสหกรณ์เป็นผู้มีอำนาจออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้ได้รับอนุญาต

ถ้าผู้ได้รับอนุญาตไม่มาใช้ห้องประชุมตามที่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ สหกรณ์จะไม่คืนเงินค่าบำรุงให้แก่ผู้ได้รับอนุญาต เว้นแต่สหกรณ์ยกเลิกการอนุญาต ด้วยเหตุจำเป็นของสหกรณ์

ข้อ 12 เงินค่าบำรุงห้องประชุมตลอดจนเงินชดใช้ค่าเสียหายถือเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 13 การขอใช้ การอนุญาต การกำหนดค่าบำรุง การลดหย่อน หรือการยกเว้นค่าบำรุงในการใช้ห้องประชุมที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2558

(ลงนาม) สิทธิชัย อึ๊งภากรณ์

(นายสิทธิชัย อึ๊งภากรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2562 พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ผู้ดูแลระบบ”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงานที่สหกรณ์มอบหมาย
“ผู้ใช้งาน”	หมายถึง	ผู้ใช้ประโยชน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สมาชิก สมาชิกสมทบ รวมถึงบุคคลภายนอก ที่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์
“เครื่องคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย
“ระบบเครือข่าย”	หมายถึง	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้น รวมถึงเครือข่ายที่เชื่อมโยงออกไปสู่ภายนอกทั้งแบบมีสาย และไร้สาย
“ข้อมูล”	หมายถึง	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ระบบงานสหกรณ์" หมายถึง โปรแกรมและข้อมูลที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้แก่ ระบบทะเบียนสมาชิก ระบบเงินฝาก ระบบเงินกู้ ระบบบัญชี ระบบสวัสดิการ และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์

หมวด 1

การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 4 สหกรณ์ต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ เข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 5 สหกรณ์ต้องจัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 6 สหกรณ์ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่ รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ตลอดจนจัดให้มีระบบสำรองไฟ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

หมวด 2

การกำกับดูแล

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย และผู้รับผิดชอบต้องติดตามการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ให้สหกรณ์ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ คณะกรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 9 การว่าจ้างให้มีการพัฒนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ สหกรณ์ต้องกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 10 สหกรณ์ต้องจัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉินของระบบงานสหกรณ์ และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 3

การพิสูจน์ตัวตน

ข้อ 11 ผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีชื่อผู้ใช้งาน (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ของตนเอง และมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตน ทั้งนี้ ห้ามมิให้ใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามเผยแพร่ แจกจ่าย หรือกระทำการใด ๆ อันทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่านของตน

ข้อ 12 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากผู้ใช้งาน (USERNAME) ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 13 ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวเลขและหรือตัวอักษรรวมกันไม่น้อยกว่า 8 ตัว

ข้อ 14 การใช้งานในระบบงานสหกรณ์ ผู้ใช้งานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน ทุก ๆ 120 วันหรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อ 15 ให้ผู้จัดการสอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในระบบงานสหกรณ์ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

หมวดที่ 4
การบริหารจัดการอุปกรณ์และข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อ 16 ผู้ใช้งานต้องไม่เข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SERVER) ของสหกรณ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ 17 ผู้ใช้งานต้องไม่นำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดออกจากห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SERVER) เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ 18 ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใดเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อ 19 ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้ หรือลบแฟ้มข้อมูลของผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 20 ผู้ใช้งานต้องไม่คัดลอกหรือทำสำเนาแฟ้มข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์กำกับการใช้งาน ก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 21 ห้ามมิให้ผู้ใช้งานกระทำการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำหรือทำลาย ข้อมูลระบบงานสหกรณ์ และระบบเครือข่าย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ 22 ห้ามติดตั้งอุปกรณ์หรือกระทำการใดเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

หมวดที่ 5
ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์

ข้อ 23 ห้ามมิให้ผู้ใช้งานติดตั้งหรือใช้ซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์

ข้อ 24 ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไขโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ หากมีความจำเป็นให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการโดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

ข้อ 25 ห้ามมิให้ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบทำสำเนาโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

หมวดที่ 6
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่าย

ข้อ 26 ผู้ดูแลระบบต้องควบคุมและกำหนดหลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบเครือข่ายของสหกรณ์ให้มีความปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อ 27 ผู้ดูแลระบบต้องจัดทำแผนผังระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่อทั้งภายในและภายนอก โดยจัดทำขึ้น จำนวน 2 ชุด เก็บไว้ที่ห้องสารสนเทศ 1 ชุด ส่วนอีก 1 ชุด มอบให้ผู้จัดการเก็บไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ 28 ห้ามมิให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานระบบงานสหกรณ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายภายนอก (INTERNET)

ข้อ 29 การนำอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลมาเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ 30 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบงานสหกรณ์ ให้ผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบและเสนอมาตรการแก้ไขแล้วรายงานให้ประธานกรรมการทราบโดยด่วน

หมวดที่ 7
การสำรองข้อมูล

ข้อ 31 สหกรณ์ต้องจัดให้มีการสำรองข้อมูลแบบ REALTIME ไปยังศูนย์สำรองข้อมูล (DR SITE) เพื่อสำเนาข้อมูลสหกรณ์และโปรแกรมระบบงานสหกรณ์

ข้อ 32 ให้ผู้ดูแลระบบดูแลและตรวจสอบการทำงานของระบบสำรองข้อมูลแบบ REALTIME โดยให้สามารถสำรองข้อมูลได้ครบถ้วน ในทุกวันทำการ

ข้อ 33 ให้ผู้ดูแลระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการทดสอบการสำรองข้อมูลแบบ REALTIME โดยมีการทดลองปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สำรองข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 34 ให้ผู้ดูแลระบบจัดทำสำเนาข้อมูลสหกรณ์และโปรแกรมระบบงานสหกรณ์เป็นการภายใน ณ สิ้นวันทำการ โดยจัดทำสำเนาจำนวน 2 ชุด เก็บไว้ที่ห้องสารสนเทศของสหกรณ์ 1 ชุด ส่วนอีก 1 ชุด ส่งให้บริษัทจัดเก็บเอกสารและข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อ 35 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2563 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบและประกาศอื่นใด มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และคณะอนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ที่ปรึกษาสหกรณ์”	หมายความว่า	ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง
“สื่ออิเล็กทรอนิกส์”	หมายความว่า	สื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กตรอนไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่

		เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น
"ระบบควบคุมการประชุม"	หมายความว่า	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายและมีการสื่อสารข้อมูลกัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึง และใช้งานสำหรับการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ
"ผู้ควบคุมระบบ"	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่เริ่มทำการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้ง

ข้อ 5 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะทำได้โดยมติคณะกรรมการดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการดำเนินการที่มาประชุม ทั้งนี้มติคณะกรรมการดำเนินการจะต้องกำหนด ดังนี้

(1) เหตุผล และความจำเป็น ที่จะต้องจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการชุดใดที่สามารถจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

(3) ช่วงเวลาหรือเดือนที่สมควรให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 6 เมื่อผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ คณะใดกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมครั้งใดตามมติคณะกรรมการดำเนินการแล้ว ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบที่สามารถบริหารจัดการระบบ เพื่อตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงระบบก่อนเริ่มการประชุม

ข้อ 7 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม ต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งเชิญการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน สามารถอ่านเอกสารได้ก่อนการประชุม

(3) จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนและนับองค์ประชุม

(4) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(5) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

ข้อ 8 ในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ จะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 9 ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการประชุม หากประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือรองประธานอนุกรรมการให้กรรมการ หรืออนุกรรมการที่มาประชุม เลือกกรรมการหรืออนุกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

ข้อ 10 การลงมติของที่ประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี

ข้อ 11 ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมิให้บุคคลอื่นร่วมรับฟังหรือบันทึกเสียงหรือบันทึกภาพในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 12 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมได้ตามระเบียบของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

ข้อ 13 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563

(ลงนาม) วิฑูรย์ ไชยเพิ่ม
(นายวิฑูรย์ ไชยเพิ่ม)
รองประธานกรรมการดำเนินการ
รักษาการแทนประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการให้บริการสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 จึงให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้บริการสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้บริการสำหรับสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้บริการสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2554

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

การซื้อหุ้น

ข้อ 4 สมาชิกสมทบต้องซื้อหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 5 การซื้อหุ้นรายเดือนของสมาชิกสมทบให้กระทำได้โดยชำระเป็นเงินสด หรือหักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ หรือหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกสมทบ หรือหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกโดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้นั้น

ข้อ 6 สมาชิกสมทบจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ ทั้งนี้สมาชิกสมทบรายหนึ่งจะมีทุนเรือนหุ้นในสหกรณ์ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการได้มีประกาศให้ระงับการซื้อหุ้น

ข้อ 7 คณะกรรมการดำเนินการอาจกำหนดให้สมาชิกสมทบที่กู้เงินสหกรณ์ต้องซื้อหุ้นรายเดือนหรือซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นตามจำนวนที่กำหนดตามประกาศสหกรณ์

หมวด 2
การฝากเงิน

ข้อ 8 สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินในบัญชีออมทรัพย์สินมัธยัสถ์ บัญชีออมทรัพย์พิเศษ บัญชีออมทรัพย์ชีวิตพอเพียง บัญชีออมทรัพย์เอนกประสงค์ และบัญชีเงินฝากประจำได้ ทั้งนี้ ให้นำระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด เกี่ยวกับการรับฝากเงินสำหรับสมาชิก มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การฝากเงินของสมาชิกสมทบตามวรรคหนึ่ง อาจให้หักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิกสมทบ หรือหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกสมทบผู้นั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบผู้นั้น

ข้อ 9 หากคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินประเภทอื่นย่อมกระทำได้โดยประกาศสหกรณ์

ข้อ 10 สมาชิกสมทบมีสิทธิฝากเงินประเภทใดประเภทหนึ่ง และหรือทุกประเภทตามข้อ 8 และข้อ 9 รวมกันไม่เกิน 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นดอกเบี้ยเงินฝากที่เกิดขึ้นภายหลังเงินฝากครบจำนวนตามที่กำหนด และเงินที่สมาชิกสมทบได้รับโอนประโยชน์จากสมาชิก ไม่ว่าจะเป็นเงินค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสินไหม เงินสวัสดิการ หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์

หมวด 3

การให้เงินกู้

ข้อ 11 สมาชิกสมทบมีสิทธิกู้เงินได้ 3 ประเภท ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(2) เงินกู้สามัญ

(3) เงินกู้พิเศษ

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ

หมวด 4

การรับโอนหนี้จากสมาชิก

ข้อ 12 ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้ต่อสหกรณ์ และต่อมาสมาชิกผู้นั้นได้ขาดจากสมาชิกภาพ หากสมาชิกสมทบผู้ใดประสงค์ขอรับโอนหนี้ของสมาชิกผู้นั้น ให้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงต่อสหกรณ์

การรับโอนหนี้ตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการอาจกำหนดเงื่อนไขในการรับโอนหนี้ดังกล่าวตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 สำหรับเงินงวดชำระหนี้ที่รับโอนจากสมาชิก ดอกเบี้ยหนี้ที่รับโอน การควบคุมหลักประกัน และการเรียกคืนหนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์โดยอนุโลม หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

หมวด 5

การประกันชีวิตกลุ่ม

ข้อ 14 สหกรณ์จัดให้มีการประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิกสมทบในวงเงินผลประโยชน์คุ้มครองตามที่สหกรณ์กำหนด โดยสมาชิกสมทบผู้ทำประกันเป็นผู้จ่ายเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต

หมวด 6

การบริการทางวิชาการ

ข้อ 15 สมาชิกสมทบมีสิทธิได้รับบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การสัมมนา การฝึกอบรมวิชาชีพ หรือกิจกรรมอื่น ทั้งนี้ต้องเป็นบริการทางวิชาการที่สหกรณ์จัดให้มีขึ้นหรือที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ

ข้อ 16 การรับบริการทางวิชาการของสมาชิกสมทบ ตามข้อ 15 ให้สหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิรับเงินค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

หมวด 7

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 17 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 18 ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562 จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2562 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2559 ฉบับลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2559 และบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอื่นใด ที่อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้เสียทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ สหกรณ์ให้เงินกู้ 3 ประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

(2) เงินกู้สามัญ

(3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 5 สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะสมาชิกสมทบที่เป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 6 การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบจะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 7 สมาชิกสมทบที่มีความประสงค์จะขอกู้เงินตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอกู้ตามแบบและวิธีการ ที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 2
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 8 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกสมทบผู้กู้คนหนึ่ง ๆ ให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นของสมาชิกสมทบผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ทั้งนี้ ไม่เกิน 40,000 บาท

หมวด 3
เงินกู้สามัญ

ข้อ 9 สมาชิกสมทบสามารถกู้เงินกู้สามัญไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นของสมาชิกสมทบผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์

หมวด 4

เงินกู้พิเศษ

ข้อ 10 เงินกู้พิเศษแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) เงินกู้พิเศษหุ้น ซึ่งเป็นการกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นของสมาชิกสมทบผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์

(2) เงินกู้พิเศษเงินฝาก ซึ่งเป็นการกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากของสมาชิกสมทบผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์

หมวด 5

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 11 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ทุกประเภทนั้น ให้ชำระได้ไม่เกินจำนวนงวด ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 12 งวด

(2) เงินกู้สามัญ จำนวนเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นของสมาชิกสมทบผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 120 งวด

(3) เงินกู้พิเศษ จำนวนเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากของสมาชิกสมทบผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด (เว้นแต่งวดสุดท้าย) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 360 งวด

ข้อ 12 การชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทของสมาชิกสมทบ ให้หักจากเงินได้รายเดือนและหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกสมทบผู้กู้ที่มีอยู่กับสหกรณ์

กรณีผู้กู้มีเงินได้รายเดือน การชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทให้หักจากเงินได้รายเดือนก่อน หากเงินได้รายเดือนไม่เพียงพอต่อการหักชำระหนี้รายเดือน จึงให้หักจากบัญชีเงินฝากของผู้กู้

สำหรับการหักจากบัญชีเงินฝากของผู้กู้ต้องมีเงินฝากไว้ในบัญชีไม่น้อยกว่าเงินงวดชำระหนี้ หากผู้กู้มีเงินฝากไว้ในบัญชีไม่เพียงพอในวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ สหกรณ์ถือว่าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้

ข้อ 13 หากผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์ใช้สิทธิเบิกถอนเงินฝากของผู้กู้ที่ได้จำนำไว้กับสหกรณ์เพื่อชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวตามจำนวนที่ค้างชำระได้โดยมิต้องบอกกล่าว

ข้อ 14 หากผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ตามข้อบังคับ ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์นำเงินหรือสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์มาชำระหนี้ตามจำนวนที่ค้างชำระต่อสหกรณ์

หมวด 6

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 15 ให้สหกรณ์เรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษได้ตามประกาศสหกรณ์โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้ออกเป็นประกาศสหกรณ์และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันแรกของเดือนถัดจากเดือนที่มีการออกประกาศเป็นต้นไป สำหรับสมาชิกที่อยู่ในระหว่างการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ดังกล่าวและอาจปรับจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระของผู้กู้ซึ่งยังค้างชำระอยู่เป็นอัตราใหม่ก็ได้

ข้อ 16 ดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

หมวด 7
การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการเงินกู้ตรวจตราควบคุมการให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 18 ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการเงินกู้จัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้พ้นจากการเป็นสมาชิกสมทบไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการเงินกู้ว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้แก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้เป็นเวลาสองงวดเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 19 กรณีผู้กู้เงินกู้ได้โอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ แต่ยังมีหนี้ค้างชำระหรือภาระผูกพันต่อสหกรณ์ ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่โอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ

หมวด 8
การรับโอนหนี้จากสมาชิก

ข้อ 20 กรณีที่สมาชิกเสียชีวิต หรือขาดจากสมาชิกภาพ หรือเป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือกรณีอื่นใด ให้สมาชิกสมทบผู้ซึ่งเป็นบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร สามารถรับโอนหนี้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะจากสมาชิกได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 21 สมาชิกสมทบที่ยังส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะกรณีรับโอนหนี้จากสมาชิกไม่ครบ สมาชิกสมทบผู้นั้นจะขายหรือโอนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้

หมวด 9
ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 22 การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ ให้สมาชิกสมทบผู้กู้ยื่นคำขอกู้เป็นเอกสารหรือกู้ผ่านทางระบบดิจิทัล ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 23 การกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดโดยออกเป็นประกาศสหกรณ์

ข้อ 24 การใดที่มิได้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการให้เงินกู้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อการนั้น

ข้อ 25 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 26 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 27 การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบที่มีมาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้จนกว่าจะครบอายุสัญญาและหมดภาระผูกพันที่มีอยู่กับสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ
"ผู้จัดการ"	หมายความว่า	ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"สมาชิกสมทบ"	หมายความว่า	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 4 สวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพของสมาชิกสมทบให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

(2) เงินบริจาค

ข้อ 5 สหกรณ์จะจ่ายสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพสมาชิกสมทบจำนวน 1,500 บาท เพื่อมอบเป็นสิ่งของแสดงการไว้อาลัยและหรือเงินร่วมทำบุญงานศพสมาชิกสมทบในนามสหกรณ์

กรณีสมาชิกสมทบเป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก สหกรณ์จะจ่ายสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิกเพียงอย่างเดียว

ข้อ 6 เมื่อสหกรณ์ทราบว่าสมาชิกสมทบผู้ใดถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการเบิกเงินจากสหกรณ์เพื่อมอบให้แก่ผู้แทนสมาชิก หรือ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือทายาทโดยธรรมของสมาชิกสมทบผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามข้อ 5 โดยการเบิกเงินดังกล่าวให้เบิกได้ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม ทั้งนี้เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งสำเนาใบมรณบัตรภายใน 60 วันนับแต่วันเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์

(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 42 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

“เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายความว่า การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยราชการ

“ทุพพลภาพ” หมายความว่า ได้รับอันตรายจนไม่สามารถประกอบอาชีพใดๆ ได้หรือสูญเสียอวัยวะ ดังต่อไปนี้

1. สูญเสียตาหนึ่งข้าง
2. สูญเสียมือหนึ่งข้างหรือเท้าหนึ่งข้าง
3. สูญเสียการได้ยินโดยสิ้นเชิงและไม่มีทางรักษาให้หายได้

“บาดเจ็บสาหัส” หมายความว่า ได้รับอันตรายอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. ลิ้นขาด เสียอวัยวะอื่นใดหรือเสียความสามารถในการดมกลิ่น
2. หน้าเสียโฉมอย่างติดตัว
3. แท้งลูก
4. จิตพิการอย่างติดตัว
5. ป่วยเจ็บเรื้อรังซึ่งอาจถึงตลอดชีวิต

6. ป่วยเจ็บซึ่งต้องใช้เวลารักษาหรือจนประกอบกรณียกิจตามปกติไม่ได้ไม่น้อยกว่า 20 วัน

ข้อ 4 เงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) เงินทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

(2) เงินบริจาค

ข้อ 5 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสมทบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

(1) กรณีถึงแก่กรรม จ่ายให้รายละไม่เกิน 10,000 บาท

(2) กรณีทุพพลภาพ จ่ายให้รายละไม่เกิน 10,000 บาท

(3) กรณีบาดเจ็บสาหัส จ่ายให้รายละไม่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 6 เมื่อสมาชิกสมทบถึงแก่กรรม หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้คู่สมรส หรือทายาทโดยธรรม หรือผู้แทนสมาชิก หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สมาชิกสมทบนั้นสังกัดอยู่ แจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(1) หนังสือแสดงว่าถึงแก่กรรมหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดอันพึงเชื่อได้ว่าได้ถึงแก่กรรม หรือแนบหนังสือของสถานพยาบาลหรือแพทย์ที่รับรองว่าทุพพลภาพหรือบาดเจ็บสาหัส แล้วแต่กรณี

(2) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือของหน่วยงานที่สมาชิกสมทบนั้นสังกัดอยู่หรือพยานหลักฐานอื่นใดอันเชื่อได้ว่าการถึงแก่กรรมหรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัสนั้นเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี

โดยยื่นต่อสหกรณ์ภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม หรือได้รับอันตรายจนถึงทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส

กรณียื่นต่อสหกรณ์เกิน 180 วัน การพิจารณาให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 7 การจ่ายเงินตามข้อ 5 ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาวินิจฉัย จากหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สมาชิกสมทบนั้นสังกัดอยู่ หรือพยานหลักฐานอื่นใดอันเชื่อได้ว่าถึงแก่กรรม หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัสเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 8 กรณีสมาชิกสมทบได้รับบาดเจ็บสาหัสเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ไปแล้ว ต่อมาได้ทุพพลภาพหรือถึงแก่กรรม อันสืบเนื่องมาจากการได้รับบาดเจ็บสาหัสดังกล่าว ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือในส่วนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 9 การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้จ่ายแก่บุคคล ดังนี้

(1) กรณีถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่คู่สมรส หรือทายาทโดยธรรม หรือตามหนังสือตั้งผู้รับประโยชน์

(2) กรณีทุพพลภาพหรือบาดเจ็บสาหัส ให้จ่ายแก่สมาชิกสมทบผู้นั้น หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือคู่สมรส หรือทายาทโดยธรรม

ข้อ 10 สำหรับลูกจ้างชั่วคราวของสหกรณ์ซึ่งเป็นสมาชิกสมทบได้ถึงแก่กรรม หรือทุพพลภาพ หรือบาดเจ็บสาหัส เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบ พ.ศ.2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“การศึกษา”	หมายความว่า	การศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้นขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ทางราชการรับรอง

ข้อ 4 สวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

(2) เงินบริจาค

ข้อ 5 สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 6 สมาชิกสมทบผู้มีความประสงค์ขอรับทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษาให้ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ภายในกำหนดเวลา 1 ปีนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้นหรือชั้นสูง หรือได้รับอนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษาตามระเบียบนี้ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้นขึ้นไป จำนวน 1,000 บาทต่อหนึ่งประกาศนียบัตรหรือหนึ่งปริญญาบัตร

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 9 สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนตามระเบียบนี้ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ 10 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ
"ผู้จัดการ"	หมายความว่า	ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
"สมาชิกสมทบ"	หมายความว่า	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมป่าไม้ จำกัด
"สมรส"	หมายความว่า	จดทะเบียนสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 4 สวัสดิการเพื่อการมงคลสมรส ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

(2) เงินบริจาค

ข้อ 5 สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสให้แก่สมาชิกสมทบที่จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ รายละ 1,000 บาท เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 ให้สมาชิกสมทบที่จดทะเบียนสมรสแล้ว ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมทั้งแนบสำเนาทะเบียนสมรส ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินทุนสวัสดิการ

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อการมงคลสมรสของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์

(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมป่าไม้ จำกัด
“อุปสมบท”	หมายความว่า	บวชเป็นภิกษุในพระพุทธศาสนา
“พิธีฮัจญ์”	หมายความว่า	พิธีปฏิบัติศาสนกิจที่สำคัญในศาสนา อิสลาม ซึ่งจะต้องกระทำที่นคร มักกะฮ์(เมกกะ) ประเทศ ซาอุดิอาระเบีย

ข้อ 4 สวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

(2) เงินบริจาค

ข้อ 5 สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้แก่สมาชิกสมทบที่อุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ และได้ลาสิกขาบทหรือกลับจากการเดินทางประกอบพิธีฮัจญ์หลังจากวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ รายละ 2,000 บาท เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 ให้สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(1) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาอุปสมบท ตามระเบียบของทางราชการหรือสำเนาใบสุทธิที่แสดงว่าได้อุปสมบท หรือ

(2) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ตามระเบียบของทางราชการ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

ข้อ 8 ให้ยื่นคำขอรับเงินทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับจากวันที่ลาสิกขาบท หรือวันที่เดินทางกลับจากการประกอบพิธีฮัจญ์ หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินทุนสวัสดิการ

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์
(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 4 สวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

(2) เงินบริจาค

ข้อ 5 สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสวัสดิการบ้านหลังใหม่ให้แก่สมาชิกสมทบผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านและมีชื่อในทะเบียนบ้าน โดยจ่ายให้ครอบครัวละ 1,000 บาท เพียงครั้งเดียว

กรณีซื้อบ้านหรือห้องชุดหรือเพื่อปลูกสร้างบ้านโดยกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะจากสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อบ้านหลังใหม่ให้แก่สมาชิกสมทบผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยจ่ายให้ครอบครัวละ 2,000 บาท ต่อบ้านหนึ่งหลัง

ข้อ 7 ให้สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการ ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตาม (1) และ (2) ดังนี้

(1) หลักฐานแสดงสิทธิ์และการอยู่อาศัย

1) สำเนาทะเบียนบ้านหลังใหม่ที่มีชื่อสมาชิกสมทบผู้ขอรับทุน ไม่ว่าในฐานะเจ้าบ้านหรือผู้อยู่อาศัยเว้นแต่กรณีตามข้อ 6 วรรคสอง และ

2) สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดินที่มีชื่อของสมาชิกสมทบหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านดังกล่าว

(2) หลักฐานของสมาชิกสมทบที่แสดงว่าเป็นบ้านหลังใหม่

1) สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรมที่ดิน (ทด.13 หรือ อช.16)หรือ

2) สำเนาสัญญาเงินกู้เพื่อการเคหะของสถาบันการเงินหรือ

3) สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารจากทางราชการ หรือ

4) สำเนาใบอนุญาตให้เลขหมายประจำบ้าน

ข้อ 8 ให้สมาชิกสมทบยื่นขอรับทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับจากวันที่มีกรรมสิทธิ์ในบ้านหลังดังกล่าว โดยพิจารณาจากหลักฐาน ดังนี้

(1) กรณีซื้อขายหรือยกให้ พิจารณาจากวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์

(2) กรณีปลูกสร้างบ้านเอง พิจารณาจากวันที่ได้รับเลขที่บ้านแต่ทั้งนี้วันที่ได้รับเลขที่บ้านต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง

ข้อ 9 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่อบ้านหลังใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคมพ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์

(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ทายาทใหม่”	หมายความว่า	บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิกสมทบที่คลอดในระหว่างที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ 4 สวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ ให้ใช้จากเงิน ดังนี้

(1) ทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบ

(2) เงินบริจาค

ข้อ 5 สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 6 สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรของสมาชิกสมทบที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นทายาทใหม่ (ยกเว้นบุตรบุญธรรมและบุตรนอกสมรส) ที่คลอดตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ครอบครัวละ 1,000 บาท

ข้อ 7 ให้สมาชิกสมทบที่มีทายาทใหม่ ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมทั้งแนบสำเนาสูติบัตรและทะเบียนสมรส ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับแต่วันที่คลอด หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินทุนสวัสดิการ

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงนาม) อารยา บุญยะศิรินันท์

(นางสาวอารยา บุญยะศิรินันท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 78 (9) และข้อ 106 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกสมทบที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตการณ์โรคโควิด 19 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชุดที่ 44 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 หรือเมื่อสหกรณ์อนุมัติครบวงเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 แล้วแต่กรณีใดถึงกำหนดก่อน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการ
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
“สมาชิกสมทบ”	หมายความว่า	สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

ข้อ 4 สวัสดิการสมาชิกสมทบตามระเบียบนี้ให้ใช้จากเงินทุนสวัสดิการสมาชิกสมทบวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

กรณีสมาชิกสมทบยื่นคำขอรับทุนสวัสดิการนี้หลังจากที่สหกรณ์อนุมัติครบจำนวนเงินตามวงเงินที่กำหนดไว้ดังกล่าวแล้ว ให้คำขอนั้นเป็นอันตกไป

สมาชิกสมทบที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการนี้

ข้อ 5 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้แก่สมาชิกสมทบเมื่อได้รับการวินิจฉัยโรคจากแพทย์ว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพียงครั้งเดียว

ข้อ 6 สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7 ให้สมาชิกสมทบผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการ ยื่นคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานใบรับรองแพทย์หรือผลการตรวจวินิจฉัยจากโรงพยาบาลว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัยจากแพทย์หรือ

โรงพยาบาลทั้งนี้ ให้รวมถึงหลักฐานใบรับรองแพทย์หรือผลการตรวจวินิจฉัยจากโรงพยาบาลว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ระบุวันที่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับด้วย

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการสมาชิกสมทบเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พร้อมเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบนี้แล้วเสนอประธานกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้ผู้จัดการนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในคราวที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคราวถัดไป

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม) วิชิต สนธิวณิช

(นายวิชิต สนธิวณิช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

พระราชบัญญัติสหกรณ์
พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติ
สหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรงกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒"

*__มาตรา ๒__ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑

(๒) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๔๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

(๓) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๔๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕

(๔) พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๔

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

**"สหกรณ์" หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกสหกรณ์ผู้มีสัญชาติไทย โดยช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ หรือสมาชิกกลุ่มเกษตรกร

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

---

* ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๐ ก หน้า ๑ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๔๒

** มาตรา ๔ ให้แก้ไขบทนิยามคำว่า "สหกรณ์" โดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมายเหตุ :- มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า "มาตรา ๓๖ สหกรณ์ที่มีสมาชิกซึ่งมิได้มีสัญชาติไทยอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้สหกรณ์ดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ"

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๖ ถ้าสหกรณ์เกี่ยวข้องในกิจการใดที่กฎหมายกำหนดให้จดทะเบียนสำหรับการได้มา การจำหน่าย การยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ หรือการยึดหน่วงซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพยสิทธิอันเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การจดทะเบียนเช่นว่านั้นให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดนอกจากสหกรณ์และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ใช้คำว่า "สหกรณ์" เป็นชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อในทางธุรกิจ

__มาตรา ๘__ ทุนกลางของบรรดาสหกรณ์ไม่จำกัดตามมาตรา ๖๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑ ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ จัดการฝากไว้ที่ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือฝากไว้ที่สถาบันการเงินอื่นใดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ หรือลงทุนตามระเบียบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์* กำหนด

ดอกผลที่เกิดขึ้นจากทุนกลางให้กรมส่งเสริมสหกรณ์* มีอำนาจจ่ายขาดให้แก่สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๑๐

หมวด ๒
การกำกับและส่งเสริมสหกรณ์
ส่วนที่ ๑
คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

**__มาตรา ๙__ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ประกอบด้วย รัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ผู้จัดการใหญ่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประธานกรรมการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ผู้แทนสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นกรรมการดำเนินการ ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศประเภทละหนึ่งคน ประธานคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรระดับประเทศหนึ่งคน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

***ผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่งคัดเลือกผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารสหกรณ์ การเงิน การตลาด การเกษตร กฎหมาย หรือดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อเสนอให้รัฐมนตรีแต่งตั้ง

---

*มาตรา ๘ และมาตรา ๙ ให้แก้ไขคำว่า "กระทรวงเกษตรและสหกรณ์" เป็น "กรมส่งเสริมสหกรณ์" และคำว่า "ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์" เป็น "อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์" โดยมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕

**มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แก้ไขโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

***มาตรา ๙ วรรคสาม แก้ไขโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ :- มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า "มาตรา ๓๓ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ"

มาตรา ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในเรื่องนโยบายและแนวทางในการพัฒนาการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

(๒) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการสหกรณ์ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๓) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนการขยายธุรกิจและกิจการของสหกรณ์ รวมทั้งการร่วมมือกับภาคเอกชนให้มีส่วนในการพัฒนาการสหกรณ์

(๔) กำหนดแนวทางในการประสานงานระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์

(๕) พิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคตลอดจนข้อขัดข้องที่ทำให้นโยบายและแผนการพัฒนาการสหกรณ์ไม่อาจบรรลุเป้าหมาย

(๖) พิจารณาเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับสหกรณ์ตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(๗) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๑ ให้กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีมีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น

มาตรา ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๑๓ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมครั้งใดถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ประธานออกเสียงชี้ขาด ต้องให้มีบันทึกเหตุผลทั้งสองฝ่ายไว้ด้วย

[*] ให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าปีละสี่ครั้ง

[**]**มาตรา ๑๔** ให้คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรสหกรณ์ คณะอนุกรรมการการลงทุน และอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่นตามความจำเป็นโดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เพื่อพิจารณาหรือกระทำการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติมอบหมาย

---

[*] มาตรา ๑๓ วรรคห้า เพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[**] มาตรา ๑๔ แก้ไขโดยมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

การประชุมของคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่งให้นำความในมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานอื่นของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

ส่วนที่ ๒
นายทะเบียนสหกรณ์

*__มาตรา ๑๕__ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นนายทะเบียนสหกรณ์

ให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าเป็นรองนายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

การแต่งตั้งตามวรรคสองให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๖ ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับจดทะเบียน ส่งเสริม ช่วยเหลือ แนะนำ และกำกับดูแลสหกรณ์ให้เป็นไปตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

**(๒) กำหนดระบบบัญชี ตลอดจนสมุดและแบบรายงานต่างๆ ที่สหกรณ์ต้องยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งแบบพิมพ์อื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

**(๓) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีตามมาตรา ๘๐ ผู้ตรวจการสหกรณ์ และผู้ชำระบัญชี

**(๔) ออกคำสั่งให้มีการตรวจสอบหรือไต่สวนเกี่ยวกับการจัดตั้งการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของสหกรณ์ หรือให้จัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

(๕) สั่งให้ระงับการดำเนินงานทั้งหมดหรือบางส่วนของสหกรณ์ หรือให้เลิกสหกรณ์ ถ้าเห็นว่าสหกรณ์กระทำการ หรืองดเว้นกระทำการอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก

(๖) ถอนชื่อสหกรณ์ออกจากทะเบียนสหกรณ์

(๗) จัดทำรายงานประจำปีแยกตามประเภทสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

(๘) ออกระเบียบ หรือคำสั่ง เพื่อให้มีการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(๙) กระทำการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

บรรดาอำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการดำเนินการอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้ นายทะเบียนสหกรณ์อาจมอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติการแทนได้

การมอบอำนาจตามวรรคสองให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ส่วนที่ ๓
การกำกับดูแลสหกรณ์

---

*มาตรา ๑๕ ให้แก้ไขคำว่า “ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์” และคำว่า “กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “กรมส่งเสริมสหกรณ์” โดยมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ ครั้งสุดท้าย แก้ไขโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

**มาตรา ๑๖ (๒) (๓) และ (๔) แก้ไขโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

*มาตรา ๑๗ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมของสหกรณ์ได้

มาตรา ๑๘ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้ และให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกหรือช่วยเหลือหรือให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ให้ผู้ปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง แสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๙ ให้ผู้ตรวจการสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์

มาตรา ๒๐ ถ้าที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ลงมติอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบหรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ ให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งยับยั้งหรือเพิกถอนมตินั้นได้

**มาตรา ๒๑ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทำให้สหกรณ์เสียหาย ถ้าสหกรณ์ไม่ร้องทุกข์หรือฟ้องคดี ให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ร้องทุกข์หรือฟ้องคดีแทนสหกรณ์ได้ โดยส่งเรื่องให้พนักงานอัยการพิจารณารับว่าต่างให้สหกรณ์ และให้สหกรณ์เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ ฟ้องคดีหรือการว่าต่างแก่นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

**มาตรา ๒๒ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กระทำการหรืองดเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอันอาจทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการหรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือตามรายงานการตรวจสอบให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการและระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ระงับการปฏิบัติที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องหรืออาจทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

(๓) ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์หยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จ

(๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือให้กรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับการนั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๒๓ สหกรณ์ใดจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นยังไม่เกินสามปีหรือมีผลการดำเนินงานขาดทุนติดต่อกันเกินสองปี เมื่อสหกรณ์ร้องขอ หรือนายทะเบียนสหกรณ์หรือคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติเห็นว่าจำเป็นต้องแก้ไข นายทะเบียนสหกรณ์จะสั่งให้ผู้ตรวจการสหกรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายเข้าช่วยเหลือดำเนินกิจการของสหกรณ์นั้นทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

---

* มาตรา ๑๗ แก้ไขโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

** มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แก้ไขโดยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

การช่วยเหลือดำเนินกิจการของสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

*มาตรา ๒๓/๑ ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์มีคำสั่งตามมาตรา ๒๒ (๓) ให้นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ผู้ตรวจการสหกรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และดำเนินกิจการแทนสหกรณ์นั้น โดยให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกจนกว่าจะแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จโดยให้ดำเนินการได้เท่าที่จำเป็น

มาตรา ๒๔ ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งคณะกรรมการชั่วคราว มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และให้อยู่ในตำแหน่งไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่แต่งตั้ง

ก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งคณะตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้กรรมการบางคนพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่เลือกตั้งผู้เป็นกรรมการแทนภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้เลือกตั้งหรือเลือกตั้งผู้เป็นกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลาให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งสมาชิกเป็นกรรมการแทน ในการนี้ให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

**มาตรา ๒๖ (ยกเลิก)

ส่วนที่ ๔
กองทุนพัฒนาสหกรณ์

***มาตรา ๒๗ ให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาสหกรณ์ขึ้นในกรมส่งเสริมสหกรณ์* เรียกโดยย่อว่า “กพส.” เพื่อเป็นทุนส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินตามมาตรา ๒๘

มาตรา ๒๘ กพส. ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้

(๓) เงินและทรัพย์สินที่ตกเป็นของ กพส.

(๔) เงินที่ได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้รับมาตาม (๒) และ (๓)

(๕) ดอกผล รายได้ หรือประโยชน์อื่นใดของ กพส.

เงินและทรัพย์สินของ กพส. ตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเข้าบัญชี กพส. โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๒๙ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของ กพส. ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

---

*มาตรา ๒๓/๑ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

**มาตรา ๒๖ ยกเลิกโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

***มาตรา ๒๗ ให้แก้ไขคำว่า “กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “กรมส่งเสริมสหกรณ์” โดยมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕

*มาตรา ๓๐ ให้มีคณะกรรมการบริหาร กพส. ประกอบด้วย อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อธิบดีกรมประมง อธิบดีกรมปศุสัตว์ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงบประมาณ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง กรรมการอื่นซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้แทนของสหกรณ์ประเภทละหนึ่งคน และผู้แทนกลุ่มเกษตรกรหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ซึ่งอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

การเลือกผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนกลุ่มเกษตรกรเพื่อให้รัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. มีอำนาจหน้าที่บริหาร กพส. ตลอดจนตรวจสอบติดตามและประเมินผลงานของสหกรณ์ที่ได้รับการส่งเสริมกิจการจาก กพส. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์

**มาตรา ๓๑ ให้นำความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับแก่การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร กพส. ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนกลุ่มเกษตรกรโดยอนุโลม

มาตรา ๓๒ ให้นำความในมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการบริหาร กพส. โดยอนุโลม

หมวด ๓
สหกรณ์
ส่วนที่ ๑
การจัดตั้งและการจดทะเบียนสหกรณ์

มาตรา ๓๓ สหกรณ์จะตั้งขึ้นได้โดยการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ และต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ และต้อง

(๑) มีกิจการร่วมกันตามประเภทของสหกรณ์ที่ขอจดทะเบียน

(๒) มีสมาชิกเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ

(๓) มีทุนซึ่งแบ่งเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่า ๆ กัน และสมาชิกแต่ละคนจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

(๔) มีสมาชิกซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับภายใต้บทบัญญัติมาตรา ๔๓ (๗)

***วรรคสอง** (ยกเลิก)

****มาตรา ๓๓/๑** สหกรณ์ที่จะรับจดทะเบียนตามมาตรา ๓๓ แบ่งประเภทได้ ดังต่อไปนี้

(๑) สหกรณ์การเกษตร

(๒) สหกรณ์ประมง

(๓) สหกรณ์นิคม

---

*มาตรา ๓๐ ให้แก้ไขคำว่า "ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์" เป็น "อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์" และคำว่า "กระทรวงเกษตรและสหกรณ์" เป็น "กรมส่งเสริมสหกรณ์" โดยมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ ครั้งสุดท้าย แก้ไขโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

**มาตรา ๓๑ แก้ไขโดยมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

***มาตรา ๓๓ วรรคสอง ยกเลิกโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

****มาตรา ๓๓/๑ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ :- มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า "มาตรา ๓๔ ในกรณีที่ข้อบังคับของสหกรณ์ใดไม่เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๓๓/๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ให้สหกรณ์นั้นแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงใช้บังคับ"

(๔) สหกรณ์ร้านค้า

(๕) สหกรณ์บริการ

(๖) สหกรณ์ออมทรัพย์

(๗) สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน

(๘) สหกรณ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ลักษณะของสหกรณ์ที่จะรับจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์แต่ละประเภทตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๔ ผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ที่จะขอจัดตั้งขึ้น ต้องประชุมกันเพื่อคัดเลือกผู้ที่มาประชุมให้เป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จำนวนไม่น้อยกว่าสิบคน เพื่อดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ โดยให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเลือกประเภทของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งนั้น

(๒) กำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(๓) ทำบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกพร้อมด้วยจำนวนหุ้นที่แต่ละคนจะถือเมื่อจัดตั้งสหกรณ์แล้ว

(๔) ดำเนินการร่างข้อบังคับภายใต้บังคับบทบัญญัติมาตรา ๔๓ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกพิจารณากำหนดเป็นข้อบังคับของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น

มาตรา ๓๕ การขอจดทะเบียนสหกรณ์ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนารายงานการประชุมตามมาตรา ๓๔ จำนวนสองชุด

(๒) แผนดำเนินการตามมาตรา ๓๔ (๒) จำนวนสองชุด

(๓) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกพร้อมลายมือชื่อและจำนวนหุ้นที่แต่ละคนจะถือเมื่อจัดตั้งสหกรณ์แล้ว จำนวนสองชุด

(๔) ข้อบังคับตามมาตรา ๓๔ (๔) จำนวนสี่ชุด

มาตรา ๓๖ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้บุคคลใด ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือให้ส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการรับจดทะเบียนสหกรณ์ได้

ในการพิจารณารายการที่เกี่ยวกับคำขอ หรือรายการในข้อบังคับของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้น ถ้านายทะเบียนสหกรณ์เห็นว่ารายการดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือยังมิได้ดำเนินการตามมาตรา ๓๔ นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์แก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องได้

มาตรา ๓๗ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า สหกรณ์ตามที่ขอจดทะเบียนมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓๓ คำขอจดทะเบียนมีเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามมาตรา ๓๕ และการจดตั้งสหกรณ์ตามที่ขอจดทะเบียนจะไม่เสียหายแก่ระบบสหกรณ์ให้นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนและออกใบสำคัญรับจดทะเบียนให้แก่สหกรณ์นั้น

ให้สหกรณ์ที่ได้จดทะเบียนแล้วมีฐานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๓๘ ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์มีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน ให้แจ้งคำสั่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์โดยไม่ชักช้า

[*]**วรรคสอง** (ยกเลิก)

[*]**วรรคสาม** (ยกเลิก)

[*]มาตรา ๓๘ วรรคสอง และวรรคสาม ยกเลิกโดยมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๓๙ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นั้นจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามมาตรา ๔๐

ให้ผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้จะเป็นสมาชิกตามมาตรา ๓๔ (๓) เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีผู้ขอเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ภายหลังวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ ให้ถือว่าเป็นสมาชิกเมื่อได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

มาตรา ๔๐ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

*__มาตรา ๔๑__ สหกรณ์ตามมาตรา ๓๓/๑ อาจรับสมาชิกสมทบได้

สมาชิกสมทบต้องเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะ เว้นแต่สหกรณ์ตามมาตรา ๓๓/๑ (๔) (๖) หรือ (๗) ที่ตั้งอยู่ในสถานศึกษาอาจรับผู้ศึกษาในสถานศึกษานั้นซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นสมาชิกสมทบได้

สมาชิกสมทบต้องมีความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

คุณสมบัติอื่น วิธีรับสมัคร และการขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับโดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์

ห้ามมิให้สหกรณ์ให้สิทธิแก่สมาชิกสมทบในการนับชื่อของสมาชิกสมทบเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การออกเสียงในเรื่องใด ๆ การเป็นกรรมการดำเนินการ หรือกู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝาก และทุนเรือนหุ้นของตนเองจากสหกรณ์

มาตรา ๔๒ ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักกลบลบหนี้กับสหกรณ์ไม่ได้และสมาชิกมีความรับผิดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

**ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหนี้ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

***__มาตรา ๔๒/๑__ เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มิอาจจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

---

*มาตรา ๔๑ แก้ไขโดยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

**มาตรา ๔๒ วรรคสอง แก้ไขโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

***มาตรา ๔๒/๑ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ :- มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “มาตรา ๓๕ ให้สหกรณ์แก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ”

* **มาตรา ๔๒/๒** สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ ๒
ข้อบังคับและการแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๔๓ ข้อบังคับของสหกรณ์อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า *"จำกัด"* อยู่ท้ายชื่อ

(๒) ประเภทของสหกรณ์

(๓) วัตถุประสงค์

(๔) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขา

(๕) ทุนซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าของหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น การขายและการโอนหุ้น ตลอดจนการจ่ายคืนค่าหุ้น

(๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของสหกรณ์

(๗) คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิหน้าที่ของสมาชิก

(๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

(๙) การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(๑๐) การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

มาตรา ๔๔ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำข้อบังคับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้วให้มีผลใช้บังคับได้

ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยการเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ ให้สหกรณ์คืนใบสำคัญรับจดทะเบียน และให้นายทะเบียนสหกรณ์ออกใบสำคัญรับจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อให้แก่สหกรณ์ด้วย

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและการเปลี่ยนชื่อของสหกรณ์นั้น ย่อมไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิหรือความรับผิดใด ๆ ของสหกรณ์

ให้นำความในมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ มาใช้บังคับแก่การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์ขอคำวินิจฉัยจากนายทะเบียนสหกรณ์ และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ส่วนที่ ๓
การดำเนินงานของสหกรณ์

มาตรา ๔๖ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้ได้

(๑) ดำเนินธุรกิจ การผลิต การค้า การบริการ และอุตสาหกรรมเพื่อประโยชน์ของสมาชิก

(๒) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(๓) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(๔) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด

* มาตรา ๔๒/๒ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

*(๕) รับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(๖) ให้กู้ ให้สินเชื่อ ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ โอน รับจำนองหรือรับจำนำ ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

(๗) จัดให้ได้มา ซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพยสิทธิครอบครอง กู้ ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนองหรือจำนำ ขายหรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน

(๘) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(๙) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

มาตรา ๔๗ การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ จะต้องจำกัดอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ

มาตรา ๔๘ ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๙ การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด ถ้าการให้เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นกำหนดไว้เพื่อการใดให้ใช้เพื่อการนั้น แต่ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

มาตรา ๕๐ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คนซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับสลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

มาตรา ๕๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้

****มาตรา ๕๑/๑** ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการหรือผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ ข้อบังคับของสหกรณ์ และมติที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

****มาตรา ๕๑/๒** คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการต้องรับผิดร่วมกันในความเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

(๒) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

(๓) ดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์

---

* มาตรา ๔๖ (๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ครั้งสุดท้ายแก้ไขโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

** มาตรา ๕๑/๑ และมาตรา ๕๑/๒ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ใดมีส่วนร่วมในการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการหรือผู้จัดการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้นั้นต้องรับผิดร่วมกันกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการ ในความเสียหายต่อสหกรณ์

*__มาตรา ๕๑/๓__ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการไม่ต้องรับผิดตามมาตรา ๕๑/๒ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

(๒) ได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์โดยปรากฏในรายงานการประชุมหรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม

มาตรา ๕๒ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการหรือผู้จัดการ

**(๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๔)

(๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

***(๕) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง

***(๖) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง

***(๗) เป็นบุคคลทีมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

มาตรา ๕๓ ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

****จำนวน คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วิธีการรับสมัคร และการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตลอดจนอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยอาจกำหนดให้แตกต่างกันตามขนาดและประเภทของสหกรณ์ก็ได้

มาตรา ๕๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์นั้น

มาตรา ๕๕ เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกในกรณีที่มีผู้แทนสมาชิกตามมาตรา ๕๖ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้

ในกรณีที่สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกของสหกรณ์เป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนบแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควรก็ได้

---

*มาตรา ๕๑/๓ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

**มาตรา ๕๒ (๑) แก้ไขโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

***มาตรา ๕๒ (๕) (๖) (๗) เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

****มาตรา ๕๓ วรรคสอง แก้ไขโดยมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๖ สหกรณ์ใดมีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน จะกำหนดในข้อบังคับให้มีการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกก็ได้ จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก จำนวนผู้แทนสมาชิก และการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๕๗ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก ต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

มาตรา ๕๘ ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

มาตรา ๕๙ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๒) การควบสหกรณ์

(๓) การแยกสหกรณ์

(๔) การเลิกสหกรณ์

(๕) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

*__มาตรา ๖๐__ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรเป็นทุนสำรองและค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ภายใต้ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท

(๒) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี

(๓) จ่ายเป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(๔) จ่ายเป็นทุนสะสมไว้ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดของสหกรณ์ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๖๑ ทุนสำรองตามมาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง จะถอนจากบัญชีทุนสำรองได้เพื่อชดเชยการขาดทุนหรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิมตามมาตรา ๑๐๐

มาตรา ๖๒ เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(๒) ฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(๓) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

---

*มาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง แก้ไขโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(๕) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(๖) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(๗) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

มาตรา ๖๓ ให้สหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการขายหรือแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรที่สมาชิกผลิตขึ้นพิจารณาซื้อหรือรวบรวมผลิตผลจากสมาชิกก่อนผู้อื่น

มาตรา ๖๔ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียน ดังต่อไปนี้

(๑) ทะเบียนสมาชิกซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ

(ก) ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์

(ข) ชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิก

(ค) วันที่เข้าเป็นสมาชิก

(๒) ทะเบียนหุ้นซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ

(ก) ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์

(ข) ชื่อของสมาชิกซึ่งถือหุ้น มูลค่าหุ้น จำนวนหุ้น และเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(ค) วันที่ถือหุ้น

ให้สหกรณ์เก็บรักษาทะเบียนตาม (๑) และ (๒) ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์และให้ส่งสำเนาทะเบียนนั้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

มาตรา ๖๕ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลา ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

เมื่อมีเหตุต้องบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ให้บันทึกรายการในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น

การลงรายการบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

*__มาตรา ๖๖__ ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์

งบการเงินประจำปีต้องเป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

งบการเงินประจำปีนั้นต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

*__มาตรา ๖๗__ ให้สหกรณ์จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุม

*__มาตรา ๖๘__ ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับและกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

---

* มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แก้ไขโดยมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๔
การสอบบัญชี

*มาตรา ๖๙ ให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ในการนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์อาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ตามขนาดของสหกรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

การสอบบัญชีนั้น ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ส่วนที่ ๕
การเลิกสหกรณ์

มาตรา ๗๐ สหกรณ์ย่อมเลิกด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

(๑) มีเหตุตามที่กำหนดในข้อบังคับ

(๒) สหกรณ์มีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าสิบคน

(๓) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก

(๔) ล้มละลาย

(๕) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้เลิกตามมาตรา ๗๑

ให้สหกรณ์ที่เลิกตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เลิก

ให้นายทะเบียนสหกรณ์ปิดประกาศการเลิกสหกรณ์ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ ที่ทำการสหกรณ์อำเภอหรือหน่วยส่งเสริมสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตแห่งท้องที่ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่

มาตรา ๗๑ นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งเลิกสหกรณ์ได้เมื่อปรากฏว่า

(๑) สหกรณ์ไม่เริ่มดำเนินกิจการภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่จดทะเบียนหรือหยุดดำเนินกิจการติดต่อกันเป็นเวลาสองปีนับแต่วันที่หยุดดำเนินกิจการ

**(๒) สหกรณ์ไม่ส่งสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีต่อนายทะเบียนสหกรณ์เป็นเวลาสามปีติดต่อกัน

(๓) สหกรณ์ไม่อาจดำเนินกิจการให้เป็นผลดี หรือการดำเนินกิจการของสหกรณ์ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ หรือประโยชน์ส่วนรวม

***มาตรา ๗๒ (ยกเลิก)

มาตรา ๗๓ เมื่อสหกรณ์ใดเลิกไปด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๗๐ ให้จัดการชำระบัญชีตามบทบัญญัติในหมวด ๔ ว่าด้วยการชำระบัญชี

หมวด ๔
การชำระบัญชี

มาตรา ๗๔ การชำระบัญชีสหกรณ์ที่ล้มละลายนั้น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

---

*ส่วนที่ ๔ การสอบบัญชี มาตรา ๖๙ แก้ไขโดยมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

**มาตรา ๗๑ (๒) แก้ไขโดยมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

***มาตรา ๗๒ ยกเลิกโดยมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

*__มาตรา ๗๕__ การชำระบัญชีสหกรณ์ที่เลิกเพราะเหตุอื่นนอกจากล้มละลาย ให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ขึ้นทำการชำระบัญชีสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสหกรณ์ หรือนับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่เลือกตั้งผู้ชำระบัญชีภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือนายทะเบียนสหกรณ์ไม่ให้ความเห็นชอบในการเลือกตั้งผู้ชำระบัญชี ให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีสหกรณ์ได้

เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์เห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียนสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์จะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีซึ่งได้รับเลือกตั้งหรือซึ่งได้ตั้งไว้ก็ได้

ให้นายทะเบียนสหกรณ์จดทะเบียนผู้ชำระบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่งหรือผู้ชำระบัญชีซึ่งได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองหรือวรรคสาม และให้ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์นั้น สำนักงานสหกรณ์อำเภอหรือหน่วยส่งเสริมสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตแห่งท้องที่ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ผู้ชำระบัญชีอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

มาตรา ๗๖ สหกรณ์นั้นแม้จะได้เลิกไปแล้วก็ให้พึงถือว่ายังคงดำรงอยู่ตราบเท่าเวลาที่จำเป็นเพื่อการชำระบัญชี

มาตรา ๗๗ ให้ผู้ชำระบัญชีมีหน้าที่ชำระสะสางกิจการของสหกรณ์ จัดการชำระหนี้และจำหน่ายทรัพย์สินของสหกรณ์นั้นให้เสร็จไป

มาตรา ๗๘ เมื่อสหกรณ์เลิก ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีหน้าที่จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสหกรณ์ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ส่งมอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งพร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งอื่นเมื่อใดก็ได้

มาตรา ๗๙ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีประกาศโฆษณาทางหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อยสองวันติดต่อกัน หรือประกาศโฆษณาทางอื่นว่าสหกรณ์ได้เลิกและแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทุกคน ซึ่งมีชื่อปรากฏในสมุดบัญชี เอกสารของสหกรณ์ หรือปรากฏจากทางอื่นเพื่อให้ทราบว่าสหกรณ์นั้นเลิก และให้เจ้าหนี้ยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

**__มาตรา ๘๐__ ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบการเงินของสหกรณ์ ณ วันที่เลิกสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินนั้น

เมื่อผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติ แล้วเสนองบการเงินนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์

ในกรณีที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบการเงินต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ

มาตรา ๘๑ ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการของสหกรณ์เท่าที่จำเป็นเพื่อระวังรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์ในระหว่างที่ยังชำระบัญชีไม่เสร็จ

(๒) ดำเนินกิจการของสหกรณ์เท่าที่จำเป็นเพื่อชำระสะสางกิจการให้เสร็จไปด้วยดี

(๓) เรียกประชุมใหญ่

---

* มาตรา ๗๕ วรรคหนึ่ง แก้ไขโดยมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

** มาตรา ๘๐ แก้ไขโดยมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับคดีแพ่งหรือคดีอาญา และประนีประนอมยอมความในเรื่องใด ๆ ในนามของสหกรณ์

(๕) จำหน่ายทรัพย์สินของสหกรณ์

(๖) เรียกให้สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกผู้ตายชำระค่าหุ้นที่ยังชำระไม่ครบมูลค่าของหุ้นทั้งหมด

(๗) ร้องขอต่อศาลเพื่อสั่งให้สหกรณ์ล้มละลายในกรณีที่เงินค่าหุ้นหรือเงินลงทุนได้ใช้เสร็จแล้ว แต่ทรัพย์สินก็ยังไม่เพียงพอแก่การชำระหนี้สิน

(๘) ดำเนินการอย่างอื่นเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การชำระบัญชีเสร็จสิ้น

มาตรา ๘๒ ข้อจำกัดอำนาจของผู้ชำระบัญชีอย่างใด ๆ ห้ามมิให้ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้บุคคลภายนอกผู้กระทำการโดยสุจริต

มาตรา ๘๓ ค่าธรรมเนียม ค่าภาระติดพัน และค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียตามสมควรในการชำระบัญชีนั้น ผู้ชำระบัญชีต้องจัดการชำระก่อนหนี้รายอื่น

มาตรา ๘๔ ถ้าเจ้าหนี้คนใดมิได้ทวงถามให้ชำระหนี้ ผู้ชำระบัญชีต้องวางเงินสำหรับจำนวนหนี้นั้นไว้ต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้ และให้ผู้ชำระบัญชีมีหนังสือแจ้งการที่ได้วางเงินไปยังเจ้าหนี้โดยไม่ชักช้า

ถ้าเจ้าหนี้ไม่รับเงินไปจนพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่ผู้ชำระบัญชีวางเงินไว้ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เจ้าหนี้ย่อมหมดสิทธิในเงินจำนวนนั้น และให้นายทะเบียนสหกรณ์จัดส่งเป็นรายได้ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยให้เสร็จภายในเวลาอันสมควร

มาตรา ๘๕ ให้ผู้ชำระบัญชีเสนอรายงานต่อนายทะเบียนสหกรณ์ทุกระยะหกเดือนว่าได้จัดการไปอย่างใดบ้างและแสดงให้เห็นความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่นั้น รายงานดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

รายงานตามวรรคหนึ่งให้สมาชิก ทายาทของสมาชิกผู้ตาย และเจ้าหนี้ทั้งหลายของสหกรณ์ตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ถ้าปรากฏข้อบกพร่องในการชำระบัญชี นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งให้ผู้ชำระบัญชีแก้ไขข้อบกพร่องและรายงานต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในเวลาที่กำหนด

มาตรา ๘๖ เมื่อได้ชำระหนี้ของสหกรณ์แล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(๒) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วแต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท

(๓) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีตามที่กำหนดในข้อบังคับ

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้ผู้ชำระบัญชีโอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

มาตรา ๘๗ เมื่อได้ชำระบัญชีกิจการของสหกรณ์เสร็จแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีทำรายงานการชำระบัญชีพร้อมทั้งรายการย่อของบัญชีที่ชำระนั้น แสดงว่าได้ดำเนินการชำระบัญชีและจัดการทรัพย์สินของสหกรณ์ไปอย่างใด รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการชำระบัญชีและจำนวนทรัพย์สินที่จ่ายตามมาตรา ๘๖ เสนอต่อผู้สอบบัญชี

เมื่อผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองบัญชีที่ชำระนั้นแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนอต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองบัญชีที่ชำระนั้นเมื่อนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบด้วยแล้วให้ถือว่าเป็นที่สุดแห่งการชำระบัญชี และให้นายทะเบียนสหกรณ์ถอนชื่อสหกรณ์ออกจากทะเบียน

มาตรา ๘๘ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในการชำระบัญชีตามมาตรา ๘๗ แล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีมอบบรรดาสมุดบัญชีและเอกสารทั้งหลายของสหกรณ์ที่ได้ชำระบัญชีเสร็จแล้วนั้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ให้นายทะเบียนสหกรณ์รักษาสมุดบัญชีและเอกสารเหล่านี้ไว้อีกสองปีนับแต่วันที่ถอนชื่อสหกรณ์นั้นออกจากทะเบียน

สมุดบัญชีและเอกสารตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีส่วนได้เสียตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๘๙ ในคดีฟ้องเรียกหนี้สินที่สหกรณ์ สมาชิก หรือผู้ชำระบัญชีเป็นลูกหนี้อยู่ในฐานะเช่นนั้น ห้ามมิให้ฟ้องเมื่อพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ถอนชื่อสหกรณ์ออกจากทะเบียน

* หมวด ๔/๑
การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน

มาตรา ๘๙/๑ เว้นแต่จะได้บัญญัติไว้เป็นการเฉพาะในหมวดนี้ ให้การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนเป็นไปตามบทบัญญัติในหมวดอื่นด้วย

มาตรา ๘๙/๒ การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ อาจกำหนดให้แตกต่างกันไปตามขนาดของสหกรณ์ก็ได้

(๑) การกำหนดขนาดของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน

(๒) การกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอื่นของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และผู้จัดการ

(๓) การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(๔) การให้กู้และการให้สินเชื่อ

(๕) การรับฝากเงิน การก่อหนี้ และการสร้างภาระผูกพัน ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

(๖) การดำรงเงินกองทุน

(๗) การบริหารสินทรัพย์และการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง

(๘) การฝากเงินหรือการลงทุน

(๙) การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล

(๑๐) การจัดชั้นสินทรัพย์และการกันเงินสำรอง

(๑๑) การจัดทำบัญชี การจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน การสอบบัญชี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(๑๒) การจัดเก็บและรายงานข้อมูล

(๑๓) เรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการกำกับดูแล

ในการออกกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์หารือร่วมกับกระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทย

มาตรา ๘๙/๓ ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นว่าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนใดฝ่ายฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๘๙/๒ ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งให้แก้ไขข้อบกพร่องหรือระงับการดำเนินการนั้นได้

---

*หมวด ๔/๑ การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน มาตรา ๘๙/๑ ถึง มาตรา ๘๙/๔ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นว่าการกระทำตามวรรคหนึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสหกรณ์หรือสมาชิก ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการนั้น พ้นจากตำแหน่ง หรือสั่งให้เลิกสหกรณ์ดังกล่าวได้ แล้วแต่กรณี และให้นำความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๗๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๘๙/๔ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการที่ปรึกษาการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน" ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนมีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา และเสนอให้ปรับปรุงระเบียบหรือคำสั่ง เกี่ยวกับการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแก่นายทะเบียนสหกรณ์

ให้นำความในมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนโดยอนุโลม

หมวด ๕
การควบสหกรณ์เข้ากัน

มาตรา ๙๐ สหกรณ์ตั้งแต่สองสหกรณ์อาจควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้ โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ในการขอความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ลงมติให้ควบเข้ากันไปด้วย

มาตรา ๙๑ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๙๐ แล้วให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อให้ทราบรายการที่ประสงค์จะควบสหกรณ์เข้ากัน และขอให้เจ้าหนี้ผู้มีข้อคัดค้านในการควบสหกรณ์เข้ากันนั้น ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้น ให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้าน

ถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้าน สหกรณ์จะควบเข้ากันมิได้ จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้น

มาตรา ๙๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของแต่ละสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน ตั้งผู้แทนขึ้นสหกรณ์ละไม่เกินสามคนเพื่อดำเนินการจดทะเบียนตามมาตรา ๙๓

มาตรา ๙๓ สหกรณ์ที่ตั้งขึ้นใหม่โดยควบเข้ากันนั้น ต้องจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ใหม่ โดยยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ในคำขอจดทะเบียนสหกรณ์ใหม่ ต้องมีผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากันลงลายมือชื่ออย่างน้อยสหกรณ์ละสองคนทุกสหกรณ์

คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ใหม่ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ยื่นพร้อมกับคำขอด้วย

(๑) หนังสือของทุกสหกรณ์ที่ควบเข้ากันนั้นรับรองว่าได้แจ้งไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงตามมาตรา ๙๑ วรรคหนึ่งและไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนด หรือในกรณีที่มีเจ้าหนี้คัดค้านสหกรณ์ได้ชำระหนี้ หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว

(๒) ข้อบังคับของสหกรณ์ใหม่ที่ขอจดทะเบียนสี่ฉบับ

(๓) สำเนารายงานการประชุมผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากันหนึ่งฉบับ

เอกสารตาม (๒) และ (๓) นั้น ผู้แทนของสหกรณ์ต้องลงลายมือชื่อรับรองสองคน

มาตรา ๙๔ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ที่ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์ใหม่แล้ว ให้นายทะเบียนสหกรณ์ถอนชื่อสหกรณ์เดิมที่ได้ควบเข้ากันนั้นออกจากทะเบียน

ให้ผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากันมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามมาตรา ๔๐

มาตรา ๙๕ สหกรณ์ใหม่นี้ย่อมได้ไปทั้งทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดของสหกรณ์เดิมที่ได้ควบเข้ากันนั้นทั้งสิ้น

หมวด ๖
การแยกสหกรณ์

มาตรา ๙๖ การแยกสหกรณ์จะกระทำมิได้ แต่ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่ หรือแบ่งหน่วยงาน หรือสถานประกอบการ จะแยกสหกรณ์ก็ได้หากมีความจำเป็นหรือมีเหตุให้ไม่สะดวกแก่การ ดำเนินงาน

การแยกสหกรณ์ตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้โดยสมาชิกของสหกรณ์นั้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอตามวรรคสอง เพื่อพิจารณาเรื่องการแยกสหกรณ์ ถ้าที่ประชุมใหญ่ได้มีมติเห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ให้พิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดของสหกรณ์ตามวิธีการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

การวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องต่าง ๆ ของที่ประชุมใหญ่ตามวรรคสาม ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกที่มาประชุม

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่ภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๙๗ ในกรณีที่ที่ประชุมประชุมใหญ่ได้มีมติไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ถ้าสมาชิกซึ่งลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง พิจารณาแล้วไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่นั้น ให้สมาชิกดังกล่าวทุกคนลงลายมือชื่อทำหนังสือถึงนายทะเบียนสหกรณ์ภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เพื่อให้นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดว่าสมควรแยกสหกรณ์หรือไม่ และเมื่อนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยชี้ขาดเป็นอย่างไรแล้วให้แจ้งคำวินิจฉัยให้สหกรณ์ทราบ

คำวินิจฉัยของนายทะเบียนสหกรณ์ให้เป็นที่สุด

มาตรา ๙๘ เมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติเห็นชอบตามมาตรา ๙๖ หรือนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยชี้ขาดให้แยกสหกรณ์ตามมาตรา ๙๗ แล้ว ให้สหกรณ์แจ้งมติที่ประชุมใหญ่ หรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนสหกรณ์เป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อให้ทราบรายการที่ประสงค์จะแยกสหกรณ์ และให้เจ้าหนี้ผู้มีข้อคัดค้านในการแยกสหกรณ์นั้นส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

มาตรา ๙๙ สหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่โดยการแยกจากสหกรณ์เดิมนั้นให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ส่วนที่ ๑ ว่าด้วยการจดทะเบียนสหกรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ใหม่ ต้องยื่นพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ที่ได้มีมติเห็นชอบให้แยกสหกรณ์ตามมาตรา ๙๖ วรรคสี่ หรือสำเนาหนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ซึ่งวินิจฉัยชี้ขาดให้แยกสหกรณ์มาตรา ๙๗ แล้วแต่กรณี

(๒) สำเนาหนังสือของสหกรณ์ทุกฉบับที่แจ้งไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์ตามมาตรา ๙๘

(๓) หนังสือของสหกรณ์ที่รับรองว่าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดหรือสำเนาคำคัดค้านของเจ้าหนี้พร้อมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าสหกรณ์ได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว

มาตรา ๑๐๐ บรรดาทรัพย์สิน ทุน ทุนสำรอง หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดของสหกรณ์เดิมที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้แบ่งแยกตามมาตรา ๙๖ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดให้แบ่งแยกตามมาตรา ๙๗ แล้วแต่กรณี ย่อมโอนไปให้แก่สหกรณ์ใหม่ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

หมวด ๗
ชุมนุมสหกรณ์

มาตรา ๑๐๑ สหกรณ์ตั้งแต่ห้าสหกรณ์ขึ้นไปที่ประสงค์จะร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่เข้าร่วมกันนั้น อาจรวมกันจัดตั้งเป็นชุมนุมสหกรณ์ได้

*ชุมนุมสหกรณ์ใดจะมีฐานะเป็นชุมนุมสหกรณ์ระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ จะต้องตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยประโยชน์แก่บรรดาสหกรณ์ในภูมิภาคหรือทั่วประเทศที่เป็นสหกรณ์ประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน เพื่อประกอบธุรกิจของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

มาตรา ๑๐๒ การจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์จะกระทำได้ต่อเมื่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์แต่ละสหกรณ์ได้มีมติให้เข้าร่วมในการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์นั้นได้

มาตรา ๑๐๓ ในการดำเนินการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการของแต่ละสหกรณ์ตั้งผู้แทนขึ้นสหกรณ์ละหนึ่งคน ประกอบเป็นคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์เพื่อดำเนินการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

การจัดตั้งและการจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์ให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ว่าด้วยสหกรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐๔ การขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์นั้น ให้คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์อย่างน้อยห้าคน ลงลายมือชื่อยื่นคำขอต่อนายทะเบียนสหกรณ์

มาตรา ๑๐๕ ให้ชุมนุมสหกรณ์ที่ได้จดทะเบียนแล้วเป็นนิติบุคคลและเป็นสหกรณ์ตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้ชุมนุมสหกรณ์มีอำนาจกระทำการได้ตามมาตรา ๔๖ และตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

**ให้นำความในหมวด ๓ หมวด ๔ หมวด ๔/๑ หมวด ๕ และหมวด ๖ มาใช้บังคับกับชุมนุมสหกรณ์โดยอนุโลม

***มาตรา ๑๐๕/๑** เพื่อส่งเสริมระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ ให้ชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศมีอำนาจร่วมกับสหกรณ์สมาชิกของตนจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

---

*มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง แก้ไขโดยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

**มาตรา ๑๐๕ วรรคสาม เพิ่มเติมโดยมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

***มาตรา ๑๐๕/๑ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๐๖ การประชุมใหญ่ชุมนุมสหกรณ์ให้ประกอบด้วยผู้แทนสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของแต่ละสหกรณ์เลือกตั้งขึ้นสหกรณ์ละหนึ่งคน ตามที่กำหนดในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ ในการประชุมต้องมีผู้แทนสหกรณ์มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสหกรณ์ทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี จึงจะเป็นองค์ประชุม

ผู้แทนสหกรณ์คนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง หรือจะให้มีเสียงเพิ่มขึ้นตามระบบสัดส่วนตามที่กำหนดในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์นั้นก็ได้

มาตรา ๑๐๗ ในการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่ชุมนุมสหกรณ์เลือกตั้งจากผู้แทนสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์เป็นกรรมการ ตามจำนวนหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์

หมวด ๘

สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

มาตรา ๑๐๘ ให้มี “สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย” ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกิจการสหกรณ์ทุกประเภททั่วราชอาณาจักร ให้มีความเจริญก้าวหน้าอันมิใช่เป็นการหาผลกำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน

มาตรา ๑๐๙ ให้สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเป็นนิติบุคคล

สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานคร และจะตั้งสำนักงานสาขาขึ้น ณ ที่อื่นใดก็ได้

มาตรา ๑๑๐ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย มีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๑๐๘ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ส่งเสริมและเผยแพร่กิจการสหกรณ์ ตลอดจนทำการวิจัยและรวบรวมสถิติเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์

(๒) แนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่สหกรณ์ และอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างสหกรณ์กับส่วนราชการหรือบุคคลอื่น

(๓) ให้การศึกษาฝึกอบรมวิชาการเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(๔) ส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างสหกรณ์ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ หรือสันนิบาตสหกรณ์ของต่างประเทศ หรือองค์การต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศที่มีวัตถุประสงค์ทำนองเดียวกัน

(๕) ซื้อ จัดหา จำหน่าย ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินใด ๆ

(๖) ส่งเสริมธุรกิจการค้า อุตสาหกรรม หรือบริการของสหกรณ์

(๗) สนับสนุนและช่วยเหลือสหกรณ์เพื่อแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องที่เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๘) เป็นตัวแทนของสหกรณ์ เพื่อรักษาผลประโยชน์อันพึงมีพึงได้จากการสนับสนนของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือภาคเอกชนอื่น

(๙) ร่วมมือกับรัฐบาลในการส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสหกรณ์อย่างแท้จริง

(๑๐) ดำเนินการอื่นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติมอบหมาย

มาตรา ๑๑๑ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๓) ดอกผลที่เกิดจากทุนกลางของสหกรณ์ไม่จำกัดตามมาตรา ๘

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่เหลือจากการชำระบัญชีสหกรณ์ตามมาตรา ๘๔ และมาตรา ๘๖ วรรคสอง

(๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายหนังสือวิชาการ เอกสาร หรือสิ่งอื่น

(๗) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับเป็นค่าตอบแทนในการให้บริการ

(๘) ผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

*__มาตรา ๑๑๒__ ให้มีคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศประเภทละหนึ่งคน ในกรณีที่สหกรณ์ประเภทใดไม่มีชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศ ให้มีผู้แทนจากสหกรณ์ประเภทนั้นจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นซึ่งที่ประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเลือกตั้งจากผู้แทนสหกรณ์ซึ่งเป็นกรรมการดำเนินการ มีจำนวนเท่ากับกรรมการโดยตำแหน่งเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเลือกตั้งกรรมการเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน

ให้คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยแต่งตั้งผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และให้ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเป็นเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนสหกรณ์ที่ไม่มีชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศให้เป็นไปตามระเบียบของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

การกำหนดสัดส่วนผู้แทนสหกรณ์ที่จะได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอื่นให้เป็นไปตามระเบียบในมาตรา ๑๑๓ (๓)

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๒ มาใช้บังคับแก่คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม

มาตรา ๑๑๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย มีหน้าที่บริหารกิจการตลอดจนมีอำนาจออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

การออกระเบียบเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยก่อนจึงใช้บังคับได้

(๑) ระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

(๒) ระเบียบว่าด้วยการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์การจัดส่งผู้แทนของสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่

(๓) ระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้ง การประชุม และการดำเนินกิจการของคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

มาตรา ๑๑๔ ให้กรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี

เมื่อครบวาระดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการเลือกตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

---

*มาตรา ๑๑๒ แก้ไขโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

*มาตรา ๑๑๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๑๔ กรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ภายใต้บังคับตามวรรคหนึ่ง กรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้แทนสหกรณ์ซึ่งมาประชุม

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้กรรมการเท่าที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และให้ถือว่าคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่เว้นแต่มีกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงสองในสาม

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ที่ประชุมใหญ่สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเลือกผู้แทนสหกรณ์เป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๑๑๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ หรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญในหนังสือร้องขอนั้น ต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

**ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามวรรคสาม สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดอาจทำหนังสือร้องขอภายในหกสิบวันนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาตามวรรคสาม เพื่อให้รัฐมนตรีเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ ในกรณีเช่นนี้ให้รัฐมนตรีเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

มาตรา ๑๑๗ ให้ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยมีหน้าที่บริหารกิจการของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามระเบียบและนโยบายที่คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ในส่วนกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเป็นตัวแทนสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เพื่อการนี้ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำกิจการเฉพาะอย่างแทนตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยกำหนดก็ได้

---

*มาตรา ๑๑๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

**มาตรา ๑๑๖ วรรคสี่ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

*มาตรา ๑๑๗/๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ให้ประธานกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หรือกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยสหกรณ์ ร้องขอให้คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติวินิจฉัยได้

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๑๘ ให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ส่วนที่ ๔ ว่าด้วยการสอบบัญชีมาใช้บังคับแก่สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยโดยอนุโลม

หมวด ๙
กลุ่มเกษตรกร

มาตรา ๑๑๙ ในกรณีที่คณะบุคคลผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมแต่ยังไม่อาจรวมกันจัดตั้งเป็นสหกรณ์ตามพระราชบัญญัตินี้ได้ จะจัดตั้งเป็นกลุ่มเกษตรกรขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาก็ได้

พระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดการดำเนินการของกลุ่มเกษตรกร การกำกับกลุ่มเกษตรกร การเลิกกลุ่มเกษตรกร และการควบกลุ่มเกษตรกรเข้ากัน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมแก่ประเภทของกลุ่มเกษตรกรด้วย

มาตรา ๑๒๐ กลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๑๙ ให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๑๒๑ ให้นายทะเบียนสหกรณ์เป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและมีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และมีรองนายทะเบียนสหกรณ์เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

*ให้สหกรณ์จังหวัดเป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดที่กลุ่มเกษตรกรตั้งอยู่ และมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

*สำหรับกรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ เป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๑๒๒ ในกรณีที่กลุ่มเกษตรกร โดยมติของที่ประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม แสดงความจำนงขอเปลี่ยนฐานะเป็นสหกรณ์เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาเห็นว่าข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกรมีรายการถูกต้องตามมาตรา ๔๓ ให้นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนและดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒๓ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ ให้คณะกรรมการกลุ่มเกษตรกรมีฐานะเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จนกว่าจะมีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้เลือกตั้งขึ้นใหม่ตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

สหกรณ์ตามวรรคหนึ่งย่อมได้ไปทั้งทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดของกลุ่มเกษตรกรเดิม

---

*มาตรา ๑๑๗/๑ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

**มาตรา ๑๒๑ วรรคสอง และวรรคสาม แก้ไขโดยมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๒๔ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรมอบหมายมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของกลุ่มเกษตรกรในเวลาทำงานของกลุ่มเกษตรกร ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ และให้คำชี้แจงแก่ผู้เข้าไปตรวจสอบตามสมควร

ให้ผู้เข้าไปตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง แสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒๕ ในคดีฟ้องเรียกหนี้ที่กลุ่มเกษตรกร สมาชิก หรือผู้ชำระบัญชีเป็นลูกหนี้อยู่ในฐานะเช่นนั้น ห้ามมิให้ฟ้องเมื่อพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรถอนชื่อกลุ่มเกษตรกรออกจากทะเบียน

มาตรา ๑๒๖ ถ้ากลุ่มเกษตรกรเกี่ยวข้องในกิจการใดที่กฎหมายกำหนดให้จดทะเบียนสำหรับการได้มา การจำหน่าย การยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ หรือการยึดหน่วง ซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพยสิทธิอันเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ในการจดทะเบียนเช่นว่านั้นให้กลุ่มเกษตรกรได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

มาตรา ๑๒๗ ห้ามมิให้ผู้ใดใช้คำว่า “กลุ่มเกษตรกร” เป็นชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อในทางธุรกิจ เว้นแต่กลุ่มเกษตรกรที่ได้จดทะเบียนตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๑๑๙

มาตรา ๑๒๘ ให้นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรมอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้กรรมการ สมาชิกและเจ้าหน้าที่ของกลุ่มเกษตรกรมาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของกลุ่มเกษตรกรหรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ หรือรายงานการประชุมของกลุ่มเกษตรกร

***หมวด ๙/๑**
การพิจารณาอุทธรณ์

มาตรา ๑๒๘/๑ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ประกอบด้วย

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งในคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติซึ่งคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติมอบหมายเป็นกรรมการ

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๒๘/๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ที่อุทธรณ์ตามมาตรา ๑๒๘/๔

(๒) มีหนังสือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มอบหมาย

มาตรา ๑๒๘/๓ ให้นำความในมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

---

*หมวด ๙/๑ การพิจารณาอุทธรณ์ มาตรา ๑๒๘/๑ ถึงมาตรา ๑๒๘/๕ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๒๘/๔ คำสั่งตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๒ (๓) และ (๔) มาตรา ๗๑ และมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง รวมถึงคำสั่งเลิกกลุ่มเกษตรกรตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

คำสั่งไม่รับจดทะเบียนตามมาตรา ๓๘ และคำสั่งตามมาตรา ๔๔ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะเห็นสมควรให้มีการทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว

มาตรา ๑๒๘/๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอุทธรณ์และวิธีพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์กำหนด

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์แล้ว แจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์พร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑๐
บทกำหนดโทษ

*__มาตรา ๑๒๙__ ผู้ใดใช้คำว่า "สหกรณ์" หรือ "กลุ่มเกษตรกร" ประกอบกับชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อในทางธุรกิจ โดยมิได้เป็นสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกรที่ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกินห้าพันบาทจนกว่าจะได้เลิกใช้

*__มาตรา ๑๓๐__ ผู้ใดไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายซึ่งสั่งการตามมาตรา ๑๗ หรือไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของกลุ่มเกษตรกรตามคำสั่งของนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรมอบหมายตามมาตรา ๑๒๘ แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

*__มาตรา ๑๓๑__ ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ให้คำชี้แจงแก่นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายตามมาตรา ๑๘ หรือขัดขวางหรือไม่ให้คำชี้แจงแก่นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรมอบหมายตามมาตรา ๑๒๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

*__มาตรา ๑๓๒__ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งการตามมาตรา ๒๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

*__มาตรา ๑๓๓__ กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ผู้ใดดำเนินกิจการของสหกรณ์นอกขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์ที่จะพึงดำเนินการได้ตามกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๓๓/๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

---

*มาตรา ๑๒๙ ถึงมาตรา ๑๓๓ แก้ไขโดยมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

*มาตรา ๑๓๓/๑ กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ผู้ใดดำเนินกิจการของสหกรณ์ โดยผิดวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และการดำเนินกิจการนั้นเป็นภยันตรายต่อความสงบสุขของประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

*มาตรา ๑๓๓/๒ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่จัดการรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ หรือไม่ส่งมอบทรัพย์สิน สมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งอื่นของสหกรณ์ให้แก่ผู้ชำระบัญชีตามมาตร ๗๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

*มาตรา ๑๓๓/๓ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๘๙/๒ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๑๐) (๑๑) (๑๒) หรือ (๑๓) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

*มาตรา ๑๓๓/๔ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่แก้ไขข้อบกพร่องหรือระงับการดำเนินการตามที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งการตามมาตรา ๘๙/๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

*มาตรา ๑๓๓/๕ ในกรณีที่สหกรณ์กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ลงมติให้สหกรณ์ดำเนินการหรืองดเว้นการดำเนินการ หรือเป็นผู้ดำเนินการหรือรับผิดชอบในการดำเนินการนั้นได้กระทำผิดหน้าที่ของตนด้วยประการใด ๆ โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี และปรับไม่เกินห้าแสนบาท

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๓๔ ให้ถือว่าบรรดาสหกรณ์จำกัด ชุมนุมสหกรณ์ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และกลุ่มเกษตรกรตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นสหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และกลุ่มเกษตรกร ตามพระราชบัญญัตินี้

ให้โอนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมการสหกรณ์มาเป็นของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ตามมาตรา ๒๗

มาตรา ๑๓๕ ชุมนุมสหกรณ์ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ แต่มีจำนวนสหกรณ์เป็นสมาชิกต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๑ ให้เป็นชุมนุมสหกรณ์ต่อไปได้

มาตรา ๑๓๖ ข้อบังคับของสหกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์นั้น โดยให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งในวาระแรก

มาตรา ๑๓๗ สหกรณ์ไม่จำกัดตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าประสงค์จะจัดตั้งเป็นสหกรณ์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนตามหมวด ๓ ส่วนที่ ๑ ว่าด้วยการจัดตั้งและการจดทะเบียนสหกรณ์ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ถ้าไม่มีการจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิกสหกรณ์ไม่จำกัดนั้น และตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชี โดยให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ ว่าด้วยการชำระบัญชีมาใช้บังคับโดยอนุโลม

---

*มาตรา ๑๓๓/๑ ถึงมาตรา ๑๓๓/๕ เพิ่มเติมโดยมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๓๘ ให้บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบหรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว ทำให้มีบทบัญญัติหลายประการไม่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาการสหกรณ์ให้ทันต่อสภาพการแข่งขันกับระบบธุรกิจในปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติดังกล่าวได้รวมบทบัญญัติเกี่ยวกับกลุ่มเกษตรกร ซึ่งสมควรปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน ดังนั้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมทั้งฉบับ โดยจัดระบบสหกรณ์ให้สหกรณ์มีชนิดเดียวคือสหกรณ์ที่สมาชิกมีความรับผิดจำกัดเท่าจำนวนหุ้นที่ถือ เพื่อให้สหกรณ์พัฒนาไปด้วยความมั่นคง ในด้านการกำกับและส่งเสริมกิจการสหกรณ์ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติขึ้น เพื่อทำหน้าที่เสนอความเห็นต่อรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ จัดให้มีกองทุนเพื่อพัฒนาสหกรณ์เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่บรรดาสหกรณ์ ปรับปรุงองค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ได้ปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้มีการพัฒนาไปสู่การจัดตั้งสหกรณ์อย่างเป็นระบบ ตลอดจนปรับปรุงบทกำหนดโทษให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๑๐๒ ก หน้า ๖๖ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๔๕)

มาตรา ๑๒๒ ในพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก้ไขคำว่า “ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์” และคำว่า “กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็น “กรมส่งเสริมสหกรณ์”

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่โดยมีภารกิจใหม่ ซึ่งได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม นั้นแล้ว และเนื่องจากพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติให้โอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ โดยให้มีการแก้ไขบทบัญญัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่โอนไปด้วย ฉะนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามหลักการที่ปรากฏในพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงสมควรแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้สอดคล้องกับการโอนส่วนราชการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการใช้กฎหมายโดยไม่ต้องไปค้นหาในกฎหมายโอนอำนาจหน้าที่ว่าตามกฎหมายใดได้มีการโอนภารกิจของส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบตามกฎหมายนั้นไปเป็นของหน่วยงานใดหรือผู้ใดแล้ว โดยแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการให้ตรงกับการโอนอำนาจหน้าที่ และเพิ่มผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการให้ตรงตามภารกิจที่มีการตัดโอนจากส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ รวมทั้งตัดส่วนราชการเดิมที่มีการยุบเลิกแล้ว ซึ่งเป็นการแก้ไขให้ตรงตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

กรมส่งเสริมสหกรณ์

พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีบทบัญญัติบางประการไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และไม่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของสหกรณ์ สมควรปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับองค์ประกอบและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ลักษณะต้องห้ามของกรรมการหรือผู้จัดการ หลักเกณฑ์การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย การแต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ เงินค่าหุ้น การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกผู้ตาย อำนาจหน้าที่ของสหกรณ์ในการรับฝากเงิน หลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการเก็บค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย อำนาจของรัฐมนตรีในการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญและแนวทางการแก้ปัญหาการดำเนินการของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยให้ครอบคลุมและเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์สามารถลุล่วงไปได้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

กรมส่งเสริมสหกรณ์

พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓๗ บรรดาคำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจพิจารณาต่อไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ก่อนการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๘ บรรดากฎหรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎหรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๙ ในการดำเนินการออกกฎกระทรวงและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รัฐมนตรีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

กรมส่งเสริมสหกรณ์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ทำให้มีบทบัญญัติบางประการไม่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาและคุ้มครองระบบสหกรณ์ สมควรปรับปรุงบทบัญญัติของพระราชบัญญัติดังกล่าวเพื่อการพัฒนา คุ้มครอง และสร้างเสถียรภาพแก่ระบบสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเพิ่มการกำหนดคุณสมบัติของสมาชิกสหกรณ์ การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น กำหนดประเภท ลักษณะของสหกรณ์ วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ กำหนดหน้าที่และความรับผิดของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบกิจการ บทบัญญัติเกี่ยวกับงบการเงิน และบทบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี เพิ่มบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่ดำเนินกิจการในทำนองเดียวกันกับสถาบันการเงินไว้เป็นการเฉพาะ และกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อให้การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงกำหนดให้สหกรณ์จังหวัดเป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดเพื่อประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกลุ่มเกษตรกร และปรับปรุงบทกำหนดโทษและอัตราโทษให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

* ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๓๔ ก หน้า ๒๘ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

โครงการปลูกจิตสำนึกอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การประกวดภาพถ่าย

“สัตว์มีค่า ป่ามีคุณ”

ครั้งที่ 27 ประจำปี 2564

โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และเครือเจริญโภคภัณฑ์

ภาพปกหน้า - ปกหลัง

รางวัลดีเด่น
ระดับนักเรียน นิสิต นักศึกษา
ประเภทป่าไม้
ประจำปี 2564
ชื่อภาพ ป่าสามชั้น
ภาพโดย นายภูมิรพี บูรณะสมทบ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
สถานที่ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าฮาลา-บาลา จ.นราธิวาส

คณะอนุกรรมการจัดทำ ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

1. นายธนโรจน์ โพธิสาโร	ประธานอนุกรรมการ
2. นายวิฑูรย์ ไชยเพิ่ม	อนุกรรมการ
3. นายโชคชัย เลิศเกียรติวงศ์	อนุกรรมการ
4. นายณรงค์ ทองขจร	อนุกรรมการ
5. นายเกริกฤทธิ์ ศรีสุวอ	อนุกรรมการและเลขานุการ

รางวัลผลงานนวัตกรรม
Best of the Best ประจำปี 2555

รางวัลสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่นแห่งชาติ
ประจำปี 2550

ขอขอบคุณ : สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ที่ให้ความอนุเคราะห์ภาพปกหน้า – ปกหลัง

สัตว์มีค่า
ป่ามีคุณ

ประหยัดอดออม
เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
ตู้ ปณ. 169 ปณศ. จตุจักร กทม. 10900
โทร. 0-2579-7070 โทรสาร : 0-2579-9774
CO-OP Phone : 0-2579-8899
www.025798899.com
E-mail : forestcoop@gmail.com
Line ID : @forestcoop